

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СМОЛЕНСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Сафоновский филиал областного государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Смоленская академия профессионального образования»  
(Сафоновский филиал ОГБПОУ СмолАПО)

Утверждаю

Зам. директора

\_\_\_\_\_ Г.Л. Полежаева

**Программа  
производственной практики (преддипломной)  
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
по программе базовой подготовки**

Сафоново 2022 г.

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) и с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Т.А. Касаткина, преподаватель Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО  
М.Ю. Мельянцева, преподаватель Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО  
А.С. Малуева, преподаватель Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО

Согласовано с работодателями АО «Авангард»

Рассмотрено на заседании ЦК экономических дисциплин и информационных технологий  
Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ /М.Ю. Мельянцева/

Рассмотрено методическим советом Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО  
Протокол №1 от «31» августа 2022 г.

## Содержание

Пояснительная записка .....	4
1. Паспорт программы практики .....	4
1.1 Область применения программы .....	4
1.2 Место практики в структуре ОПОП СПО.....	4
1.3 Количество часов на освоение программы практики .....	5
2. Содержание практики .....	6
2.1 Цели практики.....	6
2.2 Виды работ, выполняемые в период практики.....	10
2.3 Промежуточная аттестация по практике.....	23
3. Информационное обеспечение .....	34

## **Пояснительная записка**

Преддипломная практика организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на углубление практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, личностных результатов, проверку готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности, подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в Сафоновском филиале ОГБПОУ СмолАПО.

Содержание преддипломной практики определяется требованиями к практическому опыту по профессиональным модулям ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и с учетом примерной основной образовательной программы по специальности, содержанию которых соответствует выпускная квалификационная работа.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Продолжительность и сроки реализации практической подготовки определяются рабочим учебным планом и календарным учебным графиком по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка).

### **1 Паспорт программы практики**

#### **1.1 Область применения программы**

Программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе базовой подготовки (далее – ОПОП СПО) и с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **1.2 Место практики в структуре ОПОП СПО**

Преддипломная практика по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, личностных результатов, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

### **1.3 Количество часов на освоение программы практики**

В соответствии с ФГОС СПО, рабочим учебным планом, календарным учебным графиком по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) общее количество часов на освоение программы преддипломной практики специальности составляет 144 часа (4 недели).

## 2. Содержание практики

### 2.1 Цели практики

Целью освоение программы преддипломной практики является углубление практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, личностных результатов, проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы:

Вид профессиональной деятельности	Практический опыт (ПО)	Профессиональные компетенции (ПК)	Общие компетенции (ОК)	Личностные результаты (ЛР)
<b>ВД2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации</b>	<p>ПО 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p>ПО 2. Выполнение контрольных процедур и их документирования.</p> <p>ПО 3. Подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного</p>	<p>ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p> <p>ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p> <p>ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур,</p>

		<p>выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.</p> <p>Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p> <p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <p>ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p> <p>ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p> <p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в</p>
<b>ВД3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<p>ПО 1. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>		
<b>ВД4. Составление и использование</b>	<p>ПО 1. Составление бухгалтерской отчетности и</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского</p>		

<p><b>бухгалтерской отчетности</b></p>	<p>использование ее для анализа финансового состояния организации.</p> <p>ПО 2. Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПО 3. Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>ПО 4. Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>ПО 5. Применение налоговых льгот.</p> <p>ПО 6. Разработка учетной политики в целях налогообложения.</p> <p>ПО 7. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.</p>		<p>различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p> <p>ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.</p> <p>Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p> <p>ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p> <p>ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической</p>
--	--	---	--	--



		<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>		<p>культуры.          ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.          ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.          ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный,</p>
--	--	---	--	---

				<p>трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.</p> <p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.</p>
--	--	--	--	--

