

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Сафоновский филиал областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Смоленская академия профессионального образования»
(Сафоновский филиал ОГБПОУ СмолАПО)

**Программа
производственной практики (по профилю специальности)
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
по программе базовой подготовки**

Содержание

Пояснительная записка	3
1. Паспорт программы практики	3
1.1 Область применения программы	3
1.2 Место практики в структуре ОПОП СПО.....	3
1.3 Количество часов на освоение программы практики	4
2. Содержание практики	5
2.1 Цели практики.....	5
2.2 Виды работ, выполняемые в период практики.....	9
2.3 Промежуточная аттестация по практике.....	13
3. Информационное обеспечение	14

Пояснительная записка

Производственная практика (по профилю специальности) организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков, общих и профессиональных компетенций, личностных результатов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в Сафоновском филиале ОГБПОУ СмолАПО.

Содержание практической подготовки при проведении производственной практики (по профилю специальности) определяется требованиями к практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка), в рамках которых она реализуется.

Продолжительность и сроки реализации практической подготовки определяются рабочим учебным планом и календарным учебным графиком по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка).

1. Паспорт программы практики

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП СПО – ППССЗ) в соответствии с ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе базовой подготовки

1.2 Место практики в структуре ОПОП СПО – ППССЗ

Производственная практика (по профилю специальности) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, личностных результатов, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО – ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности,

предусмотренных рабочим учебным планом:

ПП.02 – производственная практика в рамках ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации;

ПП.03 – производственная практика в рамках ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ПП.04 – производственная практика в рамках ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

В соответствии с рабочим учебным планом по специальности общее количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности) составляет 288 часов 8 недель, в том числе:

- ПП.02 – 144 часа 4 недели;
- ПП.03 – 72 часа 2 недели;
- ПП.04 – 72 часов 2 недели.

2. Содержание практики

2.1 Цели практики

Целью освоение программы практики является приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций, личностных результатов:

Вид профессиональной деятельности	Практический опыт (ПО)	Профессиональные компетенции (ПК)	Общие компетенции (ОК)	Личностные результаты (ЛР)
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	<p>ПО 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p>ПО 2. Выполнение контрольных процедур и их документировании.</p> <p>ПО 3. Подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять</p>	<p>ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p> <p>ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p> <p>ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий</p>

		<p>инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в</p>	<p>идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p> <p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <p>ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей</p>
<p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>ПО 1. проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p>	<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в</p>	<p>идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p> <p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <p>ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей</p>

		ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	многонационального народа России. ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни,
Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПО 1. Составление бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации. ПО 2. Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки. ПО 3. Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности. ПО 4. Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. ПО 5. Применение налоговых льгот. ПО 6. Разработка учетной	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.4. Проводить контроль и		

	<p>политики в целях налогообложения. ПО 7. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана. ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков. ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				<p>деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.</p> <p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.</p> <p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным</p>
--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

изменениям в мире труда и профессий.

2.2 Виды работ, выполняемые в период практики

Вид профессиональной деятельности	Виды работ и требования к их выполнению	Задания	Количество часов	Коды формируемых результатов			
				ПО	ПК	ОК	ЛР
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	1. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	1. Изучить рабочий план счетов экономического субъекта и сравнить его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	2	1	2.1	01-11	1-15
	2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации	2. Ознакомиться и изучить формирования учетной политики организации	2	1	2.1	01-11	1-15
	3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта	3. Ознакомиться с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта	2	1	2.1	01-11	1-15
	4. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени	4. Изучить нормативные документы по учету личного состава, по учету использования рабочего времени	2	1,2,3	2.1	01-11	1-15
	5. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.	5. Заполнить документы по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.	2	1,2,3	2.1	01-11	1-15
	6. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.	6. Изучить первичные документы по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.	2	1,2,3	2.1, 2.6	01-11	1-15

7. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.	7. Изучить порядок начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.	2	1,2,3	2.1, 2.6	01-11	1-15
8. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.	8. Произвести начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.	2	1,2,3	2.1, 2.6	01-11	1-15
9. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.	9. Изучить первичные документы по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.	2	1,2,3	2.1, 2.6	01-11	1-15
10. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.	10. Изучить первичные документы по учету оплаты труда при сменном графике работы.	2	1,2,3	2.1, 2.6	01-11	1-15
11. Документальное оформление начисленной заработной платы.	11. Оформить документально начисленной заработной платы.	2	1,2,3	2.1, 2.6	01-11	1-15
12. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.	12. Изучить особенности расчета заработной платы за неотработанное время.	2	1,2,3	2.1, 2.6	01-11	1-15
13. Начисление заработной платы за неотработанное время.	13. Познакомиться с начислением заработной платы за неотработанное время.	2	1,2,3	2.1, 2.6	01-11	1-15
14. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.	14. Оформить документы по начислению заработной платы за неотработанное время.	2	1,2,3	2.1, 2.6	01-11	1-15
15. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.	15. Произвести расчет пособий по временной нетрудоспособности.	2	1,2,3	2.1- 2.7	01-11	1-15

16. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.	16. Начислить пособия по временной нетрудоспособности.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
17. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.	17. Оформить документально пособия по временной нетрудоспособности.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
18. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.	18. Произвести расчет пособий в связи с материнством.	2	1,2,3	2.1, 2.6	01-11	1-15
19. Документальное оформление пособий в связи с материнством.	19. Оформить документально пособия в связи с материнством.	2	1,2,3	2.1, 2.6	01-11	1-15
20. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	20. Произвести расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	1,2,3	2.1, 2.6	01-11	1-15
21. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	21. Оформить документально пособия по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	1,2,3	2.1, 2.6	01-11	1-15
22. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.	22. Отразить в учете использования средств внебюджетных фондов.	2	1,2,3	2.1, 2.6	01-11	1-15
23. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.	23. Произвести расчет премий, доплат и надбавок.	2	1,2,3	2.1, 2.6	01-11	1-15
24. Начисление премий, доплат и надбавок.	24. Произвести начисление премий, доплат и надбавок.	2	1,2,3	2.1, 2.6	01-11	1-15
25. Документальное оформление премий, доплат и надбавок.	25. Оформить документально начисление премий, доплат и надбавок.	2	1,2,3	2.1, 2.6	01-11	1-15
26. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.	26. Определить сумму удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.	2	1,2,3	2.1, 2.6	01-11	1-15
27. Начисление и документальное	27. Осуществить начисление и	2	1,2,3	2.1,	01-11	1-15

оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.	документально оформить учет доходов, не облагаемых НДФЛ.			2.6		
28. Документальное оформление удержаний из заработной платы.	28. Оформить документально удержания из заработной платы.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
29. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.	29. Познакомиться с синтетическим учетом труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
30. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.	30. Изучить нормативных документы по учету кредитов банков.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
31. Изучение нормативных документов по учету займов.	31. Изучить нормативных документы по учету займов.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
32. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.	32. Отразить в учете получение, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
33. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.	33. Оформить документально начисления процентов по займам и кредитам.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
34. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.	34. Оформить документально получения и возврата кредитов и займов.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
35. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.	35. Изучить нормативные документы по формированию и изменению уставного капитала.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
36. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.	36. Изучить нормативные документы по формированию и изменению резервного капитала.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
37. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.	37. Изучить нормативные документы по формированию и изменению добавочного капитала.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15

38. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.	38. Отразить в учете процесс формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
39. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	39. Изучить нормативные документы по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
40. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.	40. Отразить в учете финансовые результаты деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
41. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.	41. Отразить в учете использования прибыли экономического субъекта.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
42. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.	42. Изучить нормативные документы по учету расчетов с учредителями.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
43. Изучение нормативных документов по учету собственных акций.	43. Изучить нормативные документы по учету собственных акций.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
44. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.	44. Отразить в учете начисления и выплаты дивидендов.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
45. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.	45. Изучить нормативные документы по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
46. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.	46. Отразить в учете финансовые результаты от обычных видов деятельности экономического субъекта.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15

47. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.	47. Изучить нормативные документы по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
48. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.	48. Отобразить в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
49. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.	49. Изучить нормативные документы, регламентирующие порядок целевого финансирования экономических субъектов.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
50. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.	50. Отобразить в учете экономического субъекта целевого финансирования.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
51. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.	51. Отобразить в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
52. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.	52. Отобразить в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
53. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.	53. Изучить нормативные документы, регламентирующие порядок проведения инвентаризации.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
54. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	54. Подготовить документы для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
55. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и	55. Принять участие в работе комиссии по инвентаризации	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15

