

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Сафоновский филиал областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Смоленская академия профессионального образования»
(Сафоновский филиал ОГБПОУ СмолАПО)

**Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**
для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(базовая подготовка)

2022г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: Сафоновский филиал ОГБПОУ СмолАПО

Разработчик:

Алехина Е.А., преподаватель Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО

Рассмотрено на заседании ЦК здоровье сберегающих технологий и БЖ

Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Председатель ЦК _____ /*С.В.Костенкова*/

Рассмотрено методическим советом Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО

Протокол №1 от «31» августа 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБ- НОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО-ППССЗ) базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих основные образовательные программы СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности.

Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивается следующими дисциплинами: Основы права, Предпринимательское право, Гражданское право, Трудовое право.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код, наименование ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права	- основные положения Конституции РФ; - права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ва в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной сфере;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- анализировать и оценивать результаты деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	- организационно-
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффектив-		

ного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		правовые формы юридических лиц;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		- правила оплаты труда;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.		- право социальной защиты граждан;
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.		- понятие материальной и дисциплинарной ответственности работника;
		- виды административных правонарушений и административной ответственности;
		- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.		
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.		
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.		
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.		
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.		
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.		
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.		
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.		
ПК 3.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов		

логистической системы.		
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.		
ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.		
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.		
ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.		
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.		
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.		
ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.		
ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на		

<p>условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	
<p>ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	
<p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	
<p>ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	
<p>ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	
<p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникаль-</p>	

<p>ность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	
<p>ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	
<p>ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p>	
<p>ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>	
<p>ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</p>	
<p>ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p>	
<p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятель-</p>	

<p>ности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.</p>		
<p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.</p>		
<p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.</p>		

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	62
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	14
самостоятельная работа без взаимодействия с преподавателем	20
промежуточная аттестация <i>(с указанием формы проведения)</i>	<i>Дифференци- рованный за- чет</i>

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Раздел 1 Правовое регулирование экономических отношений		38	
Тема 1.1 Право и экономика. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	12	1,2
	Лекционное занятие Право и экономика.	2	
	1.Понятие экономики и экономических отношений. 2.Понятие технологических отношений		
	Лекционное занятие Государственное регулирование предпринимательской деятельности.	2	1,2
	1.Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. 2.Виды и функции предпринимательства. 3.Правовые гарантии государства в области предпринимательской деятельности.		
	Практические занятия №1 Виды и функции предпринимательства их характеристика (составление таблицы)	2	
	Самостоятельная работа студента №1 Выполнение творческих заданий по теме: «Правовое регулирование экономических отношений», используя правовые системы «Гарант» , «Консультант +».	2	
	Семинарское занятие Тема: Правовое регулирование экономических отношений 1. Понятие и виды экономических (производственных) отношений. 2. Признаки предпринимательской деятельности. 3. Экономические отношения и предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования. 4.Характеристика уровней общественного производства 5. Экономические отношения и предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования. 6.Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность 7.Понятие и структура предпринимательских правоотношений	2	
	Самостоятельная работа студента №2	2	
	Составление иерархической схемы источников права, регулирующих предпринимательскую деятельность		

Тема 1.2 Субъекты хозяйственных правоотношений.	Содержание учебного материала	6	1,2
	Лекционное занятие Субъекты хозяйственных правоотношений	2	
	1.Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности 2.Имущество как основа предпринимательской деятельности. 3.Собственность, иные вещные права и предпринимательство 4.Правовой режим отдельных видов имущества		
	Семинарское занятие Тема: Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности 1.Правовое положение коммерческих организаций. 2.Правовое положение индивидуальных предпринимателей. 3.Государственная регистрация. 4.Лицензирование деятельности.	2	
	Самостоятельная работа студента №3	2	
	Подготовка к семинарскому занятию. Работа с текстом Конституции РФ, Гражданским кодексом. Создание презентации по темам.		
Тема 1.3 Юридические лица. Порядок регистрации.	Содержание учебного материала	6	1,2
	Лекционное занятие Юридические лица. Порядок регистрации	2	
	1.Создание юридического лица 2.Учредительные документы юридического лица 3.Правоспособность юридических лиц 4.Лицензирование юридических лиц 5.Ликвидация юридических лиц 6.Понятие и признаки банкротства. Процедуры банкротства.		
	Практические занятия №2 Правовое регулирование банкротства	2	
	Самостоятельная работа студента №4	2	
	Заполнение сравнительных таблиц: 1.Правовое положение арбитражного управляющего 2.Организационно-правовые формы юридических лиц		