## 2.2 Виды работ, выполняемые в период практики

Вид профессиональной деятельности	Виды работ и требования к их выполнению	Задания	Количество часов	Коды формируемых результатов			
				ПО	ПК	ОК	ЛР
<b>ВД2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации</b>	1. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	1. Изучить рабочий план счетов экономического субъекта и сравнить его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	2	1	2.1	01-11	1-15
	2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации	2. Ознакомиться и изучить формирования учетной политики организации	2	1	2.1	01-11	1-15
	3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта	3. Ознакомиться с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта	2	1	2.1	01-11	1-15
	4. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени	4. Изучить нормативные документы по учету личного состава, по учету использования рабочего времени	2	1,2,3	2.1	01-11	1-15
	5. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.	5. Заполнить документы по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.	2	1,2,3	2.1	01-11	1-15
	6. Изучение первичных документов по	6. Изучить первичные документы по	2	1,2,3	2.1,	01-11	1-15

	учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.	учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.			2.6		
	7. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.	7. Изучить порядок начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.	2	1,2,3	2.1, 2.6	01-11	1-15
	8. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.	8. Произвести начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.	2	1,2,3	2.1, 2.6	01-11	1-15
	9. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.	9. Изучить первичные документы по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.	2	1,2,3	2.1, 2.6	01-11	1-15
	10. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.	10. Изучить первичные документы по учету оплаты труда при сменном графике работы.	2	1,2,3	2.1, 2.6	01-11	1-15
	11. Документальное оформление начисленной заработной платы.	11. Оформить документально начисленной заработной платы.	2	1,2,3	2.1, 2.6	01-11	1-15
	12. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.	12. Изучить особенности расчета заработной платы за неотработанное время.	2	1,2,3	2.1, 2.6	01-11	1-15
	13. Начисление заработной платы за неотработанное время.	13. Познакомиться с начислением заработной платы за неотработанное время.	2	1,2,3	2.1, 2.6	01-11	1-15
	14. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.	14. Оформить документы по начислению заработной платы за неотработанное время.	2	1,2,3	2.1, 2.6	01-11	1-15
	15. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.	15. Произвести расчет пособий по временной нетрудоспособности.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
	16. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.	16. Начислить пособия по временной нетрудоспособности.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
	17. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.	17. Оформить документально пособия по временной нетрудоспособности.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15

	нетрудоспособности.						
	18. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.	18. Произвести расчет пособий в связи с материнством.	2	1,2,3	2.1, 2.6	01-11	1-15
	19. Документальное оформление пособий в связи с материнством.	19. Оформить документально пособия в связи с материнством.	2	1,2,3	2.1, 2.6	01-11	1-15
	20. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	20. Произвести расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	1,2,3	2.1, 2.6	01-11	1-15
	21. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	21. Оформить документально пособия по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	1,2,3	2.1, 2.6	01-11	1-15
	22. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.	22. Отразить в учете использования средств внебюджетных фондов.	2	1,2,3	2.1, 2.6	01-11	1-15
	23. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.	23. Произвести расчет премий, доплат и надбавок.	2	1,2,3	2.1, 2.6	01-11	1-15
	24. Начисление премий, доплат и надбавок.	24. Произвести начисление премий, доплат и надбавок.	2	1,2,3	2.1, 2.6	01-11	1-15
	25. Документальное оформление премий, доплат и надбавок.	25. Оформить документально начисление премий, доплат и надбавок.	2	1,2,3	2.1, 2.6	01-11	1-15
	26. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.	26. Определить сумму удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.	2	1,2,3	2.1, 2.6	01-11	1-15
	27. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.	27. Осуществить начисление и документально оформить учет доходов, не облагаемых НДФЛ.	2	1,2,3	2.1, 2.6	01-11	1-15
	28. Документальное оформление удержаний из заработной платы.	28. Оформить документально удержания из заработной платы.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
	29. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.	29. Познакомиться с синтетическим учетом труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15