обязательств экономического субъекта.	имущества и обязательств экономического субъекта.					
56. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	56. Осуществить подготовку регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
57. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	57. Выполнить работы по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
58. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	58. Выполнить работы по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
59. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.	59. Изучить порядок отражения в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
60. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.	60. Изучить порядок отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
61. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	61. Выполнить работы по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15

62. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	62. Выполнить работы по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
63. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	63. Выполнить работы по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
64. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	64. Выполнить работы по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
65. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	65. Выполнить работы по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
66. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	66. Выполнить работы по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
67. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	67. Выполнить работы по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
68. Выполнение работ по	68. Осуществить работы по	2	1,2,3	2.1-	01-11	1-15

	инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.			2.7		
	69. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».	69. Сформировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
	70. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	70. Сформировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
	71. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	71. Составить сличительные ведомости и установить соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	2	2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
	72. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	72. Оформить документально результаты инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	2	2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.	1. Заполнить журнал фактов хозяйственной жизни.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
	2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	2. Определить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
	3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.	3. Произвести закрытие учетных бухгалтерских регистров.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
	4. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.	4. Отразить изменения в учетной политике в целях налогового учета.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15

5. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.	5. Определить налогооблагаемые базы для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
6. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.	6. Произвести начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
7. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	7. Произвести начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
8. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	8. Оформить платежные документы для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
9. Заполнение налоговых деклараций по НДС.	9. Заполнить налоговые декларации по НДС.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
10. Заполнение платежных поручений по уплате НДС.	10. Заполнить платежные поручения по уплате НДС.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
11. Заполнение налоговых деклараций по акцизам.	11. Заполнить налоговые декларации по акцизам.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
12. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов.	12. Заполнить платежные поручения по уплате акцизов.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
13. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций.	13. Заполнить налоговые декларации по налогу на прибыль организаций.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
14. Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций.	14. Заполнить платежные поручения по уплате налога на прибыль организаций.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
15. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ.	15. Заполнить налоговые декларации по НДФЛ.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
16. Заполнение платежных	16. Заполнить платежные	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15

	поручений по уплате НДФЛ.	поручения по уплате НДФЛ.					
	17. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам.	17. Заполнить налоговые декларации по прочим налогам и сборам.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
	18. Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов.	18. Заполнить платежные поручения по уплате прочих налогов и сборов.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
	19. Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу.	19. Заполнить налоговые декларации по транспортному налогу.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
	20. Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога.	20. Заполнить платежные поручения по уплате транспортного налога.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
	21. Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу.	21. Заполнить налоговые декларации по земельному налогу.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
	22. Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога.	22. Заполнить платежные поручения по уплате земельного налога.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
	23. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций.	23. Заполнить налоговые декларации по налогу на имущество организаций.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
	24. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций.	24. Заполнить платежные поручения по уплате налога на имущество организаций.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
	25. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.	25. Заполнить платежные поручения по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
	26. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам.	26. Заполнить платежные поручения по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
	27. Заполнение платежных	27. Заполнить платежные	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15

	поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.	поручения по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.					
	28. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.	28. Заполнить налоговые декларации по специальным налоговым режимам.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
	29. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.	29. Заполнить платежные поручения по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
	30. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.	30. Заполнить платежные поручения по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
	31. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.	31. Заполнить налоговые декларации по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
	32. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС.	32. Заполнить платежные поручения по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
	33. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС.	33. Заполнить налоговые декларации по страховым взносам в ФСС.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
	34. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.	34. Заполнить платежные поручения по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
	35. Заполнение отчетности по персонифицированному учету	35. Заполнить отчетность по персонифицированному учету	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15

	застрахованных лиц в ПФР.	застрахованных лиц в ПФР.					
	36. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	36. Заполнить отчетность в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
Составление и использование бухгалтерской отчетности	1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.	1. Заполнить журнал фактов хозяйственной жизни.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
	2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	2. Определить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
	3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.	3. Произвести закрытие учетных бухгалтерских регистров.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
	4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.	4. Заполнить формы бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
	5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.	5. Заполнить формы бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
	6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.	6. Заполнить формы бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
	7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.	7. Заполнить формы бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
	8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.	8. Заполнить формы бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
	9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	9. Заполнить формы бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15

10. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	10. Составить пояснительную записку к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
11. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.	11. Отобразить изменения в учетной политике в целях бухгалтерского учета.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
12. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.	12. Внести исправления в бухгалтерскую отчетность.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
13. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.	13. Освоить новые формы бухгалтерской отчетности.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
14. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.	14. Отобразить изменения в учетной политике в целях налогового учета.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
15. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.	15. Заполнить налоговые декларации по федеральным налогам и сборам.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
16. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.	16. Заполнить налоговые декларации по региональным налогам и сборам.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
17. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.	17. Заполнить налоговые декларации по местным налогам и сборам.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
18. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.	18. Заполнить налоговые декларации по специальным налоговым режимам.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
19. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.	19. Заполнить расчет по страховым взносам в ФНС России.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
20. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.	20. Заполнить расчет по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
21. Заполнение форм	21. Заполнить формы	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15

	статистической отчетности.	статистической отчетности.					
	22. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.	22. Выполнить оценку структуры активов и пассивов по показателям баланса.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
	23. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.	23. Определить результаты общей оценки активов и их источников по показателям баланса.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
	24. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.	24. Рассчитать показатели ликвидности бухгалтерского баланса.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
	25. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.	25. Рассчитать финансовые коэффициенты для оценки платежеспособности.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
	26. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.	26. Рассчитать показатели оценки несостоятельности (банкротства) организации.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
	27. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.	27. Рассчитать и проанализировать показатели финансовой устойчивости.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
	28. Расчет и анализ показателей деловой активности.	28. Рассчитать и проанализировать показатели деловой активности.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
	29. Расчет показателей финансового цикла.	29. Рассчитать показатели финансового цикла.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
	30. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.	30. Определить и проанализировать уровень и динамику финансовых результатов по показателям отчетности.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
	31. Определение и анализ влияния факторов на прибыль.	31. Определить и проанализировать влияние факторов на прибыль.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
	32. Расчет и анализ показателей рентабельности.	32. Рассчитать и проанализировать показатели рентабельности.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
	33. Расчет и анализ состава и	33. Рассчитать и проанализировать	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15

	движения собственного капитала.	состав и движение собственного капитала.					
	34. Расчет и оценка чистых активов.	34. Рассчитать и оценить чистые активы.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
	35. Анализ поступления и расходования денежных средств.	35. Проанализировать поступления и расходования денежных средств.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
	36. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	36. Определить и проанализировать показатели по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15

2.3 Промежуточная аттестация по практике

Производственная практика в рамках каждого профессионального модуля завершается дифференцированным зачетом или комплексным дифференцированным зачетом:

Индекс практики	Форма промежуточной аттестации	Элементы учебного плана, выносимые на промежуточную аттестацию
ПП.02	Комплексный дифференцированный зачет	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации ПП.02 Производственная практика
ПП.03	Дифференцированный зачет	ПП.03 Производственная практика
ПП.04	Комплексный дифференцированный зачет	УП.04 Учебная практика ПП.04 Производственная практика

Результаты практики оцениваются по 5-ти балльной системе.

Критерии оценки результатов практики в рамках каждого профессионального модуля прописываются в соответствующем комплекте контрольно-оценочных средств.

3. Информационное обеспечение

Основные источники

1. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. – Москва: Издательство Юрайт, 2023

2. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования/Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.

3. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования/Г. Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023.

4. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022.

5. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности: учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023.

6. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. – Москва: Издательство Юрайт, 2022

Дополнительные источники

1. Скворцов О.В.; Налоги и налогообложение: Учеб. пособие для сред. проф. учеб. заведений / О. В. Скворцов, Н. О. Скворцова. – М.: Издательский центр «Академия», 2003. – 240 с.

2. Налоговый кодекс; - М.: Гросс,- Медиа, 2009. – 407 с.

3. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / С.М.Пястолов. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия»,2013.

4.Чайковская Л.А. Бухгалтерский учёт и налогообложение: Учебное пособие – М.: Изд. «Экзамен»,2006.– 621с

Интернет ресурсы

1. Теория экономического анализа – «ЭкономАнализ»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://econom-analiz.ru>

2. Госкомстат России: Информация о социально-экономическом положении России (оперативная информация). Базы данных. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gks.ru>

3. Информационно правовой портал. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://konsultant.ru/>
4. Информационно правовой портал. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
5. Официальный сайт Социального фонда России. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://sfr.gov.ru/>
6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.minfin.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.nalog.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>
9. Энциклопедия экономиста – «www.Grandars.ru»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.grandars.ru/>