

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Сафоновский филиал областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Смоленская академия профессионального образования»
(Сафоновский филиал ОГБПОУ СмолАПО)

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО-ППССЗ) базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих основные образовательные программы СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код, наименование ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02 Осуществлять	определять задачи для поиска	номенклатура

поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	информации; определять источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
<p>ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<p>– демонстрация интереса к будущей профессии;</p> <p>– оценка собственного продвижения, личностного развития;</p>	<p>– понятия гражданина и защитника великой страны;</p> <p>– принципы честности, порядочности, открытости;</p>
<p>ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p>– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</p> <p>– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;</p> <p>– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;</p> <p>– участие в исследовательской и проектной работе;</p> <p>– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</p>	<p>– понятия экономически активного населения, студенческого и территориального самоуправления; условия добровольчества, формы общественных организаций;</p> <p>– нормы правопорядка; идеалы гражданского общества; принципы обеспечения безопасности; права и свободы граждан России. Понятие субкультур, групп с деструктивным и девиантным поведением. Меры по предупреждению социально опасного поведения окружающих;</p> <p>– понятия труда; сетевой среды, личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа»;</p>
<p>ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к</p>	<p>– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;</p> <p>– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;</p>	<p>– основы родной культуры, истории, этнографии;</p> <p>– понятие старшего поколения, волонтерских движений; меры социальной поддержки;</p> <p>– понятия ценности</p>

<p>установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p>– демонстрация навыков межличностного общения, социального имиджа;</p> <p>– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;</p> <p>– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;</p> <p>– проявление мировоззренческих установок на готовность</p>	<p>личности человека, уникальности, формы и виды деятельности;</p> <p>– различные этнокультуры, социальные, конфессиональные и иные группы. Мероприятия по сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;</p> <p>– правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; меры по предупреждению либо преодолению зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.</p>
<p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>молодых людей к работе на благо Отечества;</p> <p>– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;</p> <p>– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;</p> <p>– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на</p>	<p>безопасного образа жизни, спорта; меры по предупреждению либо преодолению зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.</p> <p>Характеристика психологической устойчивости и принципы ее формирования в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;</p> <p>– способы защиты окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;</p>
<p>ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p>межнациональной, межрелигиозной почве;</p> <p>– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;</p> <p>– добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;</p> <p>– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;</p>	<p>– понятие эстетических ценностей, обладающих основами эстетической культуры;</p> <p>– понятия семейных ценностей, семьи; принципы воспитания детей, демонстрирующих неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания;</p>
<p>ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	<p>нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;</p> <p>– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;</p>	<p>– этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму; решения в условиях риска и</p>
<p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в</p>	<p>здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;</p>	<p>решения в условиях риска и</p>

различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования	неопределенности; – принципы
ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; – участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах; проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической.	ответственности, пунктуальности, дисциплинированности, трудолюбия, критического мышления, нацеленного на достижение поставленных целей; профессиональная жизнестойкость; – мир труда и профессий.
ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.		
ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.		
ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.		

<p>ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p>		
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	134
в том числе:	
теоретическое обучение	0
практические занятия (обзорно-установочные занятия)	26
самостоятельная учебная работа	108
Промежуточная аттестация	<i>1, 2 курсы - зачет; 3 курс - дифференцированный зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся (практические занятия (лабораторные и практические работы), самостоятельная работа, курсовая работа (проект) обучающихся (если предусмотрены))	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
1 курс			
РАЗДЕЛ 1.	Вводно-коррекционный курс	16	
Тема 1.1 Я и моя специальность.	<p><i>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</i></p> <p>Обзорно-установочное занятие Лексический материал по теме. Работа с тематическими текстами. Грамматический материал: - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - понятие глагола-связки.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Фонетический материал - основные звуки и интонаемы английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; - совершенствование орфографических навыков. Грамматический материал: - простые предложения, распространенные за счет однородных членов</p>	2	ОК 01-06, ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12
		6	

	предложения и/или второстепенных членов предложения; - безличные предложения.		
Тема 1.2 Экономика. История экономики. Экономические системы. Макро- и микроэкономика.	Содержание учебного материала, в том числе практических занятий	2	ОК 01-06, ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12
	Обзорно-установочное занятие 1. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. Работа с тематическими текстами. Грамматический материал: - модальные глаголы, их эквиваленты; - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.		
	Самостоятельная работа обучающихся Грамматический материал: - предложения с оборотом there is/are; - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but. Устное сообщение по теме.	6	
РАЗДЕЛ 2	Профессионально-ориентированный курс	118	
Тема 2.1 Виды и формы предприятий. Сотрудники предприятий. Устройство на работу.	Содержание учебного материала, в том числе практических занятий	2	ОК 01-06, ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12
	Обзорно-установочное занятие Лексический материал по теме. Работа с тематическими текстами. Грамматический материал: - артикль: определенный, неопределенный, нулевой; - основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля; - употребление существительных без артикля.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по	6	

