

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Сафоновский филиал областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Смоленская академия профессионального образования»
(Сафоновский филиал ОГБПОУ СмолАПО)

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий язык)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО-ППССЗ) базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих основные образовательные программы СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код, наименование ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники	номенклатура информационных источников применяемых в

информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
<p>ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<p>– демонстрация интереса к будущей профессии;</p> <p>– оценка собственного продвижения, личностного развития;</p>	<p>– понятия гражданина и защитника великой страны;</p> <p>– принципы честности, порядочности, открытости;</p>
<p>ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p>– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</p> <p>– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;</p> <p>– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;</p> <p>– участие в исследовательской и проектной работе;</p> <p>– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</p>	<p>– понятия экономически активного населения, студенческого и территориального самоуправления; условия добровольчества, формы общественных организаций;</p> <p>– нормы правопорядка; идеалы гражданского общества; принципы обеспечения безопасности; права и свободы граждан России. Понятие субкультур, групп с деструктивным и девиантным поведением. Меры по предупреждению социально опасного поведения окружающих;</p> <p>– понятия труда; сетевой среды, личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа»;</p>
<p>ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к</p>	<p>– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;</p> <p>– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;</p>	<p>– основы родной культуры, истории, этнографии;</p> <p>– понятие старшего поколения, волонтерских движений; меры социальной поддержки;</p> <p>– понятия ценности</p>

<p>установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p>– демонстрация навыков межличностного общения, социального имиджа;</p> <p>– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;</p> <p>– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;</p> <p>– проявление мировоззренческих установок на готовность</p>	<p>личности человека, уникальности, формы и виды деятельности;</p> <p>– различные этнокультуры, социальные, конфессиональные и иные группы. Мероприятия по сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;</p> <p>– правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; меры по предупреждению либо преодолению зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.</p>
<p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>молодых людей к работе на благо Отечества;</p> <p>– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;</p> <p>– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;</p> <p>– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на</p>	<p>безопасного образа жизни, спорта; меры по предупреждению либо преодолению зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.</p> <p>Характеристика психологической устойчивости и принципы ее формирования в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;</p> <p>– способы защиты окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;</p>
<p>ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p>межнациональной, межрелигиозной почве;</p> <p>– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;</p> <p>– добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;</p> <p>– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;</p>	<p>– понятие эстетических ценностей, обладающих основами эстетической культуры;</p> <p>– понятия семейных ценностей, семьи; принципы воспитания детей, демонстрирующих неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания;</p>
<p>ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	<p>нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;</p> <p>– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;</p>	<p>– этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму; решения в условиях риска и</p>
<p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в</p>	<p>здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;</p>	<p>решения в условиях риска и</p>

различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования	неопределенности; – принципы
ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; – участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах; проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической.	ответственности, пунктуальности, дисциплинированности, трудолюбия, критического мышления, нацеленного на достижение поставленных целей; профессиональная жизнестойкость; – мир труда и профессий.
ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.		
ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.		
ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.		

<p>ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p>		
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	134
в том числе:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	118
самостоятельная учебная работа	16
Промежуточная аттестация	<i>4, 6 семестр - дифференцированный зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий язык)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся (практические занятия (лабораторные и практические работы), самостоятельная работа, курсовая работа (проект) обучающихся (если предусмотрены))	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
3 семестр			
РАЗДЕЛ 1.	Вводно-коррекционный курс	14	
Тема 1.1 Я и моя специальность	<i>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</i>		ОК 01-06, ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12
	1. Контрольная работа. Входной мониторинг.	2	
	2. Фонетический материал: основные звуки и интонаемы немецкого языка; основные способы написания слов на основе знания правил правописания; совершенствование орфографических навыков.	4	
	3. Лексический материал по теме. 4. Грамматический материал: - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения; - понятие глагола-связки; - указательное местоимение как замена существительного; - причастия (повторение).		

