

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Сафоновский филиал областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Смоленская академия профессионального образования»
(Сафоновский филиал ОГБПОУ СмолАПО)

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Менеджмент

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО-ППССЗ) базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих основные образовательные программы СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Менеджмент» по специальности 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

Дисциплина «Менеджмент» обеспечивается следующими дисциплинами:
Обществознание (включая экономику и право)

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код, наименование ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– использовать современные технологии менеджмента; – организовывать работу подчиненных;	– функции, виды и психологию менеджмента; – основы организации работы коллектива исполнителей;
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– мотивировать исполнителей на повышение качества труда;	– принципы делового общения в коллективе; – информационные технологии в сфере управления производством;
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей.	– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ПК 2.4 Организовывать работу исполнителей.		
ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	– демонстрация интереса к будущей профессии; – оценка собственного продвижения, личностного развития;	– понятия гражданина и защитника великой страны;
ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и	– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по	– принципы честности, порядочности, открытости; понятия экономически активного населения, студенческого и территориального самоуправления; условия

территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; – ответственность за результат учебной деятельности и подготовки профессиональной деятельности; – проявление высокопрофессиональной и трудовой активности; – участие в исследовательской и проектной работе; – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, предметных неделях; – соблюдение этических норм общения при взаимодействии обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; – конструктивное взаимодействие учебном коллективе/бригаде; – демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; – сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; – проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе	добровольчества, формы общественных организаций; – нормы правопорядка; идеалы гражданского общества; принципы обеспечения безопасности; права и свободы граждан России. Понятие субкультур, групп с деструктивным и девиантным поведением. Меры по предупреждению социально опасного поведения окружающих; – понятия труда; сетевой среды, личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа»; – основы родной культуры, истории, этнографии; – понятие старшего поколения, волонтерских движений; меры социальной поддержки; – понятия ценности личности человека, уникальности, формы и виды деятельности; – различные этнокультуры, социальные, конфессиональные и иные группы. Мероприятия по сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства; – правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; меры по предупреждению либо преодолению зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Характеристика психологической
ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.		
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».		
ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.		
ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.		
ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.		
ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского		

государства.	на благо Отечества;	устойчивости и
ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;	принципы ее формирования в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях; – способы защиты окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой; – понятие эстетических ценностей, обладающих основами эстетической культуры;
ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;	– понятия семейных ценностей, семьи; принципы воспитания детей, демонстрирующих неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания;
ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	– добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;	– принципы ответственности, пунктуальности, дисциплинированности, трудолюбия, критического мышления, нацеленного на достижение поставленных целей; профессиональная жизнестойкость;
ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;	– представление о возможных ограничителях свободы своего профессионального выбора;
ЛР 13 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;	– представление о возможных ограничителях свободы своего профессионального выбора;
ЛР 14 Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predetermined психологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.	– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;	– понятие о профессиональной конкуренции, правила конструктивной критики;
ЛР 15 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа	– представление о изменяющихся условиях на рынке труда, о формах трудовой деятельности, понятие безработицы и ее виды;

<p>ЛР 16 Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.</p>	<p>информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;</p> <p>– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;</p> <p>– проявление экономической и финансовой культуры, экономической</p>	<p>– способы поддержания престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации;</p> <p>– цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России;</p> <p>– критерии личной</p>
<p>ЛР 17 Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.</p>	<p>грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической.</p>	<p>успешности;</p> <p>– представление о цифровой экономике;</p> <p>– оптимальные</p>
<p>ЛР 18 Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.</p>		<p>алгоритмы решения задач цифровой экономики;</p> <p>– представление о</p>
<p>ЛР 19 Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования,</p>		<p>самостоятельности и ответственности в принятии решений во всех сферах своей деятельности.</p>
<p>ЛР 20 Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.</p>		
<p>ЛР 21 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.</p>		

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	72
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	10
самостоятельная работа без взаимодействия с преподавателем	24
промежуточная аттестация	дифференциро ванный зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения о менеджменте		8	
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Содержание учебного материала	4	ОК2, ОК6, ОК7, ОК8, ПК2.4 ЛР1-ЛР21
	<i>Лекционное занятие.</i> Сущность и содержание менеджмента. Сущность менеджмента, его функции и методы. Понятие менеджмента, его место в системе социально-экономических категорий. Задачи менеджмента. Принципы менеджмента. Виды и психология менеджмента. Менеджмент как научная дисциплина и искусство управления. Менеджмент как особая функция и процесс управления.	2	
	<i>Самостоятельная работа студента № 1.</i> Составление интеллектуальной карты по теме «История развития менеджмента».	2	
Тема 1.2 Процесс управления и цикл менеджмента	Содержание учебного материала	4	ОК2, ОК6, ОК7, ОК8, ПК2.4 ЛР1-ЛР21
	<i>Лекционное занятие.</i> Содержание процесса управления. Основные функции управления. Цикл менеджмента.	2	
	<i>Самостоятельная работа студента № 2.</i> Составление фокусированного списка проблем по теме «Основы управления и менеджмента на предприятии» и презентация по нему.	2	
Раздел 2. Организация как система и объект управления		38	
Тема 2.1 Особенности	Содержание учебного материала	10	ОК2, ОК6, ОК7, ОК8, ПК2.4
	<i>Лекционное занятие.</i> Системный подход в управлении организацией. Внутренняя	2	