	<p>правилу, а также исключения.</p> <p>2. Деловое общение: знакомство, визитная карточка персонала предприятия.</p> <p>3. Формирование навыков диалогической и монологической речи: Устное сообщение по теме. Составление глоссария по теме.</p>		
Тема 2.2 Понятие бухгалтерского учета. История бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала, в том числе практических занятий	1	ОК 01-06, ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12
	Обзорно-установочное занятие Лексический материал по теме. Работа с тематическими текстами. Грамматический материал: - числительные.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Грамматический материал: - система модальности; - образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite. 2. Деловое общение: составление резюме.	6	
Тема 2.3 Финансы компаний. Процесс финансового планирования.	Содержание учебного материала, в том числе практических занятий	1	ОК 01-06, ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12
	Обзорно-установочное занятие Лексический материал по теме. Работа с тематическими текстами.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite. 2. Деловое общение: разговор по телефону. 3. Чтение и перевод текста по специальности, грамматический анализ, выбор необходимой информации, составление плана/тезисов на основе работы с тестом, краткое обобщение содержания текста.	6	
	Промежуточная аттестация	зачет	
2 курс			
Тема 2.4 Деньги и банковское дело.	Содержание учебного материала, в том числе практических занятий		

Функции денег. Роль банков.	<p>Обзорно-установочное занятие Лексический материал по теме. Работа с тематическими текстами. Грамматический материал: - придаточные предложения времени и условия (if, when).</p>	1	ОК 01-06, ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12
	<p>Самостоятельная работа обучающихся 1. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; - использование глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем 2. Деловое общение: выражение благодарности.</p>	6	
Тема 2.5 Финансовая отчетность: балансовый отчет, отчет о доходах.	<p><i>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</i></p>	1	ОК 01-06, ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12
	<p>Обзорно-установочное занятие 1. Лексический материал по теме. Работа с тематическими текстами. 2. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся 1. Грамматический материал: - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные. 2. Деловое общение: запрос информации.</p>		
Тема 2.6 Финансовая отчетность: отчет об изменениях финансового положения, отчет о движении денежных средств.	<p><i>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</i></p>	2	ОК 01-06, ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12
	<p>Обзорно-установочное занятие 1. Лексический материал по теме. Работа с тематическими текстами. 2. Грамматический материал: - неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every; - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения;</p>		

	<p>- наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Грамматический материал:</p> <p>- сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why;</p> <p>- понятие согласования времен и косвенная речь.</p> <p>2. Деловое общение: проведение инструктажа.</p> <p>3. Чтение и перевод текста по специальности, выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление глоссария по теме.</p>	6	
Тема 2.7 Бухгалтерская отчетность. Ведение учета сделок. Ведение бухгалтерской документации. Ошибки в бухгалтерском учете.	<p><i>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</i></p> <p>Обзорно-установочное занятие</p> <p>1. Лексический материал по теме. Работа с тематическими текстами.</p> <p>2. Грамматический материал:</p> <p>- глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.</p>	2	ОК 01-06, ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Грамматический материал:</p> <p>- инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке;</p> <p>- признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций.</p> <p>2. Деловое общение: выражение несогласия; извинения.</p>	8	
	<p><i>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</i></p> <p>Обзорно-установочное занятие</p> <p>1. Лексический материал по теме. Работа с тематическими текстами.</p> <p>2. Грамматический материал:</p> <p>- предложения со сложным дополнением типа I want you to come here;</p> <p>- признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.</p>	2	
Тема 2.8 Расчетный счет. Виды счетов.			ОК 01-06,

