

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СМОЛЕНСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Сафоновский филиал областного государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Смоленская академия профессионального образования»  
(Сафоновский филиал ОГБПОУ СмолАПО)

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий язык)**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО-ППССЗ) базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих основные образовательные программы СПО.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код, наименование ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники	номенклатура информационных источников применяемых в

информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
<p>ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<p>– демонстрация интереса к будущей профессии;</p> <p>– оценка собственного продвижения, личностного развития;</p>	<p>– понятия гражданина и защитника великой страны;</p> <p>– принципы честности, порядочности, открытости;</p>
<p>ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p>– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</p> <p>– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;</p> <p>– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;</p> <p>– участие в исследовательской и проектной работе;</p> <p>– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</p>	<p>понятия экономически активного населения, студенческого и территориального самоуправления; условия добровольчества, формы общественных организаций;</p> <p>– нормы правопорядка; идеалы гражданского общества; принципы обеспечения безопасности; права и свободы граждан России. Понятие субкультур, групп с деструктивным и девиантным поведением. Меры по предупреждению социально опасного поведения окружающих;</p> <p>– понятия труда; сетевой среды, личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа»;</p>
<p>ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к</p>	<p>– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;</p> <p>– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;</p>	<p>– основы родной культуры, истории, этнографии;</p> <p>– понятие старшего поколения, волонтерских движений; меры социальной поддержки;</p> <p>– понятия ценности</p>

<p>установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p>– демонстрация навыков межличностного общения, социального имиджа;</p> <p>– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;</p> <p>– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;</p> <p>– проявление мировоззренческих установок на готовность</p>	<p>личности человека, уникальности, формы и виды деятельности;</p> <p>– различные этнокультуры, социальные, конфессиональные и иные группы. Мероприятия по сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;</p> <p>– правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; меры по предупреждению либо преодолению зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.</p>
<p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>молодых людей к работе на благо Отечества;</p> <p>– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;</p> <p>– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;</p> <p>– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на</p>	<p>безопасного образа жизни, спорта; меры по предупреждению либо преодолению зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.</p> <p>Характеристика психологической устойчивости и принципы ее формирования в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;</p> <p>– способы защиты окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;</p>
<p>ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p>межнациональной, межрелигиозной почве;</p> <p>– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;</p> <p>– добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;</p> <p>– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;</p>	<p>– понятие эстетических ценностей, обладающих основами эстетической культуры;</p> <p>– понятия семейных ценностей, семьи; принципы воспитания детей, демонстрирующих неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания;</p>
<p>ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	<p>нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;</p> <p>– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;</p>	<p>– этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму; решения в условиях риска и</p>
<p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в</p>	<p>здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;</p>	<p>решения в условиях риска и</p>

различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования	неопределенности; – принципы
ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; – участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах; проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической.	ответственности, пунктуальности, дисциплинированности, трудолюбия, критического мышления, нацеленного на достижение поставленных целей; профессиональная жизнестойкость; – мир труда и профессий.
ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.		
ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.		
ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.		

<p>ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p>		
--	--	--



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>134</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	0
практические занятия (обзорно-установочные занятия)	26
самостоятельная учебная работа	108
<b>Промежуточная аттестация</b>	<i>1, 2 курсы - зачет; 3 курс - дифференцированный зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий язык)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся (практические занятия (лабораторные и практические работы), самостоятельная работа, курсовая работа (проект) обучающихся (если предусмотрены))	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>1 курс</b>			
<b>РАЗДЕЛ 1.</b>	<b>Вводно-коррекционный курс</b>	<b>16</b>	
Тема 1.1 Я и моя специальность.	<p><i>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</i></p> <p><b>Обзорно-установочное занятие</b> Лексический материал по теме. Работа с тематическими текстами. Грамматический материал: - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - понятие глагола-связки.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Фонетический материал - основные звуки и интонаемы немецкого языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; - совершенствование орфографических навыков. Грамматический материал: - простые предложения, распространенные за счет однородных членов</p>	2	ОК 01-06, ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12
		6	

