

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СМОЛЕНСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Сафоновский филиал областного государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Смоленская академия профессионального образования»  
(Сафоновский филиал ОГБПОУ СмолАПО)

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий язык)**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий язык)

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий язык) является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования (ООП СПО) базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы и с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих ООП СПО.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ООП СПО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 3.1, ЛР 1 – ЛР 12.

### 1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код, наименование ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 3.1 ЛР 1 – ЛР 12	<p><u>Уметь:</u> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; понимать</p>	<p><u>Знать:</u> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; правила</p>

	<p>общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>164</b>
<b>в том числе в форме практической подготовки:</b>	<b>164</b>
<b>в т.ч.</b>	
теоретическое обучение	0
практические занятия	146
самостоятельная работа без взаимодействия с преподавателем	12
<b>Промежуточная аттестация (4, 6, 8 семестр - дифференцированный зачет)</b>	<b>6</b>

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий язык)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b> <b>Повседневное общение</b>		<b>66</b>	
<b>Тема 1.1. Прошлое и настоящее страны изучаемого языка</b>	<p><i>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</i></p> <p>Практическое занятие № 1. Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля</p> <p>Практическое занятие № 2. Имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе. Сложные существительные</p> <p>Практическое занятие № 3. Склонение артиклей и имен существительных. Типы склонения. Выполнение упражнений.</p> <p>Практическое занятие № 4. История страны, её географическое положение.</p> <p>Практическое занятие № 5. Чтение текста с полным пониманием содержания по теме «Погода и климат ФРГ»</p> <p>Практическое занятие № 6. Государственное и политическое устройство ФРГ.</p> <p>Практическое занятие № 7. Обычай и традиции, национальные символы страны изучаемого языка.</p> <p>Практическое занятие № 8. Монологическая и диалогическая речь по теме «Достопримечательности и места отдыха в ФРГ».</p>	<p><b>16</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 3.1 ЛР 1 – ЛР 12</p>

<b>Тема 1.2. Система образования в России и за рубежом</b>	<p><i>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</i></p> <p>Практическое занятие № 9. Имя прилагательное. Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.</p> <p>Практическое занятие № 10. Склонение имен прилагательных. Типы склонения. Выполнение упражнений.</p> <p>Практическое занятие № 11. Система образования в России.</p> <p>Практическое занятие № 12. Система образования в странах изучаемого языка.</p> <p>Практическое занятие № 13. Работа с информационными текстами по теме «Жизнь и работа студентов в России».</p> <p>Практическое занятие № 14. Практика диалогической речи по теме «Жизнь и работа студентов в ФРГ».</p> <p>Практическое занятие № 15. Профессиональное образование в России и за рубежом.</p> <p>Практическое занятие № 16. Практика устной речи с опорой на ключевые предложения по теме «Мой техникум».</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Заполнить таблицу «Сравнительная характеристика профессионального образования в России и в странах изучаемого языка».</p>	<p><b>18</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 3.1 ЛР 1 – ЛР 12</p>
<b>Тема 1.3. Здоровый образ жизни</b>	<p><i>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</i></p> <p>Практическое занятие № 17. Разряды числительных, употребление числительных.</p> <p>Практическое занятие № 18. Конструкции речи с датами и временем суток.</p> <p>Практическое занятие № 19. Правила здорового образа жизни: распорядок дня, режим питания, двигательная активность.</p> <p>Практическое занятие № 20. Практика диалогической речи по теме: «Описание симптомов заболевания, визит к врачу».</p> <p>Практическое занятие № 21. Спорт, виды спорта, «День здоровья».</p> <p>Практическое занятие № 22. Употребление предлогов. Предлоги, управляющие Dativ, Akkusativ, Genitiv. Предлоги двойного управления на примере темы «Защита окружающей среды».</p> <p>Практическое занятие № 23. Высказывание на основе прочитанных</p>	<p><b>16</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 3.1 ЛР 1 – ЛР 12</p>