		труда.					
30. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.	30. Изучить нормативных документы по учету кредитов банков.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15	
31. Изучение нормативных документов по учету займов.	31. Изучить нормативных документы по учету займов.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15	
32. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.	32. Отразить в учете получение, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15	
33. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.	33. Оформить документально начисления процентов по займам и кредитам.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15	
34. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.	34. Оформить документально получения и возврата кредитов и займов.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15	
35. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.	35. Изучить нормативные документы по формированию и изменению уставного капитала.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15	
36. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.	36. Изучить нормативные документы по формированию и изменению резервного капитала.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15	
37. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.	37. Изучить нормативные документы по формированию и изменению добавочного капитала.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15	
38. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.	38. Отразить в учете процесс формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15	
39. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	39. Изучить нормативные документы по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15	
40. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в	40. Отразить в учете финансовые результаты деятельности экономического субъекта в	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15	

	зависимости от вида деятельности.	зависимости от вида деятельности.					
	41. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.	41. Отобразить в учете использования прибыли экономического субъекта.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
	42. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.	42. Изучить нормативные документы по учету расчетов с учредителями.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
	43. Изучение нормативных документов по учету собственных акций.	43. Изучить нормативные документы по учету собственных акций.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
	44. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.	44. Отобразить в учете начисления и выплаты дивидендов.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
	45. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.	45. Изучить нормативные документы по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
	46. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.	46. Отобразить в учете финансовые результаты от обычных видов деятельности экономического субъекта.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
	47. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.	47. Изучить нормативные документы по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
	48. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.	48. Отобразить в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
	49. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.	49. Изучить нормативные документы, регламентирующие порядок целевого финансирования экономических субъектов.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
	50. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.	50. Отобразить в учете экономического субъекта целевого финансирования.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
	51. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.	51. Отобразить в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
	52. Отражение в учете экономического субъекта	52. Отобразить в учете экономического субъекта	2	1,2,3	2.1-	01-11	1-15

	субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.	субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.			2.7		
	53. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.	53. Изучить нормативные документы, регламентирующие порядок проведения инвентаризации.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
	54. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	54. Подготовить документы для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
	55. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.	55. Принять участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
	56. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	56. Осуществить подготовку регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
	57. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	57. Выполнить работы по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
	58. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	58. Выполнить работы по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
	59. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.	59. Изучить порядок отражения в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
	60. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.	60. Изучить порядок отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
	61. Выполнение работ по	61. Выполнить работы по	2	1,2,3	2.1-	01-11	1-15

инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.			2.7		
62. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	62. Выполнить работы по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
63. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	63. Выполнить работы по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
64. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	64. Выполнить работы по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
65. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	65. Выполнить работы по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
66. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	66. Выполнить работы по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
67. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	67. Выполнить работы по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
68. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с	68. Осуществить работы по инвентаризации расчетов с	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15



	внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.					
	69. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».	69. Сформировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
	70. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	70. Сформировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	2	1,2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
	71. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	71. Составить сличительные ведомости и установить соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	2	2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
	72. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	72. Оформить документально результаты инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	2	2,3	2.1-2.7	01-11	1-15
<b>ВДЗ. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.	1. Заполнить журнал фактов хозяйственной жизни.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
	2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	2. Определить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
	3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.	3. Произвести закрытие учетных бухгалтерских регистров.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
	4. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.	4. Отразить изменения в учетной политике в целях налогового учета.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
	5. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.	5. Определить налогооблагаемые базы для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
	6. Начисление налогов и сборов,	6. Произвести начисление налогов и	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15

определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.	сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.						
7. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	7. Произвести начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15	
8. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	8. Оформить платежные документы для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15	
9. Заполнение налоговых деклараций по НДС.	9. Заполнить налоговые декларации по НДС.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15	
10. Заполнение платежных поручений по уплате НДС.	10. Заполнить платежные поручения по уплате НДС.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15	
11. Заполнение налоговых деклараций по акцизам.	11. Заполнить налоговые декларации по акцизам.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15	
12. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов.	12. Заполнить платежные поручения по уплате акцизов.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15	
13. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций.	13. Заполнить налоговые декларации по налогу на прибыль организаций.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15	
14. Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций.	14. Заполнить платежные поручения по уплате налога на прибыль организаций.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15	
15. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ.	15. Заполнить налоговые декларации по НДФЛ.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15	
16. Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ.	16. Заполнить платежные поручения по уплате НДФЛ.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15	
17. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам.	17. Заполнить налоговые декларации по прочим налогам и сборам.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15	
18. Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов.	18. Заполнить платежные поручения по уплате прочих налогов и сборов.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15	
19. Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу.	19. Заполнить налоговые декларации по транспортному налогу.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15	
20. Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога.	20. Заполнить платежные поручения по уплате транспортного налога.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15	

21. Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу.	21. Заполнить налоговые декларации по земельному налогу.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
22. Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога.	22. Заполнить платежные поручения по уплате земельного налога.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
23. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций.	23. Заполнить налоговые декларации по налогу на имущество организаций.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
24. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций.	24. Заполнить платежные поручения по уплате налога на имущество организаций.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
25. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.	25. Заполнить платежные поручения по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
26. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам.	26. Заполнить платежные поручения по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
27. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.	27. Заполнить платежные поручения по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
28. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.	28. Заполнить налоговые декларации по специальным налоговым режимам.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
29. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.	29. Заполнить платежные поручения по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
30. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.	30. Заполнить платежные поручения по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
31. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.	31. Заполнить налоговые декларации по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
32. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и	32. Заполнить платежные поручения по уплате страховых взносов, пеней и	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15

	штрафов в ПФР и ФОМС.	штрафов в ПФР и ФОМС.					
	33. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС.	33. Заполнить налоговые декларации по страховым взносам в ФСС.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
	34. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.	34. Заполнить платежные поручения по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
	35. Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР.	35. Заполнить отчетность по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
	36. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	36. Заполнить отчетность в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	1	3.1-3.4	01-11	1-15
<b>ВД 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>	1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.	1. Заполнить журнал фактов хозяйственной жизни.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
	2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	2. Определить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
	3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.	3. Произвести закрытие учетных бухгалтерских регистров.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
	4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.	4. Заполнить формы бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
	5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.	5. Заполнить формы бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
	6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.	6. Заполнить формы бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
	7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.	7. Заполнить формы бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
	8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.	8. Заполнить формы бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
	9. Заполнение форм бухгалтерской	9. Заполнить формы бухгалтерской	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15

(финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	(финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.					
10. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	10. Составить пояснительную записку к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
11. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.	11. Отобразить изменения в учетной политике в целях бухгалтерского учета.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
12. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.	12. Внести исправления в бухгалтерскую отчетность.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
13. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.	13. Освоить новые формы бухгалтерской отчетности.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
14. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.	14. Отобразить изменения в учетной политике в целях налогового учета.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
15. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.	15. Заполнить налоговые декларации по федеральным налогам и сборам.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
16. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.	16. Заполнить налоговые декларации по региональным налогам и сборам.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
17. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.	17. Заполнить налоговые декларации по местным налогам и сборам.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
18. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.	18. Заполнить налоговые декларации по специальным налоговым режимам.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
19. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.	19. Заполнить расчет по страховым взносам в ФНС России.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
20. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.	20. Заполнить расчет по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
21. Заполнение форм статистической отчетности.	21. Заполнить формы статистической отчетности.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
22. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.	22. Выполнить оценку структуры активов и пассивов по показателям баланса.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
23. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.	23. Определить результаты общей оценки активов и их источников по показателям баланса.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15

24. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.	24. Рассчитать показатели ликвидности бухгалтерского баланса.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
25. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.	25. Рассчитать финансовые коэффициенты для оценки платежеспособности.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
26. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.	26. Рассчитать показатели оценки несостоятельности (банкротства) организации.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
27. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.	27. Рассчитать и проанализировать показатели финансовой устойчивости.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
28. Расчет и анализ показателей деловой активности.	28. Рассчитать и проанализировать показатели деловой активности.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
29. Расчет показателей финансового цикла.	29. Рассчитать показатели финансового цикла.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
30. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.	30. Определить и проанализировать уровень и динамику финансовых результатов по показателям отчетности.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
31. Определение и анализ влияния факторов на прибыль.	31. Определить и проанализировать влияние факторов на прибыль.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
32. Расчет и анализ показателей рентабельности.	32. Рассчитать и проанализировать показатели рентабельности.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
33. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.	33. Рассчитать и проанализировать состав и движение собственного капитала.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
34. Расчет и оценка чистых активов.	34. Рассчитать и оценить чистые активы.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
35. Анализ поступления и расходования денежных средств.	35. Проанализировать поступления и расходования денежных средств.	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15
36. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	36. Определить и проанализировать показатели по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2	1-7	4.1-4.7	01-11	1-15

## 2.3 Критерии оценки результатов практики

Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом:

Индекс практики	Форма промежуточной аттестации	Элементы учебного плана, выносимые на комплексную форму промежуточной аттестации
ПДП	дифференцированный зачет	-

Результаты практики оцениваются по 5-ти балльной системе.

Критерии и показатели оценки результатов практики:

№ п/п	Критерий	Показатель	Баллы
<b>ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ</b>			
<b>1</b>	<i>Уровень сформированности практического опыта</i>		<b>100</b>
<b>1.1</b>	<b>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации</b>		<b>100</b>
1.1.1	ПО 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации	– способен грамотно вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации	40
		– допускает ошибки при ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации	20
		– не способен вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации	0
1.1.2	ПО 2. Выполнение контрольных процедур и их документирования.	– способен грамотно выполнять контрольные процедуры и их документирование	30
		– допускает ошибки при выполнении контрольных процедур и их документировании	15
		– не способен грамотно выполнять контрольные процедуры и их документирование	0
1.1.3	ПО 3. Подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	– способен правильно оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	30
		– допускает ошибки при оформлении завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	15
		– не способен оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	0
<b>1.2</b>	<b>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		<b>100</b>

1.2.1	ПО 1. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	– способен грамотно проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами	100
		допускает не более 1 ошибки при проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	75
		– допускает не более 2 ошибок при проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	50
		– не способен проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами	0
<b>1.3</b>	<b>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>		<b>100</b>
1.3.1	ПО 1. Составление бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации.	– способен грамотно составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации	10
		допускает не более 2 ошибок при составлении бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации	5
		–не способен составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации	0
1.3.2	ПО 2. Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.	– способен грамотно составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки	20
		допускает не более 2 ошибок при составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки	10
		–не способен составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки	0
1.3.3	ПО 3. Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности.	– способен участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности	10
		– допускает не более 1 ошибки при участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности	5
		– не способен участвовать в счетной	0



		проверке бухгалтерской отчетности	
1.3.4	ПО 4. Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	– способен правильно анализировать информацию о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	20
		– допускает не более 2 ошибок при анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	10
		– не способен участвовать в выборе вида транспортного средства, правильной разработке смет транспортных расходов	0
1.3.5	ПО 5. Применение налоговых льгот.	– способен грамотно применять налоговых льгот	10
		– допускает не более 1 ошибки при применении налоговых льгот	5
		– не способен применять налоговых льгот	0
1.3.6	ПО 6. Разработка учетной политики в целях налогообложения.	– способен грамотно разрабатывать учетную политику в целях налогообложения	10
		– допускает незначительные ошибки при разработке учетной политики в целях налогообложения	5
		– не способен разрабатывать учетную политику в целях налогообложения	0
1.3.7	ПО 7. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.	– способен грамотно составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности	20
		– допускает не более 2 ошибок составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности	10
		– не способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности	0
<b>2</b>	<i>Уровень сформированности общих компетенций</i>		<b>50</b>
2.1	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	– рационально выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	10
		– в выборе способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам допускает незначительные ошибки	5
		– нерационально выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	0

