

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Сафоновский филиал областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Смоленская академия профессионального образования»
(Сафоновский филиал ОГБПОУ СмолАПО)

ПРИКАЗ

28.12.2022 г.

№ 01 – 298

Сафоново

Об реализации мероприятий Дорожной карты Положения о системе наставничества в Сафоновском филиале ОГБПОУ СмолАПО

В соответствии с Положением о системе наставничества в Сафоновском филиале ОГБПОУ СмолАПО от 22.12.2022 №01-282 и в целях эффективной реализации системы наставничества в Сафоновском филиале ОГБПОУ СмолАПО

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить кураторов по следующим формам взаимодействия наставничества внутри наставнической формы:

1) «педагог-педагог»:

– «опытный педагог - начинающий специалист», «педагог-новатор - педагог, испытывающий проблемы» начальника службы образовательной деятельности и научно-методического сопровождения Касаткину Т.А.;

– «опытный куратор учебной группы – начинающий куратор» руководителя методического объединения кураторов Савельеву Л.Н.;

– «наставник-педагог (специалист предприятия) – педагог, испытывающий проблемы» начальника службы социального партнерства производственной деятельности;

2) «студент-студент»:

– «успевающий - неуспевающий» заведующую отделением Белявскую Е.Э.;

– «лидер - пассивный» педагога-психолога Алехину Е.А.;

– «равный - равному» педагога-организатора Исаченко Л.А.;

3) «специалист предприятия партнера – студент»:

– «мастер-равнодушный», «профессионал-выбирающий», «коллега-будущий коллега», «работодатель-будущий сотрудник» заместителя директора Полежаеву Г.Л.

2. Председателям цикловых комиссий Мельянцевой М.Ю., Демкиной Е.А., Кладко И.В., Костенковой С.В., руководителю методического объединения кураторов Савельевой Л.Н.:

– собрать информацию о профессиональных запросах педагогов и передать полученную информацию куратору для формирования банка наставляемых в срок до 01.03.2023 г.;

– обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных наставляемых;

– провести анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программах наставничества и передать полученную информацию куратору для формирования реестра наставников в срок до 01.03.2023 г.;

– обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных и заявлений кандидатов в наставники.

3. Кураторам наставнических форм:

– сформировать банк наставляемых и реестр наставников в срок до 15.03.2023 г.;

– обеспечить формирование наставнических пар/групп в срок до 06.09.2023 г.;

– согласовывать индивидуальные планы наставничества;

– подготовить проекты документов, сопровождающих наставническую деятельность и представить их на утверждение директору филиала академии в срок до 11.09.2023 г.;

– согласовать и передать отчет о выполнении индивидуального плана наставничества заместителю директора филиала академии;

– проводить мониторинг качества реализации программ наставничества (анкетирование) по итогам каждого семестра;

– провести итоговое мероприятие по выявлению лучших практик наставничества в июне 2024 г.

– подготовить информацию для освещения реализации программ наставничества в период взаимодействия на сайте образовательной организации и социальных сетях.

2. Заместителю директора Полежаевой Г.Л.:

– подготовить проект приказа о формировании наставнических пар/групп в срок до 11.09.2023 г.

– согласовывать индивидуальные планы наставничества;

– согласовывать и хранить отчет о выполнении индивидуального плана наставничества постоянно.

3. Психологу Алехиной Е.А. организовать психолого-педагогическую поддержку сопровождения наставляемых.

4. Методисту Мельянцевой М.Ю.:

– провести с кураторами наставнических форм взаимодействия инструктивно-методическое совещание по реализации программ целевой модели наставничества до 01.02.2023 г.;

– подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности;

– пополнять копилки педагогических практик наставничества.

5. Администратору сайта филиала академии Животкову М.М. размещать информацию о реализации программы наставничества в период взаимодействия на сайте образовательной организации и социальных сетях.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала

М.А. Кочубаева