

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СМОЛЕНСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Сафоновский филиал областного государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Смоленская академия профессионального образования»  
(Сафоновский филиал ОГБПОУ СмолАПО)

**РАССМОТРЕНО**

на Педагогическом совете  
Сафоновского филиала  
ОГБПОУ СмолАПО  
(протокол № 5 от 22 декабря 2022 г.)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
Сафоновского филиала  
ОГБПОУ СмолАПО  
№ 01-290 от 28 декабря 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психолого-педагогическом консилиуме  
Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее - ППК) Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО (далее - филиал академии) разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ст. 34 п. 2;
- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 сентября 2013г. № 1082г.Москва «Об утверждении примерного Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
- Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 09.09.2019г. № Р-93 г.Москва «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Устава Смоленской академии профессионального образования ОГБПОУ СмолАПО.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее -ППк) – это совещательный, систематически действующий орган Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО (далее - филиал академии). ППк является коллективным методом изучения личности студента, одной из форм взаимодействия специалистов и педагогических работников филиала академии, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения студентов.

1.3. Целью ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4.Задачами ППк являются:

1.4.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.4.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.4.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.4.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **2. Принципы организации деятельности ППк**

2.1. Уважение личности обучающегося и опора на его положительные качества.

2.2. Интеграция психологического и педагогического знания с учетом тенденции ближайшего развития.

2.3. Закрытость информации, предполагающая строгое соблюдение этических принципов участниками ППк. Соблюдение тайны психологической диагностики.

2.4. ППк создается на базе филиала академии приказом директора филиала академии на текущий учебный год.

2.5. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора филиала академии.

2.6. Состав ППк формируется из числа сотрудников филиала академии.

- начальник службы ОД и НМС;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- заведующая отделением;
- руководитель физического воспитания;
- медицинский работник и другие специалисты.

2.7. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.8. Заседания ППк проводятся по мере необходимости при возникновении конкретной проблемной ситуации.

2.9. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

2.10. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.11. Проведению заседания ППк должна предшествовать подготовительная работа, включающая в себя всестороннее изучение проблемы. Подготовительная работа осуществляется руководителем ППк, который распределяет поручения.

2.12. На заседание ППк могут быть приглашены специалисты – консультанты по конкретной проблемной ситуации.

2.12.1. Педагог-психолог предоставляет на заседание ППк результаты своей диагностической деятельности: обобщенные аналитические данные, содержащие информацию о студенте.

2.12.2. Куратор группы предоставляет педагогическую характеристику учебной деятельности, показатели поведения и общения в учебных ситуациях (приложение 5).

2.12.3. Социальный педагог предоставляет информацию о социальном статусе студента: общая характеристика семьи, уровень социального положения.

2.12.4. Медицинский работник предоставляет информацию о состоянии здоровья и физических особенностях обучающегося.

2.13. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3).

Заключение подписывается всеми членами ППк и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей).

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении.

ППк может рекомендовать направить несовершеннолетнего обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК). ППк подготавливает представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося (Приложение 5). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Проведение обследования**

3.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

3.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательной организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение б).

3.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

3.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: куратор группы. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

3.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

3.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

### **4. Ответственность членов ППк.**

4.1. Сведения, полученные в результате психолого-педагогического исследования обучающегося, относятся к разряду персональных данных и не подлежат распространению.

4.2. За несанкционированное распространение сведений, относящихся к персональным данным, члены ППк привлекаются к ответственности, установленной ТК РФ (ст. 90) и иным федеральным законам.

## **5. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

5.2. Предложения об изменениях и дополнениях рассматриваются и в случае их одобрения настоящее Положение утверждается приказом директора филиала академии в новой редакции.

Начильник службы ОД и НМС

Педагог – психолог

Социальный педагог

Касаткина Т.А.

Алехина Е.А.

Жевлакова И.А.

### Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. Протокол заседания психолого-педагогического консилиума Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО;
4. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк.

### Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк.

№ п\п	ФИО, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Причина обращения в ППк	Заключение ППк	Результат обращения
1.						
2.						
3.						



### **Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение**

В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной - развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

### **Карта развития на психолого- медико-педагогическую комиссию (ПМПК)**

Дата	Запрос на ПМПК с указанием причин	Выявленные проблемы	Решение ПМПК	Направления и сроки реализации программы ППМС сопровождения	Срок повторного рассмотрения на ПМПК	Исполнитель

### **Сведения о прохождении обучающимся групповых и индивидуальных коррекционных профилактических программ**

№ п\п	Период	Специалист	Программа	Форма (групповая индивидуальная)	Цель, задачи	Результативность программы

--	--	--	--	--	--	--

### Внеакадемические занятия (организация досуга)

Вид занятия	Дата, возраст, курс
Спорт (указать какой), танцы, музыка, кружковая деятельность и др.	

### Отметки об участии в коллективных и показательных мероприятиях (проекты, олимпиады, спартакиады ит.д. )

Дата	Мероприятие	Результативность

### Сведения о постановке на ПДН, КДН, внутриакадемический учет

Дата постановки на учет	Вид учета	Основание

### Отметка о снятии с учёта

Дата снятия с учета	Вид учета	Основание

### Сведения о самовольных уходах

Дата ухода	Дата возвращения	Причина со слов обучающегося	Причина со слов педагога

### Сведения о работе с родителями

№	Дата	С кем работа и по чьей инициативе	Специалист	Форма и содержание работы

**Лист позитивных отзывов, благодарностей** (фиксируются похвальные листы, грамоты, устные отзывы и др.)

Дата	Форма благодарности	Основание

**8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:**

№п\п	ФИО, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка (перечень документов переданных родителям, законным представителям)

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО**

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Общие сведения**

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося: группа: Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

**Коллегиальное заключение ППк**

(выводы об имеющихся у обучающегося трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный, образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк (ФИО) \_\_\_\_\_

Члены ПШк:

ФИО \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

С решением ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись и ФИО (полностью))  
родителя (законного представителя)

С решением согласен (на)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись и ФИО (полностью))  
родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Представление психолого-педагогического консилиума  
на обучающегося для предоставления на ПМПК  
(ФИО, дата рождения, группа)**

*Общие сведения:*

- дата поступления в образовательную организацию;  
- программа обучения (полное наименование);  
- форма организации образования: очное, заочное, по индивидуальному графику, сетевая форма реализации образовательных программ, с применением дистанционных технологий.

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает обучающийся - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами (в том числе братья/сестры с нарушениями развития).

- переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

*Информация об условиях и результатах образования обучающегося:*

1. Динамика деятельности (учебной, практической, игровой, продуктивной) за период нахождения Сафоновском филиале ОГБПОУ СмолАПО.

2. Динамика освоения программного материала.

3. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

4. Отношение семьи к трудностям обучающегося (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку.

5. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать);

Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во вне учебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам); - особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения; - наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию; - оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

- сквернословие;

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

-повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Директор филиала:

Кочубаева М.А.

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на  
проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(номер, серия паспорта, когда и кем выдан) являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

Дата \_\_\_ 20\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