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - предложения с союзами neither...nor, either...or; - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past.</p> <p>2. Деловое общение: предложение помощи.</p> <p>3. Чтение и перевод текста по специальности, Составление глоссария по теме. Формирование навыков монологической речи: устное сообщение по теме.</p>	8	ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12
	Промежуточная аттестация	зачет	
3 курс			
Тема 2.9 Статистика. Статистический учет и отчетность.	Содержание учебного материала, в том числе практических занятий		ОК 01-06, ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12
	Обзорно-установочное занятие 1. Лексический материал по теме. Работа с тематическими текстами. 2. Грамматический материал: сложные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive. 2. Деловое общение: исполнение обязательств.	6	
Тема 2.10 Текущие активы. Основные средства. Оборотные средства.	Содержание учебного материала, в том числе практических занятий		ОК 01-06, ОК 09, 10
	Обзорно-установочное занятие 1. Лексический материал по теме. Работа с тематическими текстами. 2. Грамматический материал: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения.	2	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Грамматический материал: - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III).</p> <p>2. Деловое общение: выполнение запросов.</p> <p>3. Чтение и перевод текста по специальности, выбор необходимой информации, составление тезисов на основе работы с тестом, краткое обобщение содержания текста.</p>	6	ЛР1-ЛР12
Тема 2.11 Собственность предприятия и оборудование. Инвентаризация.	<p>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</p>	1	ОК 01-06, ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12
	<p>Обзорно-установочное занятие</p> <p>1. Лексический материал по теме. Работа с тематическими текстами.</p> <p>2. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в PastContinuous.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Грамматический материал: - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.</p> <p>2. Деловое общение: приглашения.</p>	6	
Тема 2.12 Текущие и долгосрочные обязательства.	<p>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</p>	1	ОК 01-06, ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12
	<p>Обзорно-установочное занятие</p> <p>1. Лексический материал по теме. Работа с тематическими текстами.</p> <p>2. Грамматический материал: глаголы в страдательном залоге.</p>		

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Деловое общение: выражение собственного отношения к мнению оппонента.</p> <p>2. Чтение и перевод текстов по специальности, выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление глоссария по теме.</p>	6	
Тема 2.13 Налогообложение. Налоговый учет.	<p>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</p>	2	ОК 01-06, ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12
	<p>Обзорно-установочное занятие</p> <p>1. Лексический материал по теме. Работа с тематическими текстами.</p> <p>2. Грамматический материал: дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past</p> <p>3. Контрольная работа по изученному лексико-грамматическому материалу.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций. <p>2. Деловое общение: назначение встречи.</p>		
Тема 2.14 Аудит. Виды аудита. Виды аудиторских заключений.	<p>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</p>	1	ОК 01-06, ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12
	<p>Обзорно-установочное занятие</p> <p>1. Лексический материал по теме. Работа с тематическими текстами.</p> <p>2. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неличные формы глаголов. 		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - группа перфектных времен; - придаточные предложения условия и времени. <p>2. Деловое общение: обсуждение плана работы.</p>		
Тема 2.15	<p>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</p>		

Профессиональная этика бухгалтера. Деловое общение.	Обзорно-установочное занятие 1. Лексический материал по теме. Работа с тематическими текстами. 2. Грамматический материал: - сослагательное наклонение.	<i>1</i>	ОК 01-06, ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12
	Самостоятельная учебная работа обучающихся 1. Грамматический материал: - предложения, содержащие структуры сослагательного наклонения; - словообразование. 2. Деловое общение: поздравления и пожелания. 3. Работа с правовыми нормативными актами охраны труда на производстве. Написание делового письма.	<i>6</i>	
	Промежуточная аттестация	<i>дифференцированный зачет</i>	
	Всего (часов)	<i>134</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации программы

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка; библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- индивидуальные кабинки с пультом управления (версия «Диалог-1»);
- специальный стол со встроенным пультом управления и двумя магнитофонами;
- комплекты наушников;
- программное обеспечение для управления стационарным лингфонным кабинетом «Диалог»;
- портативная стерео-CD-система, комплект аудиокассет
- проектор переносной;
- экран;
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Восковская А.С., Карпова Т.А. Английский язык: учебник для среднего профессионального образования. - Ростов н/Д: Феникс, 2016 г.

Дополнительные источники:

1. Татьянченко Н.П. Английский язык в бухгалтерском учете и финансах компаний = English in accounting and company finance: практикум для студентов / Н.П. Татьянченко. — М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2015 — 70 с. — (Практикум для вузов).

2. Evan Frendo, Sean Mahoney English for Accounting. - Oxford University Press, 2007

3. Гарагуля С.И. Английский язык для делового общения = Learning Business Communication in English: учебное пособие / С.И. Гарагуля. – Изд. 2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 268 с.: ил. – (Высшее образование).