<p>Тема 1.2 Экономика. История экономики. Экономические системы. Макро- и микроэкономика.</p>	<p>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</p> <p>1. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования.</p> <p>2. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модальные глаголы, их эквиваленты; - предложения с оборотом <i>es gibt</i>; - управление глаголов; - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами; - распространенное определение; - Partizip I + zu; - конструкции <i>haben, sein + zu + Infinitiv, sich lassen + Infinitiv</i>; - придаточные предложения с союзом <i>je..., desto (umso)...</i> - условные предложения с союзами и без; - придаточные предложения времени с союзами <i>als, wenn</i>. - образование и употребление глаголов в <i>Präsens, Präteritum, Futurum</i>. 	8	<p>ОК 01-06, ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12</p>
<p>РАЗДЕЛ 2</p>	<p>Профессионально-ориентированный курс</p>	120	
<p>Тема 2.1 Виды и формы предприятий. Сотрудники предприятий. Устройство на работу.</p>	<p>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</p> <p>1. Лексический материал по теме.</p> <p>2. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. - имя существительное в родительном падеже; - предлоги с родительным падежом; - неопределенно-личное местоимение <i>man</i>; - склонение имен собственных; - придаточные определительные предложения; - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление 	6	<p>ОК 01-06, ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12</p>

	существительных без артикля.		
	3. Деловое общение: знакомство, визитная карточка персонала предприятия.		
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Формирование навыков диалогической и монологической речи: Устное сообщение по теме. Составление глоссария по теме.</i>	2	
Тема 2.2 Понятие бухгалтерского учета. История бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала, в том числе практических занятий	8	ОК 01-06, ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12
	1. Лексический материал по теме.		
	2. Грамматический материал: - числительные; - система модальности; - образование и употребление глаголов в Präteritum, Futurum; - управление глаголов; - Infinitiv с zu и без zu; - склонение указательного местоимения derselbe; - Passiv (страдательный залог), безличный Passiv; - придаточные определительные предложения с dessen, deren; - распространенное определение; - Partizip I + zu; - сложноподчиненное предложение с придаточным условия.		
	3. Деловое общение: составление резюме.		
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Чтение и перевод текста по специальности, грамматический анализ, выбор необходимой информации, составление плана/тезисов на основе работы с тестом, краткое обобщение содержания текста.</i>	2	
4 семестр			
Тема 2.3 Финансы компаний. Процесс финансового планирования.	Содержание учебного материала, в том числе практических занятий	8	ОК 01-06, ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12
	1. Лексический материал по теме.		
	2. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Präsens, Präteritum, Futurum; использование глаголов в Präsens для выражения действий в будущем;		

	<ul style="list-style-type: none"> - Konjunktiv; - устойчивые выражения; - придаточные предложения с союзом damit. - придаточные предложения времени и условия. 		
	3. Деловое общение: разговор по телефону.		
Тема 2.4 Деньги и банковское дело. Функции денег. Роль банков.	Содержание учебного материала, в том числе практических занятий		ОК 01-06, ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12
	1. Лексический материал по теме.		
	2. Грамматический материал: <ul style="list-style-type: none"> - образование и употребление глаголов в Perfekt; Perfekt с «haben» и «sein»; - местоимения: указательные с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные. - местоименные наречия, их употребление в речи. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения; наречия в сравнительной и превосходной степенях. - существительные в дательном падеже; - предлоги с дательным падежом; - сложносочиненное предложение; - сложноподчиненные предложения; - порядок слов в предложениях с дополнениями в дательном и винительном падежах. 	8	
	3. Деловое общение: выражение благодарности.		
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Чтение и перевод текста по специальности, выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление глоссария по теме.</i>	2	
Тема 2.5 Финансовая отчетность: балансовый отчет, отчет о доходах.	Содержание учебного материала, в том числе практических занятий		ОК 01-06, ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12
	1. Лексический материал по теме.		
	2. Грамматический материал: <ul style="list-style-type: none"> - глаголы в страдательном залоге; 	8	