	информационных текстов по теме «Проблемы экологии». Практика устной речи.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Подготовка презентации по теме: «Правила здорового образа жизни: распорядок дня, режим питания, двигательная активность», «Проблемы экологии» (по выбору студента).	2	
<b>Тема 1.4. Мое хобби</b>	<i>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</i>	<b>16</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 3.1 ЛР 1 – ЛР 12
	Практическое занятие № 24. Местоимения: указательные с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, относительные. Склонение местоимений.	2	
	Практическое занятие № 25. Хобби, досуг, способы проведения свободного времени.	2	
	Практическое занятие № 26. Путешествия. Составление экскурсионных маршрутов.	2	
	Практическое занятие № 27. Неопределённо-личное местоимение man; безличное местоимение es на примере темы «Мои лучшие каникулы».	2	
	Практическое занятие № 28. Диалоги на основе прочитанных информационных текстов по теме «Увлечение музыкой. Музыкальное наследие».	2	
	Практическое занятие № 29. Чтение и пересказ текста по теме «Шедевры мирового кинематографа».	2	
	Практическое занятие № 30. Живопись как вид искусства. Посещение музея/художественной галереи.	2	
	<i>Промежуточная аттестация.</i>	2	
<b>Раздел 2 Профессиональное общение</b>		<b>56</b>	
<b>Тема 2.1. Моя будущая профессия, карьера</b>	<i>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</i>	<b>20</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 3.1 ЛР1-ЛР12
	Практическое занятие № 31. Моя будущая профессия, карьера в сфере IT.	2	
	Практическое занятие № 32. Глагол: правильные и неправильные глаголы, возвратные, модальные глаголы. Управление глаголов. Предложения с оборотом es gibt на примере темы «Хочу быть профессионалом: качества современного специалиста».	2	
	Практическое занятие № 33. Образование и употребление глаголов в Präsens, Präteritum, Futurum. Чтение с общим охватом содержания и кратким пересказом	2	

	по теме «Подготовка к трудоустройству, поиск вакансий».		
	Практическое занятие № 34. Практика письменной речи: составление резюме.	2	
	Практическое занятие № 35. Практика диалогической речи: прохождение собеседования с работодателем.	2	
	Практическое занятие № 36. Наречия в сравнительной и превосходной степенях. Местоименные наречия, их употребление в речи.	2	
	Практическое занятие № 37. Чтение и перевод текста по теме «История чемпионата «Молодые профессионалы WorldSkills».	2	
	Практическое занятие № 38. Обзор компетенций чемпионата в сфере IT. Образование и употребление глаголов в Perfekt и Plusquamperfekt. Вспомогательные глаголы «haben» и «sein».	2	
	Практическое занятие № 39. Практика устной речи по теме «Моя будущая профессия».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление опорного конспекта по изученным грамматическим темам. Выполнение грамматических упражнений.	2	
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</b>	<b>20</b>	
<b>Компьютеры и их функции</b>	Практическое занятие № 40. Компьютеры и их функции. Лексический материал, работа с тематическими текстами. Глаголы в страдательном залоге Passiv, временные формы глагола в пассивном залоге.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 3.1 ЛР1-ЛР12
	Практическое занятие № 41. Аппаратная часть компьютера. Виды устройств. Безличный Passiv. Выполнение лексико-грамматических упражнений, составление глоссария.	2	
	Практическое занятие № 42. Программное обеспечение и его типы. Лексико-грамматический анализ профессиональных текстов.	2	
	Практическое занятие № 43. История и будущее интернета. Практика письменной речи: эссе о роли интернета в жизни современного человека.	2	
	Практическое занятие № 44. Знаменитые люди в сфере IT. Подготовка индивидуальных сообщений по теме.	2	
	Практическое занятие № 45. Чтение текстов профессиональной тематики и кратким пересказом по теме «Основные неисправности персональных компьютеров».	2	
	Практическое занятие № 46. Причастия Partizip I и Partizip II. Причастия в роли определения; определение, выраженное причастием I с zu. Перевод текста	2	



