

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Сафоновский филиал областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Смоленская академия профессионального образования»
(Сафоновский филиал ОГБПОУ СмолАПО)

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 Информатика

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 ИНФОРМАТИКА

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования (ООП СПО) базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО и с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих основные образовательные программы СПО.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Информатика» входит в математический и общий естественно – научный цикл.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код, наименование ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

	действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.

контекста	толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации 	<ul style="list-style-type: none"> - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;

	<p>на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования. 	<p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты.</p>
<p>ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 	<ul style="list-style-type: none"> – методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

<p>ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<p>– демонстрация интереса к будущей профессии; – оценка собственного продвижения,</p>	<p>– понятия гражданина и защитника великой страны; – принципы честности, порядочности, открытости;</p>
<p>ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p>личностного развития; – положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; – ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности; – участие в исследовательской и проектной работе; – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, предметных неделях;</p>	<p>– принципы честности, порядочности, открытости; понятия экономически активного населения, студенческого и территориального самоуправления; условия добровольчества, формы общественных организаций; – нормы правопорядка; идеалы гражданского общества; принципы обеспечения безопасности; права и свободы граждан России. Понятие субкультур, групп с деструктивным и девиантным поведением. Меры по предупреждению социально опасного поведения окружающих; – понятия труда; сетевой среды, личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа»; – основы родной культуры, истории, этнографии; – понятие старшего поколения, волонтерских движений; меры социальной поддержки; – понятия ценности личности человека, уникальности, формы и виды деятельности;</p>
<p>ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p>– соблюдение этических норм общения при взаимодействии обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической,</p>	<p>– различные этнокультуры, социальные, конфессиональные и иные группы. Мероприятия по сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства; – правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; меры по предупреждению либо преодолению зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Характеристика психологической устойчивости и принципы ее формирования в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях; – способы защиты окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;</p>

<p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; – сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; – проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;</p>	<p>– понятие эстетических ценностей, обладающих основами эстетической культуры; – понятия семейных ценностей, семьи; принципы воспитания детей, демонстрирующих неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания; – этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму; решения в условиях риска и неопределенности;</p>
<p>ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p>– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на</p>	<p>межнациональной, межрелигиозной почве; – участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях; – добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан; – проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; – демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям,</p>
<p>ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	<p>на</p>	<p>– принципы ответственности, пунктуальности, дисциплинированности, трудолюбия, критического мышления, нацеленного на достижение поставленных целей; профессиональная жизнестойкость; – мир труда и профессий.</p>
<p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p>на</p>	<p>– мир труда и профессий.</p>
<p>ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.</p>	<p>на</p>	<p>– мир труда и профессий.</p>

<p>Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p>приносящим вред экологии; – демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся; – проявление культуры потребления</p>	
<p>ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p>	<p>информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; – участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах; – проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной</p>	
<p>ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>	<p>позиции по отношению к социально-экономической.</p>	
<p>ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</p>		
<p>ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений</p>		

со своими детьми и их финансового содержания.		
---	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	
самостоятельная работа без взаимодействия с преподавателем	4
промежуточная аттестация	<i>Комплексный дифференцированный зачет</i>

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Информационные процессы и системы. Технология обработки информации	Содержание учебного материала: Цели и задачи дисциплины. Понятие информации. Виды информации. Классификация ИТ по сферам применения. Инструментарий информационных технологий. Виды прикладного ПО. Классификация ИП.	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.6, ЛР1-ЛР12
Тема 2 Информационная система	Содержание учебного материала: Классификация и состав ИС. Понятие качества ИС. Информационная система. Этапы развития информационных систем. Информационный ресурс.	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.6, ЛР1-ЛР12
Тема 3 Введение в экономическую информатику	Содержание учебного материала: Постиндустриальное и информационное общество. Информационное общество. Признаки информационного общества. эволюция социальных систем. Информатизация общества	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.6, ЛР1-ЛР12
Тема 4 Информация как стратегический ресурс.	Содержание учебного материала: Понятие информации как категории, данные и знания. Информационный ресурс. Глобализация. Вероятностный подход Шеннона. Виды и формы представления информации	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.6, ЛР1-ЛР12
Тема 5	Содержание учебного материала:	2	

Информатика как наука.	Информатика как наука и область прикладной деятельности: Количественные и качественные изменения. Предмет информатики. Теоретическая информатика, прикладная, программирование, кибернетика, искусственный интеллект и т.д. Информационная природа управления экономическими объектами.	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.6, ЛР1-ЛР12
Тема 6 Экономическая информация	Содержание учебного материала:	2	
	Понятие и виды экономической информации: Классификация экономических систем. Движение экономической информации в управлении.	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.6, ЛР1-ЛР12
Тема 7 Структура экономической информации.	Содержание учебного материала:	2	
	Структура экономической информации: Структурный подход. Единицы экономической информации. ЭДО	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.6, ЛР1-ЛР12
Тема 8 Информационные процессы и ИТ	Содержание учебного материала:	2	
	Информационные процессы: Сбор и регистрация информации. Обмен информацией. Процедуры преобразования информации. ИТ и их свойства. Классификация ИТ	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.6, ЛР1-ЛР12
Тема 9 Организация хранения и поиска информации.	Содержание учебного материала:	2	
	Организация хранения и поиска информации: Модели и методы хранения данных. Иерархическая модель. Сетевая модель. Реляционная модель. Пост реляционная модель. Многомерная модель. Объектно-ориентированная модель.	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.6, ЛР1-ЛР12
Тема 10 Типы данных.	Содержание учебного материала:	2	
	Самостоятельная нагрузка студента: Основные типы данных СУБД: числовые, символьные, даты, временные, дата-временные	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.6, ЛР1-ЛР12
Тема 11	Содержание учебного материала:	4	