	<ul style="list-style-type: none"> - инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке; - имя прилагательное; - вопросительные местоимения welcher? Was für ein?; - местоименные наречия; - сложноподчиненное предложение: придаточные предложения причины; - дополнительные придаточные. - управление глаголов; - многозначные слова; - дифференциальные признаки глаголов в Plusquamperfekt; 		
	3. Деловое общение: запрос информации.		
Тема 2.6 Финансовая отчетность: отчет об изменениях финансового положения, отчет о движении денежных средств.	Содержание учебного материала, в том числе практических занятий	6	ОК 01-06, ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12
	1. Лексический материал по теме.		
	2. Грамматический материал: <ul style="list-style-type: none"> - глаголы в страдательном залоге; - сложноподчиненные предложения с придаточными условия; - придаточные предложения цели; - инфинитивный оборот с im...zu.. - придаточные предложения времени. 		
	3. Деловое общение: проведение инструктажа.		
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Чтение и перевод текста по специальности, выбор необходимой информации, составление тезисов на основе работы с тестом, краткое обобщение содержания текста.</i>	2	
Промежуточная аттестация: проведение дифференцированного зачета.	2		
5 семестр			
Тема 2.7 Бухгалтерская отчетность. Ведение	Содержание учебного материала, в том числе практических занятий		ОК 01-06, ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12
	1. Лексический материал по теме.		

учета сделок. Ведение бухгалтерской документации. Ошибки в бухгалтерском учете.	<p>2. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях; - сложные существительные; - формы пассивного залога. - склонение имен прилагательных; - глаголы в Präteritum; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. <p>3. Деловое общение: выражение несогласия; извинения.</p>	6	
Тема 2.8 Расчетный счет. Виды счетов.	<p><i>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</i></p> <p>1. Лексический материал по теме.</p> <p>2. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференциальные признаки глаголов во всех видовременных формах; - глаголы в страдательном залоге; повторение видовременных форм пассивного залога; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке; - сложноподчиненное предложение; - сложные предложения с придаточными определительными; - парные союзы; - подчинительные союзы; - бессоюзное предложение. <p>3. Деловое общение: предложение помощи.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся <i>Чтение и перевод текста по специальности, Составление глоссария по теме. Формирование навыков монологической речи: устное сообщение по теме.</i></p>	4	ОК 01-06, ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12
Тема 2.9 Статистика.	<i>Содержание учебного материала, в том числе практических</i>	2	ОК 01-06,

Статистический учет и отчетность.	занятий	6	ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12
	1. Лексический материал по теме.		
	2. Грамматический материал: - сложные прилагательные; - конструкция sich lassen + Infinitiv; - сложные предложения с сочинительными и подчинительными союзами, различными видами придаточных; - сослагательное наклонение Konjunktiv; предложения, содержащие структуры сослагательного наклонения.		
3. Деловое общение: исполнение обязательств.			
Тема 2.10 Текущие активы. Основные средства. Оборотные средства.	Содержание учебного материала, в том числе практических занятий	6	ОК 01-06, ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12
	1. Лексический материал по теме.		
	2. Грамматический материал: - Partizip II глаголов; склонение прилагательных; - употребление артикля; - инфинитивные группы и обороты; - употребление устойчивых сочетаний, синонимов и антонимов.		
	3. Деловое общение: выполнение запросов.		
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Чтение и перевод текста по специальности, выбор необходимой информации, составление тезисов на основе работы с тестом, краткое обобщение содержания текста.</i>	2	
6 семестр			
Тема 2.11 Собственность предприятия и оборудование. Инвентаризация.	Содержание учебного материала, в том числе практических занятий	6	ОК 01-06, ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12
	1. Лексический материал по теме.		
	2. Грамматический материал: - сложные прилагательные; - степени сравнения имен прилагательных; - неопределённо-личное местоимение man; - безличное местоимение es.		
	3. Деловое общение: приглашения.		