Тема 1.4 Договорные отношения в профессиональной деятельности, защита гражданских прав.	Содержание учебного материала	8	1,2
	Лекционное занятие Договорные отношения в профессиональной деятельности, защита гражданских прав	2	
	1.Понятие договорных отношений в профессиональной деятельности 2.Гражданско-правовой договор. Общие положения. 3.Содержание и форма договоров. 4.Виды договоров. Форма договора.		
	Самостоятельная работа студента № 5 Индивидуальная самостоятельная работа в виде решения правовых ситуаций, используя правовые системы «Гарант» , «Консультант +».	2	
	Практические занятия №3 Анализ разделов гражданско-правового договора. Составление схемы «Виды договоров»	2	
	Самостоятельная работа студента № 6 Написание реферата по теме и подготовка презентации 1.Порядок заключения договоров 2.Взаимосогласованные договоры и договоры присоединения 3.Публичный договор 4.Свободные и обязательные договора 5.Основные и предварительные договора 6. Договорные отношения в профессиональной деятельности, защита гражданских прав	2	
Тема 1.5 Экономические споры	Содержание учебного материала	6	1,2
	Лекционное занятие Экономические споры.	2	
	1.Понятие экономических споров. 2.Виды экономических споров. 3.Юридический порядок рассмотрения экономических споров. 4.Исковая давность 5.Рассмотрение споров в третейском суде		
	Практическое занятие №4 Порядок разрешения экономических споров (описание стадии) Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа студента №7 Индивидуальная самостоятельная работа в виде решения правовых ситуаций, используя правовые системы «Гарант» , «Консультант +».	2	

Раздел 2 Трудовое право		14	
Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права.	Содержание учебного материала	8	1,2
	Лекционное занятие Трудовое право как отрасль права	2	
	1.Понятие трудового права, предмет, метод. 2.Сфера действия норм трудового права 3.Трудовые правоотношения. 4.Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права 5.Цели и задачи трудового законодательства		
	Лекционное занятие Характеристика системы трудового права.	2	1,2
	1.Основные принципы регулирования трудовых отношений 2.Стороны трудовых отношений 3.Трудовой договор. Испытательный срок 4.Основные права и обязанности работника 5.Основные права и обязанности работодателя		
	Самостоятельная работа студента №8	2	
	Подготовка к семинарскому занятию. Изучение разделов 1-3 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ (в ред. Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 213-ФЗ)		
Практическое занятие №5 Тема: Правовое регулирование занятости и трудоустройства Заполнение таблицы полномочия ФС по труду и занятости	2		
Тема 2.2 Трудовой договор	Содержание учебного материала	6	1,2
	Лекционное занятие Понятие трудового договора. Стороны трудового договора	2	
	1.Понятие и содержание трудового договора. 2.Виды трудового договор 3. Порядок заключения трудового договора 4.защита персональных данных работника 5.Хранение и использование персональных данных 6.Виды времени отдыха. Краткая характеристика. 7..Методы обеспечения трудовой дисциплины. 8.Рабочее время. Понятие, нормальная продолжительность		
	Лекционное занятие Трудовой распорядок и дисциплина труда	2	1,2
	1.Виды времени отдыха. Краткая характеристика. 2.Методы обеспечения трудовой дисциплины. 3.Рабочее время. Понятие, нормальная продолжительность 4.Право работников на отпуск, гарантии его реализации. 5.Гарантии и компенсации 6.Заработная плата, виды формы, системы		