	предложения и/или второстепенных членов предложения; - безличные предложения; - указательное местоимение как замена существительного; - причастия (повторение).		
Тема 1.2 Экономика. История экономики. Экономические системы. Макро- и микроэкономика.	<b>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</b>	2	ОК 01-06, ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12
	<b>Обзорно-установочное занятие</b> 1. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. Работа с тематическими текстами. Грамматический материал: - модальные глаголы, их эквиваленты; - предложения с оборотом es gibt; - управление глаголов;		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Грамматический материал: - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами; - распространенное определение; - Partizip I + zu; - конструкции haben, sein + zu + Infinitiv, sich lassen + Infinitiv; - придаточные предложения с союзом je..., desto (umso)... - условные предложения с союзами и без; - придаточные предложения времени с союзами als, wenn. - образование и употребление глаголов в Präsens, Präteritum, Futurum. Устное сообщение по теме.	6	
<b>РАЗДЕЛ 2</b>	<b>Профессионально-ориентированный курс</b>	<b>118</b>	
Тема 2.1 Виды и формы предприятий. Сотрудники предприятий. Устройство на работу.	<b>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Обзорно-установочное занятие</b> Лексический материал по теме. Работа с тематическими текстами. Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена		

	<p>существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. - имя существительное в родительном падеже.</p>		<p>ОК 01-06, ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Грамматический материал: - предлоги с родительным падежом; - неопределенно-личное местоимение man; - склонение имен собственных; - придаточные определительные предложения; - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля. 2. Деловое общение: знакомство, визитная карточка персонала предприятия. 3. Формирование навыков диалогической и монологической речи: Устное сообщение по теме. Составление глоссария по теме.</p>	<p><b>6</b></p>	
<p>Тема 2.2 Понятие бухгалтерского учета. История бухгалтерского учета.</p>	<p><i>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</i> <b>Обзорно-установочное занятие</b> Лексический материал по теме. Работа с тематическими текстами. Грамматический материал: - числительные; - образование и употребление глаголов в Präteritum, Futurum; - управление глаголов; - Infinitiv с zu и без zu.</p>	<p><b>1</b></p>	<p>ОК 01-06,</p>

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- система модальности;</li> <li>- склонение указательного местоимения derselbe;</li> <li>- Passiv (страдательный залог), безличный Passiv;</li> <li>- придаточные определительные предложения с dessen, deren;</li> <li>- распространенное определение;</li> <li>- Partizip I + zu;</li> <li>- сложноподчиненное предложение с придаточным условия.</li> </ul> <p>2. Деловое общение: составление резюме.</p>	6	ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12
Тема 2.3 Финансы компаний. Процесс финансового планирования.	<p><b>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</b></p>	1	ОК 01-06, ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12
	<p><b>Обзорно-установочное занятие</b></p> <p>Лексический материал по теме. Работа с тематическими текстами.</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образование и употребление глаголов в Präsens, Präteritum, Futurum;</li> <li>- использование глаголов в Präsens для выражения действий в будущем;</li> <li>- Konjunktiv.</li> </ul>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устойчивые выражения;</li> <li>- придаточные предложения с союзом damit.</li> <li>- придаточные предложения времени и условия.</li> </ul> <p>2. Деловое общение: разговор по телефону.</p> <p>3. Чтение и перевод текста по специальности, грамматический анализ, выбор необходимой информации, составление плана/тезисов на основе работы с тестом, краткое обобщение содержания текста.</p>	6	
	<p><b>Промежуточная аттестация</b></p>	зачет	
<b>2 курс</b>			
Тема 2.4 Деньги и банковское дело. Функции денег. Роль банков.	<p><b>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</b></p>	1	
	<p><b>Обзорно-установочное занятие</b></p> <p>Лексический материал по теме. Работа с тематическими текстами.</p>		