Тема 2.12 Текущие и долгосрочные обязательства.	Содержание учебного материала, в том числе практических занятий	6	ОК 01-06, ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12
	1. Лексический материал по теме.		
	2. Грамматический материал: - степени сравнения имен прилагательных; - имена существительные с Partizip I и II в качестве определения; - распространенное определение.		
	3. Деловое общение: выражение собственного отношения к мнению оппонента.		
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Чтение и перевод текста по специальности, выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление глоссария по теме.</i>	2	
Тема 2.13 Налогообложение. Налоговый учет.	Содержание учебного материала, в том числе практических занятий	8	ОК 01-06, ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12
	1. Лексический материал по теме.		
	2. Грамматический материал: - употребление предлогов; - причастия в роли определения.		
	3. Деловое общение: назначение встречи.		
Тема 2.14 Аудит. Виды аудита. Виды аудиторских заключений.	Содержание учебного материала, в том числе практических занятий	6	ОК 01-06, ОК 09, 10 ЛР1-ЛР12
	1. Лексический материал по теме.		
	2. Грамматический материал: - конструкция <i>tan</i> + презенс конъюнктив, <i>es sei</i> + причастие II; - определение, выраженное причастием I с <i>zu</i> ; - сложноподчиненные предложения с различными видами придаточных.		
	3. Деловое общение: обсуждение плана работы.		
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Работа с правовыми нормативными актами, регулирующими производственную деятельность. Написание делового письма.</i>	2	
Тема 2.15	Содержание учебного материала, в том числе практических занятий		ОК 01-06, ОК 09, 10

Профессиональная этика бухгалтера. Деловое общение.	1. Лексический материал по теме.	8	ЛР1-ЛР12
	2. Грамматический материал: - модальные глаголы; - инфинитивные группы и обороты; предложения с инфинитивными конструкциями: um + zu + инфинитив, ohne + zu + инфинитив, statt + zu + инфинитив; - конструкции haben/sein + zu+ Infinitiv; - конструкция модальный глагол + инфинитив пассива; - словообразование различных частей речи.		
	3. Деловое общение: поздравления и пожелания.		
	Промежуточная аттестация: проведение дифференцированного зачета.	2	
Всего (часов)		134	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации программы

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка; библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- индивидуальные кабинки с пультом управления (версия «Диалог-1»);
- специальный стол со встроенным пультом управления и двумя магнитофонами;
- комплекты наушников;
- программное обеспечение для управления стационарным лингфонным кабинетом «Диалог»;
- портативная стерео-CD-система, комплект аудиокассет
- проектор переносной;
- экран;
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Басова Н.В. Немецкий язык для колледжей = Deutsch für Colleges: учебник / Н.В.Басова, Т.Г. Коноплева. - 21-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2015. - 352 с. - (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Кравченко А.П. Немецкий язык для колледжей. - Ростов н/Д: Феникс, 2015.
2. Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для экономистов: учебное пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2009 г.
3. Голубев А.П. Немецкий язык для экономических специальностей. учебник для студентов средних профессиональных образовательных учреждений, обучающихся по дисциплине "Иностранный язык", укрупненной группы специальностей 080000 "Экономика и управление" — М.: КноРус , 2014 — 336 с. - Национальная электронная библиотека: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://нэб.рф/>
4. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка: Словарь-справочник. – Киев: ООО «ИП Логос - М», 2007. – 352 с. ил.
5. Миллер Е.Н. Финансы, экономика, бизнес. Учебник немецкого языка для средних специальных и высших учебных заведений финансово-экономического профиля. - Ульяновск: Изд-во ООО «Язык и литература», 2-е издание, стереотипное 2001. - 520 с.
6. Сущинский И.И. Немецкий деловой язык. – М.: Филоматис, 2004 г. - (Серия «Филология»). - 432 с.

7. Богатырева Н.А. Немецкий для финансистов: Учеб. пособие для вузов/ Н.А. Богатырева, Л.А. Ноздрина. - М.: ООО «Издательство Астрель»: ООО «Издательство АСТ», 2002. - 192 с.
8. Сущинский И.И. Деловая корреспонденция на немецком языке: учебное пособие / И.И. Сущинский. - М.: Эксмо. 2007. - 320 с. - (Иностранный для бизнеса).
9. Зайченко Н.Г. Немецкий язык. Менеджмент и экономика = Deutsch. Management & Wirtschaft. Kursbuch: пособие для студентов экон. спец. / Н.Г. Зайченко, Т.В. Лашук. - Минск: БГУ, 2012. - 184 с.
10. Завьялова В. М., Ильина Л. В. «Практический курс немецкого языка». – М.: ЧеРо: «Омега-л», 2007 г.
11. Большакова Э.Н. Тесты по грамматике немецкого языка: Учебно-методическое пособие. – СПб: «Паритет»; 2001. – 160 с.
12. Тексты для чтения на немецком языке/Сост. Е.М.Постникова.- К.: А.С.К., 2001.
13. Мюллер Ф.Грамматика немецкого языка. М.: Астрель: АСТ,2006.-512 с.
14. Попов А.А., Попов М.А. Практический курс немецкого языка. Т.1.-М.: Иностранный язык, 2000. – 464с.
15. Попов А,А. Попов М.А. Практический курс немецкого языка. Т.2.- М.: Иностранный язык, 2000.- 496с.
16. Немецко-русский политехнический словарь. - М.: Вече, 2009 г.
17. Современный немецко-русский словарь по экономике, финансам и бизнесу - М: Вече, 2009 г.
18. Немецко-русский и русско-немецкий словарь. – М.: Альта Принт, ДОМ. XXI Век, 2008.