	Самостоятельная работа студента №9 Написание эссе по теме: «Трудовые споры», используя правовые системы «Гарант», «Консультант +».	2	
Раздел 3 Административное право		10	
Тема 3.1 Административное право как отрасль права	Содержание учебного материала	10	1,2
	Лекционное занятие Административное право как отрасль права	2	
	1.Предмет и метод административного права 2.Понятие и система субъектов административного права 3.Административные нормы. Административно-правовые отношения 4.Виды административно-правовых отношений 5.Ответственность по административному праву		1,2
	Лекционное занятие Административное право России	2	
	1.Административное право России 2.Административно-правовые формы и методы 3.Административная ответственность 4.Административное право и законность в управлении 5.Административное право и управление экономикой		
	Практическое занятие №6 Трудовой договор (анализ и характеристика разделов)	2	
	Практическое занятие №7 Ответственность по административному праву, анализ ситуационных заданий	2	
	Самостоятельная работа студента №10 Электронное конспектирование с комментариями (анализ текста) Подготовка к зачету	2	
	Всего:	62	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации программы

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин», библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Основы философии» входят:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические рекомендации для организации самостоятельной деятельности студентов;
- слайд – презентации к дисциплине;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- программные средства обучения.

3.2 Информационное обеспечение обучения реализации программы

(перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Румынина В. В.: Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. – М.: Издат. центр «Академия», 2008. - 192с.

Дополнительные источники:

1. Олейник О.М. Предпринимательское право. М., 2010.
2. Круглова Н.Ю. Хозяйственное право. М., 2009.
3. Попондопуло В.Ф. Коммерческое право. С-П., 2009.
4. Олейник О.М. Основы банковского права. Курс лекций. М., 2011.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года – Новосибирск: Сиб. унив. издательство, 2009. – 32 с. (в ред. Законов РФ «О поправке Конституции РФ» от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (часть 1) (в ред. от 27.12.2009 г.);
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ (в ред. от 23.07.2010 г.)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ (в ред. Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 213-ФЗ)
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года № 95-ФЗ (в ред. от 30.04.2010 г.);

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (в ред. от 27.07.2010);
7. ФКЗ РФ от 31.12.1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (в ред. ФКЗ РФ от 27.12.2009 г. № 9-ФКЗ);
8. ФКЗ РФ от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (в ред. ФКЗ РФ от 30.04.2010 № 3-ФКЗ);
9. ФЗ РФ от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (в ред. ФЗ РФ от 11.02.2010 № 6-ФЗ);
10. ФЗ РФ от 26 октября 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в ред. ФЗ РФ от 22.04.2010 г. №65-ФЗ, от 27.07.2010 г. №219-ФЗ);
11. ФЗ РФ от 15 декабря 2001 г. №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в ред. ФЗ РФ от 18.07.2009 г. №185-ФЗ);
12. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. №1032-1 «О занятости населения» (в ред. ФЗ РФ от 22.07.2010 г. №162-ФЗ).
13. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (в ред. ФЗ от 25.12.2009 N 341-ФЗ)

Базы данных:

1. СПС «Гарант»,
2. СПС «Консультант +»

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 	<p>Методы контроля и оценки результатов обучения:</p> <p>Тестирование. Наблюдение за работой обучающихся. Компьютерное тестирование. Выполнение контрольных работ.</p> <p>Текущий контроль в форме устного и письменного опросов; тестирования; проверки и самостоятельных заданий; решение ситуационных задач и производственных ситуаций; сообщений.</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития 	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции РФ; - права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной сфере; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 	<p>Рубежный контроль в форме устного и письменного опросов; тестирования; контрольной работы.</p> <p>Итоговый контроль в форме зачета с использованием контрольно-измерительных материалов.</p>

<p>ведущих государств и регионов мира;</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.. 	<ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие материальной и дисциплинарной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	
---	--	--