		профессиональной тематики со словарем.		
		Практическое занятие № 47. Предложения с распространенным определением. Построение ответов на вопросы по неисправностям устройств информационных систем.	2	
		Практическое занятие № 48. Диалог-игра профессиональной направленности «Помогите решить проблему».	2	
		<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Составление кроссворда по лексическим единицам темы.	2	
<b>Тема</b> <b>Служебные телефонные переговоры переписка</b>	<b>2.3.</b> <b>и</b>	<b><i>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</i></b>	<b>16</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 3.1 ЛР1-ЛР12
		Практическое занятие № 49. Телефонные переговоры и электронная переписка: использование профессиональной лексики и речевых клише в деловом общении.	2	
		Практическое занятие № 50. Инфинитив с zu и без zu. Инфинитивные обороты um + zu + инфинитив, ohne + zu + инфинитив, statt + zu + инфинитив. Процесс телефонных переговоров профессиональной направленности.	2	
		Практическое занятие № 51. Виды деловых писем. Практика письменной речи.	2	
		Практическое занятие № 52. Конструкции haben, sein + zu + Infinitiv, sich lassen + Infinitiv. Конструкция модальный глагол + Infinitiv Passiv. Работа с примерами деловой корреспонденции.	2	
		Практическое занятие № 53. Социальные сети и мессенджеры. Правила использования аббревиатур и сокращений в профессиональной переписке.	2	
		Практическое занятие № 54. Сослагательное наклонение Konjunktiv, его структуры. Устная и письменная речь при ответах на запросы пользователей информационных систем.	2	
		Практическое занятие № 55. Употребление конструкции <i>man</i> + презенс конъюнктив, <i>es sei</i> + причастие II. Систематизация словаря профессиональных терминов. Диалог профессиональной тематики.	2	
		<i>Промежуточная аттестация.</i>	2	
		<b>Раздел 3 Перевод профессиональной литературы</b>		
<b>Тема</b>	<b>3.1</b>	<b><i>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</i></b>	<b>26</b>	ОК 02

<b>Инструкции по эксплуатации и обслуживанию</b>	Практическое занятие № 56. Что такое информационно-коммуникационные системы. Лексический материал, работа с тематическими текстами.	2	ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 3.1 ЛР1-ЛР12
	Практическое занятие № 57. Применение информационно-коммуникационных систем в образовании. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	Практическое занятие № 58. Применение информационно-коммуникационных систем на рабочем месте. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	Практическое занятие № 59. Компьютерные сети, их виды. Работа со словарем. Формулировка определений к понятиям темы. Систематизация знаний о простом предложении. Предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом).	2	
	Практическое занятие № 60. Эксплуатация и обслуживание сетевого оборудования. Составление глоссария по теме. Типы простого предложения, порядок слов в них.	2	
	Практическое занятие № 61. Особенности перевода технических характеристик сетевых устройств. Работа с примерами инструкций.	2	
	Практическое занятие № 62. Систематизация знаний о сложносочиненных предложениях. Сочинительные союзы. Парные союзы. Порядок слов. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	Практическое занятие № 63. Перевод инструкций по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем.	2	
	Практическое занятие № 64. Сложноподчиненные предложения с различными видами придаточных. Подчинительные союзы. Особенности порядка слов.	2	
	Практическое занятие № 65. Разработка программного обеспечения. Языки программирования. Придаточные определительные и дополнительные придаточные предложения. Работа с профессиональным текстом.	2	
	Практическое занятие № 66. Диалог-игра профессиональной направленности «Сборка компьютера по характеристикам». Употребление сложноподчиненных предложения с придаточными условия и придаточных предложений времени.	2	
Практическое занятие № 67. Практика письменной речи «Составление алгоритма установки и подключения сетевого оборудования» (по выбору студента).	2		