	<p>Грамматический материал:  - образование и употребление глаголов в Perfekt; Perfekt с «haben» и «sein»;  - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степени, образованные по правилу, а также исключения; наречия в сравнительной и превосходной степени.</p>		<p>ОК 01-06,  ОК 09, 10  ЛР1-ЛР12</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  1. Грамматический материал:  - местоимения: указательные с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные.  - местоименные наречия, их употребление в речи.  - существительные в дательном падеже;  - предлоги с дательным падежом;  - сложносочиненное предложение;  - сложноподчиненные предложения;  - порядок слов в предложениях с дополнениями в дательном и винительном падежах.  2. Деловое общение: выражение благодарности.</p>	<p>6</p>	
<p>Тема 2.5 Финансовая отчетность: балансовый отчет, отчет о доходах.</p>	<p><i>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</i></p> <p><b>Обзорно-установочное занятие</b>  1. Лексический материал по теме. Работа с тематическими текстами.  2. Грамматический материал:  - глаголы в страдательном залоге;  - инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке.</p>	<p>1</p>	

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имя прилагательное;</li> <li>- вопросительные местоимения welcher? Was für ein?;</li> <li>- местоименные наречия;</li> <li>- сложноподчиненное предложение: придаточные предложения причины;</li> <li>- дополнительные придаточные.</li> <li>- управление глаголов;</li> <li>- многозначные слова;</li> <li>- дифференциальные признаки глаголов в Plusquamperfekt;</li> </ul> <p>2. Деловое общение: запрос информации.</p>	8	ОК 01-06, ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12
Тема 2.6 Финансовая отчетность: отчет об изменениях финансового положения, отчет о движении денежных средств.	<p><i>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</i></p>	2	ОК 01-06, ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12
	<p><b>Обзорно-установочное занятие</b></p> <p>1. Лексический материал по теме. Работа с тематическими текстами.</p> <p>2. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- придаточные предложения цели;</li> <li>- инфинитивный оборот с um...zu..</li> </ul>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глаголы в страдательном залоге;</li> <li>- сложноподчиненные предложения с придаточными условия;</li> <li>- придаточные предложения времени.</li> </ul> <p>2. Деловое общение: проведение инструктажа.</p> <p>3. Чтение и перевод текста по специальности, выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление глоссария по теме.</p>		
Тема 2.7 Бухгалтерская	<p><i>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</i></p>		

отчетность. Ведение учета сделок. Ведение бухгалтерской документации. Ошибки в бухгалтерском учете.	<p><b>Обзорно-установочное занятие</b></p> <p>1. Лексический материал по теме. Сложные существительные. Работа с тематическими текстами.</p> <p>2. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения.</li> </ul>	2	ОК 01-06, ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях;</li> <li>- формы пассивного залога.</li> <li>- склонение имен прилагательных;</li> <li>- глаголы в Präteritum;</li> <li>- признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.</li> </ul> <p>2. Деловое общение: выражение несогласия; извинения.</p>	8	
Тема 2.8 Расчетный счет. Виды счетов.	<p><i>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</i></p>	2	ОК 01-06,
	<p><b>Обзорно-установочное занятие</b></p> <p>1. Лексический материал по теме. Парные союзы. Подчинительные союзы. Работа с тематическими текстами.</p> <p>2. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференциальные признаки глаголов во всех видовременных формах;</li> <li>- глаголы в страдательном залоге; повторение видовременных форм пассивного залога.</li> </ul>		