Банки и базы данных	<i>Банки и базы данных: СУБД. Языки запросов. Физическая организация данных. Логическая организация. Трехуровневая модель системы управления БД. Процесс прохождения пользовательского запроса</i>	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.6, ЛР1-ЛР12
Тема 12 Информационно-поисковые системы	Содержание учебного материала:	4	
	Классификация ИС и место среди них информационно-поисковых систем: АИС фактографические, документальные, геоинформационные. Критерии классификации. ИПС	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.6, ЛР1-ЛР12
	Организация поиска и поисковые машины Ссылки, поисковые машины, составление индекса и индексирование. Проблемы индексирования. Запросы к поисковым машинам	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.6, ЛР1-ЛР12
Тема 13 Техническое обеспечение ЭВМ	Содержание учебного материала:	4	
	Виды компьютеров и компьютерных систем: по форме представления, по степени универсальности, по назначению и функциональным возможностям. внутренне устройство ЭВМ, внешнее устройство	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.6, ЛР1-ЛР12
	Компьютерные сети: виды компьютерных сетей, сетевое оборудование и ПО управления сетью. Локальные КС	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.6, ЛР1-ЛР12
Тема 14 Информационная безопасность	Самостоятельная работа студента. Основы информационной безопасности. Методы и средства защиты информации	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.6, ЛР1-ЛР12
Всего		36	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации программы

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

В состав материально-технического оснащения кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности входят:

Перечень основного оборудования:

- учебные рабочие места, оснащенные ПЭВМ с лицензионным программным обеспечением;
- ноутбук;
- проектор переносной;
- принтер HP Laser;
- сетевое оборудование;
- выход в Internet;
- дидактический материал по темам;
- демонстрационный стенд «Устройство персонального компьютера»;
- системные блоки в разборе для изучения устройства компьютера;
- комплект лабораторного оборудования для изучения работы логических устройств.

3.2 Информационное обеспечение обучения реализации программы

(перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

1. Волк В.К. Информатика. Учебное пособие для СПО-Москва: Издательство Юрайт, 2023.
2. Поляков В.П., Информатика для экономистов: учебник для среднего профессионального образования — М.: Издательство Юрайт, 2023.

Дополнительные источники

1. Информатика: учебник для сред. проф. образования/Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский дом «Академия», 2014.
2. Информатика. Практикум: учеб. Пособие для студ. Учреждений сред. проф. Образования/Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.
3. Михеева Е.В., Титова О.И., Информатика: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования — М.: Издательский центр «Академия», 2010.
4. Основы учебно – исследовательской деятельности: учеб. пособие для СПО/ Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017
5. Цветкова М. С., Великович Л. С. Информатика и ИКТ: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

6. Цветкова М. С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

7. Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: электронный учеб.-метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2015.

Интернет-ресурсы

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fcior.edu.ru.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.school-collection.edu.ru

3. Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика» [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.intuit.ru/studies/courses

4. Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.lms.iite.unesco.org

5. Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://ru.iite.unesco.org/publications>

6. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет» [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.megabook.ru

7. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.ict.edu.ru

8. Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования» [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.digital-edu.ru

9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.window.edu.ru

10. Портал Свободного программного обеспечения [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.freeschool.altlinux.ru

11. Электронная книга «OpenOffice. org: Теория и практика» [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
– основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	<i>-правильно применять основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</i>	- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
– технологию поиска информации в сети Интернет;	<i>-правильно применять технологию поиска информации в сети Интернет;</i>	
– назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	<i>-правильно трактовать назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</i>	
– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействия;	<i>-правильно понимать основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействия;</i>	
– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	<i>- правильно понимать назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; правильно понимать принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</i>	
– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;		
– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	<i>- грамотно трактовать правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</i>	
– основные понятия автоматизированной обработки информации;	<i>- правильно понимать основные понятия автоматизированной обработки информации;</i>	
– Уметь:		
– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;	<i>-Грамотно распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</i>	
– анализировать задачу или проблему и выделять её составные части	<i>-Грамотно анализировать задачу или проблему и выделять её составные части</i>	
– определять этапы решения задачи	<i>-Грамотноопределять этапы решения задачи</i>	
– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	<i>-Грамотно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</i>	
– составить план действия; определить необходимые ресурсы	<i>-Грамотно составить план действия; определить необходимые ресурсы</i>	
– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	<i>-Грамотно пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</i>	