управления организацией	среда организации. Внешняя среда организации. Основные виды организационных структур управления. Организация работа предприятия.		ЛР1-ЛР21
	<i>Лекционное занятие. Информационные технологии.</i> Виды и функции информационных технологий. Системы планирования ресурсов предприятия TRP. Системы управления взаимоотношениями с клиентами CRM. Системы информационной поддержки BI. Системы внутрифирменной коммуникации.	2	
	Семинарское занятие	2	
	<i>Тема: Организационная культура.</i> 1. Сущность организационной культуры. 2. Структура и типы организационной культуры. 3. Управление организационной культуры.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №1. Составление схем организационных структур управления.	2	
	Самостоятельная работа студента № 3. Подготовка к семинарскому занятию по теме «Организационная культура».	2	
Тема 2.2 Менеджмент как процесс управления	Содержание учебного материала	16	ОК2, ОК6, ОК7, ОК8, ПК2.4 ЛР1-ЛР21
	<i>Лекционное занятие. Функции менеджмента.</i> Планирование как функция управления. Организация как функция управления. Координация как функция управления. Мотивация как функция управления. Контроль как функция управления.	2	
	Семинарские занятия	6	
	<i>Тема: Координация как функция управления.</i> 1. Сущность координации. 2. Коммуникативный процесс: понятие, основные элементы, этапы. 3. Межличностные коммуникации. 4. Организационные коммуникации. 5. Информационное обеспечение управления.	2	
	<i>Тема: Мотивация и стимулирование.</i> 1. Мотивы и стимулы. 2. Стимулирование труда. 3. Мотивация сотрудников.	2	
	<i>Тема: Контроль и его виды.</i> 1. Понятие контроля и его этапы. 2. Технология и правила контроля.	2	

	3. Виды контроля. 4. Общие требования к эффективно поставленному контролю. Характеристика эффективного контроля. 5. Итоговая документация по контролю.		
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие №2. Решение производственных ситуационных задач по мотивации персонала к трудовой деятельности.		
	<i>Самостоятельная работа студента № 4.</i> Подготовка к семинарскому занятию по теме «Координация как функция управления»	2	
	<i>Самостоятельная работа студента № 5.</i> Подготовка к семинарскому занятию по теме «Мотивация и стимулирование».	2	
	<i>Самостоятельная работа студента № 6.</i> Подготовка к семинарскому занятию по теме «Контроль и его виды».	2	
Тема 2.3 Управленческие решения и методы управления	Содержание учебного материала	12	ОК2, ОК6, ОК7, ОК8, ПК2.4 ЛР1-ЛР21
	Лекционное занятие. Процесс принятия управленческих решений. Сущность управленческих решений. Классификация управленческих решений. Критерия принятия управленческих решений. Анализ и выработка управленческого решения. Процесс подготовки, принятия решения и организации его выполнения. Оценки эффективности управленческих решений.	2	
	Семинарские занятия	4	
	Тема: Методы управления. 1. Сущность и классификация методов управления. 2. Экономические методы управления. 3. Организационно-распорядительные методы управления. 4. Социально-психологические методы управления.	2	
	Тема: Принятие решений. 1. Виды управленческих решений и требования к их качеству. 2. Методы принятия решений. 3. Уровни принятия решений.	2	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие №3. Упражнения по выбору вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.	2	

	<i>Самостоятельная работа студента № 7.</i> Подготовка к семинарскому занятию по теме «Методы управления».	2	
	<i>Самостоятельная работа студента № 8.</i> Подготовка к семинарскому занятию по теме «Принятие решений».	2	
Раздел 3 Социальные элементы организации и взаимодействие между ними		26	
Тема 3.1 Основные индивидуальные особенности человека и их учет в процессе управления	Содержание учебного материала	4	ОК2, ОК6, ОК7, ОК8, ПК2.4 ЛР1-ЛР21
	<i>Лекционное занятие.</i> Основные индивидуальные особенности человека и их учет в процессе управления. Основы анализа индивидуальных различий людей. Проблема профессионального отбора и расстановки. Виды групп. Основные характеристики групп внутри организации. Межгрупповое взаимодействие. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2	
	<i>Самостоятельная работа студента № 9.</i> Тестирование по выявлению лидерских качеств. Тестирование на конфликтность и агрессивность.	2	
Тема 3.2 Лидерство	Содержание учебного материала.	8	ОК2, ОК6, ОК7, ОК8, ПК2.4 ЛР1-ЛР21
	<i>Лекционное занятие.</i> Руководство: лидерство, власть и партнерство. Стили руководства. Основные характеристики лидера. Наделение властью (делегирование полномочий).	2	
	Семинарское занятие	2	
	<i>Тема: Лидерство.</i> 1. Лидерство как управленческий феномен. 2. Виды интеллекта в лидерстве. 3. Факторы неудач в лидерстве. 4. Общая характеристика проблем лидерства.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №4. Разработка программы самообразования и саморазвития.	2	
	<i>Самостоятельная работа студента № 10.</i> Подготовка к семинарскому занятию по теме «Лидерство».	2	
Тема 3.3	Содержание учебного материала	6	ОК2, ОК6, ОК7,