2.2	ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	– правильно осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	10
		– осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности с некоторыми недочетами	5
		– неправильно осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	0
2.3	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	– способен планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	5
		– не способен планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	0
2.4	ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	– правильно осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	10
		– при осуществлении устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста допускает незначительные ошибки	5
		– неправильно осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	0
2.5	ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– рационально выбирает средства информационно-коммуникационных технологий в соответствии с поставленными целями	5
		– нерационально выбирает средства информационно-коммуникационных технологий в соответствии с поставленными целями	0
2.6	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	– пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	5
		– не пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	0
2.7	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	– демонстрирует знания по финансовой грамотности, рационально планирует предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	5

	профессиональной сфере.	– демонстрирует незнания по финансовой грамотности, не планирует предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	0
3	<i>Уровень сформированности профессиональных компетенций</i>		80
3.1	<b>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации</b>		80
3.1.1	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	– способен грамотно формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	10
		– допускает не более 2 ошибок при формировании бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	5
		– не способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	0
3.1.2	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	– способен выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	10
		– не способен выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	0
3.1.3	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	– способен грамотно проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	10
		– допускает не более 2 ошибок при проведении подготовки к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	5
		– способен грамотно проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	0
3.1.4	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные	– способен грамотно отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам	20

	разницы) по результатам инвентаризации.	инвентаризации	
		– допускает не более 2 ошибок при отражении в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	10
		– не способен грамотно отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	0
3.1.5	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	– способен проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	10
		– допускает не более 2 ошибок при проведении процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	5
		– не способен проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	0
3.1.6	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	– способен осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	10
		– не способен осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	0
3.1.7	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	– способен выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	10
		– допускает не более 2 ошибок при выполнении контрольных процедур и их документирования, подготовке и оформлении завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	5
		– не способен выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	0
3.2	<b>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		<b>80</b>

3.2.1	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	– способен формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	20
		– допускает не более 2 ошибок при формировании бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	10
		– не способен формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	0
3.2.2	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	– способен оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	20
		– допускает не более 2 ошибок при оформлении платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроле их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	10
		– не способен оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	0
3.2.3	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	– способен формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	20
		– допускает не более 2 ошибок при формировании бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	10
		– не способен формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	0
3.2.4	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-	– способен оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	20

	кассовым банковским операциям.	– допускает не более 2 ошибок при оформлении платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контроле их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	10
		– не способен оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	0
<b>3.3</b>	<b>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>		<b>80</b>
		– способен отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	10
3.3.1	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	– допускает не более 2 ошибок при отражении нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определении результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	5
		– не способен отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	0
3.3.2	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	– способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	10
		– не способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	0
3.3.3	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы	– способен составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	20

	статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	– допускает не более 2 ошибок при составлении (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	10
		– не способен составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	0
3.3.4	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	– способен проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	10
		– допускает не более 2 ошибок при проведении контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	5
		– не способен проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	0
3.3.5	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.	– способен принимать участие в составлении бизнес-плана	10
		– не способен принимать участие в составлении бизнес-плана	0
3.3.6	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	– способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	10
		– допускает не более 2 ошибок при анализе финансово-хозяйственной деятельности, осуществлении анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявлении и оценке рисков	5
		– способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	0

3.3.7	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	– способен проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	10
		– не способен проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	0
4	<i>Готовность к самостоятельной трудовой деятельности</i>	– готов к самостоятельной трудовой деятельности	20
		– не готов к самостоятельной трудовой деятельности	0
ИТОГО:			250 баллов