4. Агабекян И. П. Английский для менеджеров.- М., «Проспект», 2010.

5. Мазурина О.Б. Переписка с деловым партнером на английском языке: учеб. пособие. – Москва: Проспект, 2017. – 104 с.

6. Агабекян И.П. Деловой английский. English for Business. Серия «Учебники и учебные пособия». Ростов н/Д: «Феникс», 2002 – 320 с.

7. Шевчук Д.А. Английский для экономистов (учебник английского языка), 2009

8. Л.К. Раицкая, Stuart Cochrane Macmillan Guide to Economics. Student's Book. - Macmillan Publishers Limited, 2007

9. Халилова Л.А. English for students of economics: Учебник английского языка, Форум, 2015.

10. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка. М., ООО «Дом Славянской книги», 2006.
11. Агабекян И. П. Английский для средних специальных заведений. - Ростов-на-Дону, 2004 г.
12. Баграмова Н.В. и др. Практика английского языка. Сборник упражнений по лексике.- СПб: Союз, 2001.
13. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2012.
14. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2017.
15. Бонк Н. А., Левина И. И., Бонк И. А. Английский шаг за шагом: Курс для начинающих. В 2-х т. Т. 1. – М.: ЗАО «РОСМЭН – ПРЕСС», 2009-2010.
16. Голицынский Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений.- СПб.: КАРО, 2013.
17. Николенко Т. Тесты по грамматике английского языка.- М.: Рольф, 2001.
18. Англо-русский, русско-английский язык словарь с грамматическим приложением. – М.: АСТ; 2010. – 383 с.
19. Мюллер В. К. Англо-русский и русско-английский словарь. – М.: Альта – Принт, ООО Изд – во «Дом. XXI век», 2009. – 544 с.

Интернет-ресурсы

1. Более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики. [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.lingvo-online.ru
2. Грамматика английского языка в таблицах: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://english.lingo4u.de/>
3. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей - English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://нэб.рф/search/?q=Английский+язык+для+технических+специальностей>
4. Английский язык для колледжей (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.С Изволенская, Е.Э. Кожарская; под редакцией Л.В. Полубиченко, - Москва: Издательство Юрайт, 2022.- 184с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-kolledzhey-a2-b2-494160>
5. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие. В 2 частях: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Р.И. Куряева.- 8-е изд., испр.и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022.- 264с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-leksiko-grammaticheskoe-posobie-v-2-ch-chast-1-491127>
6. Английский язык для технических колледжей (A1): учебное пособие для среднего профессионального образования/ Ю.Б. Кузьменкова. - Москва: Издательство Юрайт, 2022.- 207с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-tehnicheskikh-kolledzhey-a1-495309>
7. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов. [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy

8. Энциклопедия «Британника». [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.britannica.com

9. Longman Dictionary of Contemporary English. [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.ldoceonline.com

10. Сайт для изучающих английский язык Study.ru.: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.study.ru/>

11. Электронная версия газеты «Английский язык». Приложение к газете «1 сентября»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://eng.1september.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска 	<ul style="list-style-type: none"> - распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; - выбор и определение оптимальной структуры плана для решения задач; - понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; - владение знаниями основ работы с документами, 	<p>Методы контроля и оценки результатов обучения:</p> <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> лексико-грамматический анализ текстов; домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документацией, литературой; лексико-грамматические упражнения; мини-сочинение; письменный диктант; защита индивидуальных и групповых презентаций. <p>Рубежный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> в форме устного и письменного опросов; тестирования; контрольной работы. <p>Итоговый контроль</p>

<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовую и профессиональную лексику); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p>подготовки устных и письменных сообщений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основ компьютерной грамотности; - знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики. 	<p>в форме зачета (1, 2 курс) и дифференцированного зачета (3 курс).</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p>		<p>Методы контроля и оценки результатов обучения:</p>

<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; 	<ul style="list-style-type: none"> - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; - осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; - демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - эффективное использование современного программного обеспечения; - кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом. 	<p>Текущий контроль: лексико-грамматический анализ текстов; домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документацией, литературой; лексико-грамматические упражнения; мини-сочинение; письменный диктант; защита индивидуальных и групповых презентаций.</p> <p>Рубежный контроль в форме устного и письменного опросов; тестирования; контрольной работы.</p> <p>Итоговый контроль в форме зачета (1, 2 курс) и дифференцированного зачета (3 курс).</p>
---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 		
---	--	--