	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Грамматический материал:  - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке;  - сложноподчиненное предложение;  - сложные предложения с придаточными определительными;  - бессоюзное предложение.</p> <p>2. Деловое общение: предложение помощи.</p> <p>3. Чтение и перевод текста по специальности, Составление глоссария по теме. Формирование навыков монологической речи: устное сообщение по теме.</p>	8	ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<i>зачет</i>	
<b>3 курс</b>			
Тема 2.9 Статистика. Статистический учет и отчетность.	<i>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</i>	2	ОК 01-06, ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12
	<b>Обзорно-установочное занятие</b>		
	1. Лексический материал по теме. Сложные прилагательные. Работа с тематическими текстами. 2. Грамматический материал: сложные предложения с сочинительными и подчинительными союзами, различными видами придаточных;		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	
	1. Грамматический материал: - конструкция sich lassen + Infinitiv; - сослагательное наклонение Konjunktiv; предложения, содержащие структуры сослагательного наклонения. 2. Деловое общение: исполнение обязательств.		
Тема 2.10 Текущие активы. Основные средства. Оборотные средства.	<i>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</i>	2	ОК 01-06,
	<b>Обзорно-установочное занятие</b>		
	1. Лексический материал по теме. Употребление устойчивых сочетаний, синонимов и антонимов. Работа с тематическими текстами. 2. Грамматический материал: употребление артикля.		

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Грамматический материал: - Partizip II глаголов; склонение прилагательных; - инфинитивные группы и обороты;</p> <p>2. Деловое общение: выполнение запросов.</p> <p>3. Чтение и перевод текста по специальности, выбор необходимой информации, составление тезисов на основе работы с тестом, краткое обобщение содержания текста.</p>	6	ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12
Тема 2.11 Собственность предприятия и оборудование. Инвентаризация.	<p><i>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</i></p>	1	ОК 01-06, ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12
	<p><b>Обзорно-установочное занятие</b></p> <p>1. Лексический материал по теме. Работа с тематическими текстами.</p> <p>2. Грамматический материал: - неопределённо-личное местоимение man; - безличное местоимение es.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Грамматический материал: - сложные прилагательные; - степени сравнения имен прилагательных;</p> <p>2. Деловое общение: приглашения.</p>		
Тема 2.12 Текущие и долгосрочные обязательства.	<p><i>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</i></p>	1	ОК 01-06,
	<p><b>Обзорно-установочное занятие</b></p> <p>1. Лексический материал по теме. Работа с тематическими текстами.</p> <p>2. Грамматический материал: имена существительные с Partizip I и II в качестве определения.</p>		

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Грамматический материал: - степени сравнения имен прилагательных; - распространенное определение.</p> <p>2. Деловое общение: выражение собственного отношения к мнению оппонента.</p> <p>3. Чтение и перевод текста по специальности, выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление глоссария по теме.</p>	6	ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12
Тема 2.13 Налогообложение. Налоговый учет.	<p><b>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</b></p>	2	ОК 01-06, ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12
	<p><b>Обзорно-установочное занятие</b></p> <p>1. Лексический материал по теме. Употребление предлогов. Работа с тематическими текстами.</p> <p>2. Контрольная работа по изученному лексико-грамматическому материалу.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Грамматический материал: причастия в роли определения.</p> <p>2. Деловое общение: назначение встречи.</p>		
Тема 2.14 Аудит. Виды аудита. Виды аудиторских заключений.	<p><b>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</b></p>	1	ОК 01-06, ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12
	<p><b>Обзорно-установочное занятие</b></p> <p>1. Лексический материал по теме. Работа с тематическими текстами.</p> <p>2. Грамматический материал: - конструкция <i>tan</i> + презенс конъюнктив, <i>es sei</i> + причастие II.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Грамматический материал: - определение, выраженное причастием I с <i>zu</i>; - сложноподчиненные предложения с различными видами придаточных.</p> <p>2. Деловое общение: обсуждение плана работы.</p>		
Тема 2.15	<p><b>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</b></p>		