Интернет-ресурсы

1. Сайт для изучающих немецкий язык Study.ru. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.studygerman.ru/>
2. Портал для изучающих немецкий язык Portal für Deutschlernende. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.derweg.org/>
3. Методическое приложение. Молодежный журнал JUMA. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.juma.de/>
4. Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 161 с. - (Профессиональное образование). - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491563>
5. Работникова, Н. А. Немецкий язык для экономистов (А2-С1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Работникова, Е. В. Чернышева, И. И. Климова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 158 с. - (Профессиональное образование). - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493998>
6. Немецкий язык для экономистов (А2-В1): учебник для среднего профессионального образования / Ж. Б. Жалсанова [и др.]; под научной редакцией К. Шпренгера. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 463 с. -

(Профессиональное образование). - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493997>

7. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1—А2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 348 с. - (Профессиональное образование). - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490201>

8. Зими́на, Л. И. Немецкий язык (А1–А2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Зими́на, И. Н. Мирославская. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 139 с. - (Профессиональное образование). - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496120>

9. Сайт Министерства иностранных дел ФРГ. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.auswaertiges-amt.de/>

10. Сайт для школьников и взрослых, изучающих иностранные языки. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.klett-edition-deutsch.de/>

11. Сайт о политике, экономике, культуре современной Германии. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.Deutschland.de/>

12. Официальный сайт Бундестага. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.bundestag.de/>

13. Портал о зарубежной политике Германии в области культуры. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.deutsche-kultur-international.de/>

14. Сайт Гёте-Института. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.goethe.de/>

15. Сайт телерадиокомпании «Deutsche Welle». [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.dw.-word.de/>

16. Электронная версия сборника по страноведению «Германия. Факты». [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.Tatsachen-ueber-deutschland.de/>

17. Портал «Немецкий язык как иностранный». [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.daf-portal.de/>

18. Форум «Немецкий язык как иностранный». [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.deutsch-als-fremdsprache.de/>

19. Словари издательства Duden. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.duden.de/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать : - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и	- распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	Методы контроля и оценки результатов обучения: Текущий контроль: лексико-грамматический

<p>жить;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, 	<ul style="list-style-type: none"> - определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; - выбор и определение оптимальной структуры плана для решения задач; - понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; - владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; - знание основ компьютерной грамотности; - знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики. 	<p>анализ текстов; домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документацией, литературой; лексико-грамматические упражнения; мини-сочинение; письменный диктант; защита индивидуальных и групповых презентаций.</p> <p>Рубежный контроль в форме устного и письменного опросов; тестирования; контрольной работы.</p> <p>Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.</p>
---	--	---

<p>проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовую и профессиональную лексику); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. 		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с 	<ul style="list-style-type: none"> - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; - осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; - демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - эффективное использование современного программного обеспечения; 	<p>Методы контроля и оценки результатов обучения:</p> <p>Текущий контроль:</p> <p>лексико-грамматический анализ текстов; домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документацией, литературой; лексико-грамматические упражнения; мини-сочинение; письменный диктант; защита индивидуальных и групповых презентаций.</p> <p>Рубежный контроль в форме</p>

<p>помощью наставника);</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые 	<ul style="list-style-type: none"> - кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом. 	<p>устного и письменного опросов; тестирования; контрольной работы.</p> <p>Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.</p>
---	--	---

<p> профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. </p>		
--	--	--