	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Составление опорного конспекта по изученным грамматическим темам. Выполнение грамматических упражнений.	2	
<b>Тема 3.2. Работа с материалами производителей устройств</b>	<b><i>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</i></b>	<b>16</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 3.1 ЛР1-ЛР12
	Практическое занятие № 68. Обзор основных производителей компьютерной техники. Подготовка индивидуальных сообщений. Придаточные предложения причины; выполнение упражнений.	2	
	Практическое занятие № 69. Современные материалы для производства компьютерной техники. Составление глоссария по теме. Способы словообразования различных частей речи в немецком языке.	2	
	Практическое занятие № 70. Особенности работы с сайтами на иностранном языке. Поиск необходимой информации. Придаточные предложения цели; выполнение упражнений.	2	
	Практическое занятие № 71. Перевод новых публикаций по профессиональной тематике, в том числе материалов с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем.	2	
	Практическое занятие № 72. Работа с электронными каталогами и прайс-листами. Заказ необходимого оборудования и комплектующих. Придаточные предложения с союзом <i>je... , desto (umso)...</i> ; выполнение упражнений.	2	
	Практическое занятие № 73. Диалог-игра профессиональной направленности «Рекомендации по выбору производителя компьютерной техники».	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Составление опорного конспекта по изученным грамматическим темам. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	<b><i>Промежуточная аттестация.</i></b>	2	
	<b>Всего:</b>	<b>164</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации программы**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка; библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- индивидуальные кабинки с пультом управления (версия «Диалог-1»);
- специальный стол со встроенным пультом управления и двумя магнитофонами;
- комплекты наушников;
- программное обеспечение для управления стационарным лингафонным кабинетом «Диалог»;
- портативная стерео-CD-система, комплект аудиокассет
- проектор переносной;
- экран;
- ноутбук.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)**

##### **Основные источники:**

1. Басова Н.В. Немецкий язык для колледжей = Deutsch für Colleges: учебник / Н.В.Басова, Т.Г. Коноплева. - 21-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2015. - 352 с. - (Среднее профессиональное образование).

##### **Дополнительные источники:**

1. Кравченко А.П. Немецкий язык для колледжей. - Ростов н/Д: Феникс, 2015.
2. Басова Н.В., Ватлина Л.И., Гайвоненко Т.Ф., Тимошенко В.Я., Шупляк Л.В. Немецкий язык для технических вузов: учебник. - М.: КНОРУС, 2013 г.
3. Голубев А.П., Смирнова И.Б., Беляков Д.А. Немецкий язык для технических специальностей. - М.: ООО «КноРус», 2017 - 305 с. - Национальная электронная библиотека: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://нэб.рф/>
4. Завьялова В. М., Ильина Л. В. «Практический курс немецкого языка». – М.: ЧеРо: «Омега-л», 2007 г.
5. Большакова Э.Н. Тесты по грамматике немецкого языка: Учебно-методическое пособие. – СПб: «Паритет»; 2001. – 160 с.
6. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка: Словарь-справочник. – Киев: ООО «ИП Логос - М», 2007. – 352 с. ил.
7. Голубев А.П. Немецкий язык для экономических специальностей. учебник для студентов средних профессиональных образовательных учреждений, обучающихся по дисциплине "Иностранный язык", укрупненной группы специальностей 080000 "Экономика и управление" — М.: КноРус , 2014 — 336 с. - Национальная электронная библиотека: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://нэб.рф/>

8. Н.В. Басова, Т.Ф. Гайвоненко «Немецкий для экономистов: учебное пособие». - Ростов н/Д: Феникс, 2009 г.
9. Тексты для чтения на немецком языке/Сост. Е.М.Постникова.- К.: А.С.К., 2001.
10. Мюллер Ф.Грамматика немецкого языка. М.: Астрель: АСТ,2006.-512 с.
11. Попов А.А., Попов М.А. Практический курс немецкого языка. Т.1.-М.: Иностранный язык, 2000. – 464с.
12. Попов А,А. Попов М.А. Практический курс немецкого языка. Т.2.- М.: Иностранный язык, 2000.- 496с.
13. Немецко-русский политехнический словарь. - М.: Вече, 2009 г.
14. Современный немецко-русский словарь по экономике, финансам и бизнесу - М: Вече, 2009 г.
15. Немецко-русский и русско-немецкий словарь. – М.: Альта Принт, ДОМ. XXI Век, 2008.

