

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СМОЛЕНСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Сафоновский филиал областного государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Смоленская академия профессионального образования»  
(Сафоновский филиал ОГБПОУ СмолАПО)

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

Советом Сафоновского филиала  
ОГБПОУ СмолАПО  
Протокол № 3 «21» декабря 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Сафоновского филиала  
ОГБПОУ СмолАПО

\_\_\_\_\_ М.А. Кочубаева  
приказ № 01-302 от «30» декабря 2021..

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей Сафоновского филиала  
ОГБПОУ СмолАПО  
Протокол № 2 «27» декабря 2021г.

**СОГЛАСОВАНО**

Студенческим советом Сафоновского филиала  
ОГБПОУ СмолАПО  
Протокол № 7 «14» декабря 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о переходе лиц, обучающихся по основным образовательным  
программам среднего профессионального образования, с платного обучения  
на бесплатное в Сафоновском филиале областного государственного  
бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленская  
академия профессионального образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о переходе лиц, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в Сафоновском филиале областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия профессионального образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ОГБПОУ СмолАПО, Положением о переходе лиц, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в ОГБПОУ СмолАПО и определяет правила и

случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри Сафоновского филиала областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия профессионального образования» (далее – филиал академии).

1.2. Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований бюджета Смоленской области.

## **2.Переход с платного обучения на бесплатное**

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по соответствующей образовательной программе профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется филиалом академии как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в филиале академии по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.3. Обучающийся вправе подать заявление на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест в следующие сроки:

- по завершении осеннего семестра текущего учебного года – в срок до 15 января;

- по завершении весеннего семестра текущего учебного года – в срок до 05 июля.

2.4. Филиал академии обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте филиала академии в сети "Интернет".

2.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в филиале академии на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично", или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Смоленской области;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой филиалом академии комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета филиала академии.

2.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему соответствующим отделением, мотивированное заявление на имя директора филиала академии о переходе с платного обучения на бесплатное.

Образец заявления приведен в приложении 1 к настоящему Положению.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 2.5. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.8. Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

2.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте филиала академии в сети "Интернет".

2.10. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом

директора филиала академии, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В приказе делается запись:

«Перевести \_\_\_\_\_ (№ по поименной книге – 000, гражданство),  
  ФИО обучающегося  
студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ отделения, обучающегося по  
  очного / заочного

\_\_\_\_\_ по программе базовой (углубленной) подготовки специалистов среднего звена / программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности / профессии \_\_\_\_\_

в группе \_\_\_\_\_ со сроком обучения \_\_\_\_\_

срок обучения в годах, месяцах

с полным возмещением затрат на обучение на вакантное место, финансируемое за счет средств областного бюджета, 00.00.0000 г.

дата перевода

Основание: \_\_\_\_\_.»

### **3. Внесение изменений и дополнений**

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

3.2. В случае одобрения предложений об изменениях и дополнениях настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.

## Приложение 1

Директору  
Сафоновского филиала  
ОГБПОУ СмолАПО  
Кочубаевой М.А.

В приказ

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студента (-ки) \_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное.

Основание для перевода: \_\_\_\_\_

Подтверждающие документы: \_\_\_\_\_

Обучающийся «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Родитель (законный представитель) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Зав. отделением «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

## Лист согласования

Утвержден приказом от « 30» декабря 2021г. № 01-302

### *Разработал*

Начальник службы ОД и НМС

Касаткина Т.А.

### *Согласовано:*

Зам. директора

Полежаева Г.Л.

**Лист рассылки документа**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, инициалы</b>	<b>Должность</b>	<b>№ экземпляра</b>	<b>Дата получения</b>	<b>Роспись в получении</b>
1.	Полежаева Г.Л.	Зам. директора	№ 1		
2.	Касаткина Т.А.	Начальник СОДиНМС	№ 2		
3.	Белявская Е.Э.	Зав. отделением	№3		
4.	Дёмкина Е.А.	Председатель ЦК	№4		
5.	Мельянцева М.Ю.	Председатель ЦК	№5		
6.	Кладко И.В.	Председатель ЦК	№6		
7.	Костенкова С.В.	Председатель ЦК	№7		