

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СМОЛЕНСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Сафоновский филиал областного государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Смоленская академия профессионального образования»  
(Сафоновский филиал ОГБПОУ СмолАПО)

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

Советом Сафоновского филиала  
ОГБПОУ СмолАПО

Протокол № 1

« 31 » августа 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Сафоновского филиала  
ОГБПОУ СмолАПО

\_\_\_\_\_ М.А. Кочубаева

приказ № 01-179 от «06» сентября 2023г.

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания Студенческого совета  
от «28» августа 2023. № 1

Протокол заседания Совета родителей  
от «28» августа 2023 г. № 1

**ПОРЯДОК**

**оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между Сафоновским филиалом ОГБПОУ СмолАПО и обучающимися и/или родителями несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между Сафоновским филиалом ОГБПОУ СмолАПО и обучающимися и/или родителями несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ОГБПОУ СмолАПО, Положением о Сафоновском филиале ОГБПОУ СмолАПО, Порядком оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между ОГБПОУ СмолАПО и обучающимися и/или родителями несовершеннолетних обучающихся и определяет порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между Сафоновским филиалом ОГБПОУ СмолАПО (далее – филиал) и обучающимися и/или родителями несовершеннолетних обучающихся.

**2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения в филиале, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

2.2. В случае приема на целевое обучение изданию приказа о зачислении лица для обучения в филиале предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении.

2.3. В случаях, когда лицо зачисляется на обучение по образовательной программе за счёт средств областного бюджета, письменная форма договора считается соблюденной при наличии письменного заявления о приеме лица на обучение и изданного в установленном порядке приказа о его зачислении в филиал.

2.4. В случаях, когда лицо зачисляется на обучение по образовательной программе за счёт средств физических и (или) юридических лиц, образовательные отношения возникают при наличии договора об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг), заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами филиала возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе на зачисление или в договоре об образовании.

### **3. Договор об образовании**

3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ОГБПОУ «Смоленская академия профессионального образования» в лице директора филиала и:

-лицом, зачисляемым на обучение (родителями, законными представителями несовершеннолетнего лица);

- лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы), форма обучения, срок освоения образовательной программы.

3.3. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не

допускается, за исключением увеличения стоимости с учетом уровня инфляции на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте филиала в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.5. Филиал вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.6. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижающих уровень предоставления им гарантий по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договор, то они не подлежат применению.

3.7. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке филиалом в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.8. Основания расторжения в одностороннем порядке филиалом договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

3.9. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

3.10. Прием на обучение в филиал регламентируется ежегодно разрабатываемыми ОГБПОУ СмолАПО Правилами приема на соответствующий учебный год.

3.11. При приеме на обучение, ответственный секретарь отделения приемной комиссии обязана ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом ОГБПОУ СмолАПО, Положением о Сафоновском филиале ОГБПОУ СмолАПО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми в филиале и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

#### **4. Изменение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополни-

тельной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе филиала.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора филиала.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами филиала изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

## **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию, в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от него причинам (по болезни, по семейным обстоятельствам, в связи с нежеланием продолжать учёбу и др.), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учебное заведение;

- по инициативе филиала, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения Правил приема в ОГБПОУ СмолАПО, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- по инициативе филиала, в случае академической задолженности по учебным дисциплинам (курсам), модулям по результатам экзаменационной сессии и не ликвидированной в установленные сроки; пропуска учебных занятий без уважительной причины (более 50 процентов от общего количества часов за учебный период); невыхода на сессию без уважительной причины; невыхода из академического отпуска, в установленные сроки; неявки на занятия к началу учебного года в течение месяца; в связи с расторжением или истечением срока договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими

стоимость обучения; в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; грубого нарушения учебной дисциплины, Устава ОГБПОУ СмолАПО правил внутреннего распорядка студентов Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО; нарушения правил проживания в общежитии; в случае обнаружения стойкой (более 1 года) неспособности прохождения по медицинским показателям практики, прохождение которой согласно учебному плану обязательно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта; по окончании нормативного срока обучения без прохождения государственной итоговой аттестации или в случае получения оценки «неудовлетворительно» при ее прохождении; в связи с завершением обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе и успешным прохождением государственной итоговой аттестации (с выдачей документа об образовании государственного образца); в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в филиале; в связи со смертью; в связи с объявлением судом умершим; в связи с признанием судом недееспособным;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и филиалом, в том числе в случае ликвидации филиала.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед филиалом.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя образовательной организации: по инициативе студента в случае подачи студентом личного заявления с указанием причины отчисления - приказ директора филиала; в связи с получением образования - приказ директора ОГБПОУ СмолАПО.

Приказ об отчислении по инициативе филиала издается в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения уполномоченным органом или подачи представления соответствующим должностным лицом. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из филиала. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами филиала, прекращаются с даты его отчисления из филиала.

5.5. Отчисление по инициативе студента производится в срок не более 3-х дней после подачи студентом заявления. Справка о периоде обучения при до-

срочном прекращении образовательных отношений выдается лицу, отчисленному из филиала, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося.

## **6. Внесение изменений и дополнений**

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся по мере необходимости.

6.2. В случае одобрения предложений об изменениях и дополнениях настоящий Порядок утверждается приказом директора филиала в новой редакции.

**Лист согласования**

***Разработал***

Начальник учебно-воспитательного отдела

Т.А.Касаткина

***Согласовано:***

Зам. директора

Г.Л. Полежаева

*Лист рассылки*

<b>Фамилия, инициалы</b>	<b>Должность</b>	<b>№ экземпляра</b>	<b>Дата получения</b>	<b>Роспись в получении</b>
Полежаева Г.Л.	Зам. директора	№ 1		
Касаткина Т.А.	Начальник УВО	№ 2		
Пшенова Ю.А.	Зав. учебной частью	№ 3		
Белявская Е.Э.	Зав. отделением	№ 4		