### **Интернет-источники**

1. Сайт для изучающих немецкий язык Study.ru. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.studygerman.ru/>
2. Портал для изучающих немецкий язык Portal für Deutschlernende. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.derweg.org/>
3. Методическое приложение. Молодежный журнал JUMA. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.juma.de/>
4. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1—А2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 348 с. - (Профессиональное образование). - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490201>
5. Зими́на, Л. И. Немецкий язык (А1–А2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Зими́на, И. Н. Мирославская. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 139 с. - (Профессиональное образование). - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496120>
6. Сайт Министерства иностранных дел ФРГ. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.auswaertiges-amt.de/>
7. Сайт для школьников и взрослых, изучающих иностранные языки. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.klett-edition-deutsch.de/>
8. Сайт о политике, экономике, культуре современной Германии. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.Deutschland.de/>
9. Официальный сайт Бундестага. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.bundestag.de/>
10. Портал о зарубежной политике Германии в области культуры. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.deutsche-kultur-international.de/>
11. Сайт Гёте-Института. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.goethe.de/>
12. Сайт телерадиокомпании «Deutsche Welle». [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.dw.-word.de/>

13. Электронная версия сборника по страноведению «Германия. Факты». [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www. Tatsachen-ueber-deutschland.de/](http://www.Tatsachen-ueber-deutschland.de/)

14. Портал «Немецкий язык как иностранный». [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.daf-portal.de/>

15. Форум «Немецкий язык как иностранный». [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www. deutsch-als-fremdsprache.de/](http://www.deutsch-als-fremdsprache.de/)

16. Словари издательства Duden. [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www. duden.de/](http://www.duden.de/)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>1</sup>	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><b>Знания:</b>  общая и профессиональная лексика;  грамматические нормы современного немецкого языка;  факты немецкоязычной культуры;  основные ресурсы, с помощью которых можно компенсировать недостающие знания.</p>	<p>- не менее 60% правильных ответов;  - грамотно выбирать и эффективно применять значения лексических единиц и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тестирование;  лексико-грамматический анализ текстов;  домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документацией, литературой;  лексико-грамматические упражнения;  мини-сочинение;  письменный диктант;  защита индивидуальных и групповых презентаций.</p> <p><b>Рубежный контроль</b> в форме устного и письменного опросов;  тестирования;  контрольной работы.</p> <p><b>Итоговый контроль</b> в форме дифференцированного</p>

<sup>1</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

		зачета (4, 6, 8 семестр).
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><b>Умения:</b>  в области аудирования:  воспринимать на слух высказывания на общую и профессиональную тематику и извлекать общую и детальную информацию из услышанного;  в области чтения:  понимать содержание текстов общей и профессиональной тематики и извлекать общую и детальную информацию из прочитанного;  в речи:  поддерживать диалог на общую и профессиональную тематику, соблюдать нормы речевого этикета.</p>	<p>верный пересказ содержания аудиоинформации на профессиональную тему;</p> <p>верный перевод текста профессиональной тематики;</p> <p>верно сформулированные ответы и вопросы в процессе диалога.</p>	<p>Экспертное наблюдение в процессе практических занятий.</p> <p><b>Текущий контроль:</b>  лексико-грамматический анализ текстов;  домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документацией, литературой;  лексико-грамматические упражнения;  мини-сочинение;  письменный диктант;  защита индивидуальных и групповых презентаций.</p> <p><b>Рубежный контроль в форме</b>  устного и письменного опросов;  тестирования;  контрольной работы.</p> <p>Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета (4, 6, 8 семестр).</p>