Профессиональная этика бухгалтера. Деловое общение.	<b>Обзорно-установочное занятие</b> 1. Лексический материал по теме. Работа с тематическими текстами. 2. Грамматический материал: - предложения с инфинитивными конструкциями: um + zu + инфинитив, ohne + zu + инфинитив, statt + zu + инфинитив; конструкции haben/sein + zu+ Infinitiv;	<i>1</i>	ОК 01-06, ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Грамматический материал: - модальные глаголы; - конструкция модальный глагол + инфинитив пассива; - словообразование различных частей речи. 2. Деловое общение: поздравления и пожелания. 3. Работа с правовыми нормативными актами охраны труда на производстве. Написание делового письма.	<i>6</i>	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<i>дифференцированный зачет</i>	
<b>Всего (часов)</b>		<i>134</i>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации программы**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка; библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- индивидуальные кабинки с пультом управления (версия «Диалог-1»);
- специальный стол со встроенным пультом управления и двумя магнитофонами;
- комплекты наушников;
- программное обеспечение для управления стационарным лингвонным кабинетом «Диалог»;
- портативная стерео-CD-система, комплект аудиокассет
- проектор переносной;
- экран;
- ноутбук.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)**

##### **Основные источники:**

1. Басова Н.В. Немецкий язык для колледжей = Deutsch für Colleges: учебник / Н.В.Басова, Т.Г. Коноплева. - 21-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2015. - 352 с. - (Среднее профессиональное образование).

##### **Дополнительные источники:**

1. Кравченко А.П. Немецкий язык для колледжей. - Ростов н/Д: Феникс, 2015.
2. Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для экономистов: учебное пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2009 г.
3. Голубев А.П. Немецкий язык для экономических специальностей. учебник для студентов средних профессиональных образовательных учреждений, обучающихся по дисциплине "Иностранный язык", укрупненной группы специальностей 080000 "Экономика и управление" — М.: КноРус , 2014 — 336 с. - Национальная электронная библиотека: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://нэб.рф/>
4. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка: Словарь-справочник. – Киев: ООО «ИП Логос - М», 2007. – 352 с. ил.
5. Миллер Е.Н. Финансы, экономика, бизнес. Учебник немецкого языка для средних специальных и высших учебных заведений финансово-экономического профиля. - Ульяновск: Изд-во ООО «Язык и литература», 2-е издание, стереотипное 2001. - 520 с.
6. Сущинский И.И. Немецкий деловой язык. – М.: Филоматис, 2004 г. - (Серия «Филология»). - 432 с.

7. Богатырева Н.А. Немецкий для финансистов: Учеб. пособие для вузов/ Н.А. Богатырева, Л.А. Ноздрина. - М.: ООО «Издательство Астрель»: ООО «Издательство АСТ», 2002. - 192 с.
8. Сущинский И.И. Деловая корреспонденция на немецком языке: учебное пособие / И.И. Сущинский. - М.: Эксмо. 2007. - 320 с. - (Иностранный для бизнеса).
9. Зайченко Н.Г. Немецкий язык. Менеджмент и экономика = Deutsch. Management & Wirtschaft. Kursbuch: пособие для студентов экон. спец. / Н.Г. Зайченко, Т.В. Лашук. - Минск: БГУ, 2012. - 184 с.
10. Завьялова В. М., Ильина Л. В. «Практический курс немецкого языка». – М.: ЧеРо: «Омега-л», 2007 г.
11. Большакова Э.Н. Тесты по грамматике немецкого языка: Учебно-методическое пособие. – СПб: «Паритет»; 2001. – 160 с.
12. Тексты для чтения на немецком языке/Сост. Е.М.Постникова.- К.: А.С.К., 2001.
13. Мюллер Ф.Грамматика немецкого языка. М.: Астрель: АСТ,2006.-512 с.
14. Попов А.А., Попов М.А. Практический курс немецкого языка. Т.1.-М.: Иностранный язык, 2000. – 464с.
15. Попов А,А. Попов М.А. Практический курс немецкого языка. Т.2.- М.: Иностранный язык, 2000.- 496с.
16. Немецко-русский политехнический словарь. - М.: Вече, 2009 г.
17. Современный немецко-русский словарь по экономике, финансам и бизнесу - М: Вече, 2009 г.
18. Немецко-русский и русско-немецкий словарь. – М.: Альта Принт, ДОМ. XXI Век, 2008.