Оценка «5» (отлично) ставится, если студент набрал от 213 до 250 баллов, представил правильно оформленный отчет по преддипломной практике к установленному сроку, содержащий в полном объеме материал, необходимый для выполнения выпускной квалификационной работы и продемонстрировал сформированность практического опыта, обладание общими и владение профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности; высокий уровень специальной подготовки, способность и умение применять теоретические знания при решении конкретных практических задач сферы профессиональной деятельности; верное использование профессиональной терминологии; самостоятельность и аргументированность при обозначении профессиональных выводов. При защите отчета студент показал знания в полном объеме учебного плана по специальности, четкое представление о целях и задачах дипломной работы и о способах их реализации.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если студент набрал от 175 до 212 баллов, представил правильно оформленный отчет по преддипломной практике к установленному сроку, содержащий в полном объеме материал, необходимый для выполнения выпускной квалификационной работы и продемонстрировал сформированность практического опыта, обладание общими и владение профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности; достаточно высокий уровень специальной подготовки, способность и умение в целом применять теоретические знания при решении конкретных практических задач сферы профессиональной деятельности с допущением незначительных неточностей, не влияющих на разрешение задач по существу; использование профессиональной терминологии с незначительными неточностями; самостоятельность, но недостаточную аргументированность при обозначении профессиональных выводов. При защите отчета студент показал знания в полном объеме учебного плана по специальности, четкое представление о целях и задачах дипломной работы и о способах их реализации. При этом он может допускать ошибки при решении второстепенных задач и нечетко формулировать ответы на некоторые несущественные вопросы.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если студент набрал от 138 до 174 баллов, представил отчет по преддипломной практике с необходимым для будущего выполнения дипломной работы материалом к установленному сроку и продемонстрировал сформированность практического опыта, обладание общими и владение профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам



профессиональной деятельности в целом; недостаточно высокий уровень специальной подготовки, способности применять теоретические знания при решении конкретных практических задач сферы профессиональной деятельности, допустил ряд ошибок при разрешении задачи по существу, продемонстрировал фрагментарность, некоторую непоследовательность, слабость обобщений и выводов, а также оценки различных точек зрения, недостаточную аргументированность обозначенных выводов. При защите отчета студент показал слабые знания по заданной теме. Однако при этом студент грамотно сформулировал тему и основную задачу, поставленную перед ним, ожидаемый результат и способы его достижения.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если студент набрал менее 138 баллов, представил отчет с грубыми ошибками, как по содержанию, так и по оформлению, при защите показывал, что не знает основных целей и задач предстоящей дипломной работы, не продемонстрировал сформированность практического опыта, обладание общими и владение профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности; необходимый уровень специальной подготовки, способности и умения применять теоретические знания при решении конкретных практических задач сферы профессиональной деятельности, допустил принципиальные ошибки, влияющие на решение поставленной конкретной задачи, не аргументировал обобщения и выводы, либо они отсутствуют.

### 3. Информационное обеспечение

#### Основные источники

1. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. – Москва: Издательство Юрайт, 2023
2. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022.
3. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования/Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.
4. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования/Г. Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023.
5. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. – Москва: Издательство Юрайт, 2022
6. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности: учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023.

#### Дополнительные источники

1. Налоговый кодекс; - М.: Гросс,- Медиа, 2009. – 407 с.
2. Пястолов, С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / С.М.Пястолов. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия»,2013.
3. Скворцов, О.В.; Налоги и налогообложение: Учеб. пособие для сред. проф. учеб. заведений / О. В. Скворцов, Н. О. Скворцова. – М.: Издательский центр «Академия», 2003. – 240 с.
4. Чайковская, Л.А. Бухгалтерский учёт и налогообложение: Учебное пособие – М.: Изд. «Экзамен»,2006.– 621с

#### Интернет ресурсы

1. Госкомстат России: Информация о социально-экономическом положении России (оперативная информация). Базы данных. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gks.ru>
2. Информационно правовой портал. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://konsultant.ru/>
3. Информационно правовой портал. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт Социального фонда России. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://sfr.gov.ru/>
5. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.minfin.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.nalog.ru/>
7. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>

8. Теория экономического анализа – «ЭкономАнализ»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://econom-analiz.ru>

9. Энциклопедия экономиста – «www.Grandars.ru»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.grandars.ru/>