Управление конфликтами, изменениями и стрессами	<i>Лекционное занятие. Понятие конфликта. Виды конфликтов. Источники возникновения конфликтов. Управление конфликтами и их разрешение. Стрессы и управление ими.</i>	2	ОК8, ПК2.4 ЛР1-ЛР21
	Семинарское занятие	2	
	Тема: Управление конфликтами, изменениями и стрессами. 1. Управление конфликтами в организации. 2. Управление организационными изменениями. 3. Управление стрессами.		
	Самостоятельная работа обучающихся №11. Подготовка к семинарскому занятию по теме «Управление конфликтами, изменениями и стрессами».	2	
Тема 3.4 Деловое общение	Содержание учебного материала	4	ОК2, ОК6, ОК7, ОК8, ПК2.4 ЛР1-ЛР21
	<i>Лекционное занятие. Деловое общение. Правила ведения бесед и совещаний. Принципы делового общения в коллективе Типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров. Этапы и фазы делового общения.</i>	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №5. Составление плана проведения совещания, переговоров бесед.	2	
Тема 3.5 Оценка эффективности управляемых систем	Содержание учебного материала	4	ОК2, ОК6, ОК7, ОК8, ПК2.4 ЛР1-ЛР21
	<i>Лекционное занятие. Сущность эффективности менеджмента. Подходы к оценке эффективности управления. Показатели эффективности.</i>	2	
	Самостоятельная работа студента № 12. Составление терминологического словаря по разделу 3 «Социальные элементы организации и взаимодействие между ними».	2	
Всего:		72	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации программы

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента, библиотеки, читального зала с выходом в сеть интернет.

Перечень основного оборудования:

- учебные рабочие места;
- учебная доска;
- проектор;
- экран;
- ноутбук
- комплект учебно-наглядных пособий

3.2 Информационное обеспечение обучения реализации программы

(перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

1. Гапоненко А.Л. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А.Л. Гапоненко; ответственный редактор А.Л. Гапоненко. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 396 с. – (Профессиональное образование) (ЭБС «Юрайт»).
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 14-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.

Дополнительные источники

1. Астахова Н.И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования/ Н.И. Астахова, Г.И. Москвитин; под общей редакцией Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 422 с. – (Профессиональное образование) (ЭБС «Юрайт»).
2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Т.Ю. Базаров. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
3. Иванова И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И.А. Иванова, А.М. Сергеев. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 305 с. – (Профессиональное образование) (ЭБС «Юрайт»).
4. Кузнецова Ю.В. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования/ Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова.– Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 448 с. – (Профессиональное образование) (ЭБС «Юрайт»).
5. Кузнецова Ю.В. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Ю.В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю.В. Кузнецова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 246 с. – (Профессиональное образование) (ЭБС «Юрайт»).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современные технологии менеджмента; – организовывать работу подчиненных; – мотивировать исполнителей на повышение качества труда; – обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей. 	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно использовать современные технологии менеджмента; – правильно организовывать работу подчиненных; – грамотно мотивировать исполнителей на повышение качества труда; – грамотно обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей. 	<p>Методы контроля и оценки результатов обучения:</p> <p>Тестирование. Наблюдение за работой обучающихся. Компьютерное тестирование.</p> <p>Текущий контроль в форме устного и письменного опросов; тестирования; проверки практических заданий; решение задач и упражнений;</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – функции, виды и психологию менеджмента; – основы организации работы коллектива исполнителей; – принципы делового общения в коллективе; – информационные технологии в сфере управления производством; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – правильно трактовать функции, виды и психологию менеджмента; – грамотно излагать основы организации работы коллектива исполнителей; – правильно называть принципы делового общения в коллективе; – грамотно разбираться в информационных технологиях в сфере управления производством; – правильно трактовать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 	<p>сообщений. Защита индивидуальной и групповой презентации (представление выполненного задания).</p> <p>Рубежный контроль в форме устного и письменного опросов; тестирования.</p> <p>Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.</p>