### **Интернет-ресурсы**

1. Сайт для изучающих немецкий язык Study.ru. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.studygerman.ru/>
2. Портал для изучающих немецкий язык Portal für Deutschlernende. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.derweg.org/>
3. Методическое приложение. Молодежный журнал JUMA. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.juma.de/>
4. Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 161 с. - (Профессиональное образование). - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491563>
5. Работникова, Н. А. Немецкий язык для экономистов (А2-С1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Работникова, Е. В. Чернышева, И. И. Климова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 158 с. - (Профессиональное образование). - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493998>
6. Немецкий язык для экономистов (А2-В1): учебник для среднего профессионального образования / Ж. Б. Жалсанова [и др.]; под научной редакцией К. Шпренгера. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 463 с. -

(Профессиональное образование). - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493997>

7. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1—A2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 348 с. - (Профессиональное образование). - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490201>

8. Зими́на, Л. И. Немецкий язык (A1–A2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Зими́на, И. Н. Мирославская. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 139 с. - (Профессиональное образование). - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496120>

9. Сайт Министерства иностранных дел ФРГ. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.auswaertiges-amt.de/>

10. Сайт для школьников и взрослых, изучающих иностранные языки. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.klett-edition-deutsch.de/>

11. Сайт о политике, экономике, культуре современной Германии. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.Deutschland.de/>

12. Официальный сайт Бундестага. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.bundestag.de/>

13. Портал о зарубежной политике Германии в области культуры. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.deutsche-kultur-international.de/>

14. Сайт Гёте-Института. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.goethe.de/>

15. Сайт телерадиокомпании «Deutsche Welle». [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.dw.-word.de/>

16. Электронная версия сборника по страноведению «Германия. Факты». [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.Tatsachen-ueber-deutschland.de/>

17. Портал «Немецкий язык как иностранный». [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.daf-portal.de/>

18. Форум «Немецкий язык как иностранный». [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.deutsch-als-fremdsprache.de/>

19. Словари издательства Duden. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.duden.de/>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b> : - актуальный профессиональный и социальный контекст, в	- распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных	Методы контроля и оценки результатов обучения:  <b>Текущий контроль:</b> лексико-

<p>котором приходится работать и жить;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике</li> </ul>	<p>областях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение методов работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- выбор и определение оптимальной структуры плана для решения задач;</li> <li>- понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;</li> <li>- владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений;</li> <li>- знание основ компьютерной грамотности;</li> <li>- знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</li> </ul>	<p>грамматический анализ текстов; домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документацией, литературой; лексико-грамматические упражнения; мини-сочинение; письменный диктант; защита индивидуальных и групповых презентаций.</p> <p><b>Рубежный контроль</b> в форме устного и письменного опросов; тестирования; контрольной работы.</p> <p><b>Итоговый контроль</b> в форме зачета (1, 2 курс) и дифференцированного зачета (3 курс).</p>
---	---	--



<p>на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовую и профессиональную лексику);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов;</li> <li>- осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату;</li> <li>- демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками;</li> <li>- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- эффективное использование современного программного</li> </ul>	<p>Методы контроля и оценки результатов обучения:</p> <p><b>Текущий контроль:</b> лексико-грамматический анализ текстов; домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документацией, литературой; лексико-грамматические упражнения; мини-сочинение; письменный диктант; защита индивидуальных и групповых презентаций.</p> <p><b>Рубежный контроль</b></p>

<p>(самостоятельно или с помощью наставника);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> </ul>	<p>обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</li> </ul>	<p>в форме устного и письменного опросов; тестирования; контрольной работы.</p> <p><b>Итоговый контроль</b> в форме зачета (1, 2 курс) и дифференцированного зачета (3 курс).</p>
---	--	---

<ul style="list-style-type: none"><li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li><li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li><li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li><li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li><li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li></ul>		
--	--	--