

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СМОЛЕНСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Сафоновский филиал областного государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Смоленская академия профессионального образования»  
(Сафоновский филиал ОГБПОУ СмолАПО)

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий язык)**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО-ППССЗ) базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности СПО 18.02.13 Технология производства изделий из полимерных композитов.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих основные образовательные программы СПО.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 18.02.13 Технология производства изделий из полимерных композитов.

## 1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код, наименование ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- составлять план действия и определять необходимые ресурсы;	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы решения профессиональных задач; - порядок оценки результатов решения задач в профессиональной деятельности
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- находить информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - определять задачи и необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую	- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации

	<p>значимость результатов поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять результаты поиска</li> </ul>	
<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- оценивать результат деятельности;</li> <li>- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;</li> <li>- планировать процесс реализации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> </ul>
<p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психология коллектива;</li> <li>- психология личности;</li> <li>- психология общения</li> </ul>
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- излагать свои мысли на государственном языке;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности профессионального, социального и культурного контекста;</li> </ul>
<p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей профессии и презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции;</li> <li>- общечеловеческие ценности</li> </ul>
<p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности и пути ресурсосбережения</li> </ul>
<p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> </ul>

процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	<p>профессиональных целей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности);</li> <li>- средства профилактики перенапряжения</li> </ul>
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- использовать информационные технологии и современное программное обеспечение для решения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	- понимать тексты профессиональной документации на государственном и иностранном языке	- правила работы с документацией, лексический минимум, относящийся к процессам профессиональной деятельности
ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- оформлять бизнес-план.	- правила разработки бизнес-планов.
ПК 2.1 Изготавливать технологическую оснастку для производства изделий различного функционального назначения, в том числе на станках с ЧПУ.	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний и инструкций по изготовлению и ремонту технологической оснастки.</p> <p>Понимать, анализировать, аннотировать и реферировать иноязычные тексты по изготовлению и ремонту технологической оснастки.</p> <p>Строить простые высказывания на тему изготовления и ремонта технологической оснастки.</p> <p>Выбирать иноязычные профессиональные термины для описания процесса изготовления оснастки.</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p> <p>Правила работы с инструкциями, нормативно-правовой документацией и деловой корреспонденцией на иностранном языке.</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология на иностранном языке.</p> <p>Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>Особенности произношения.</p> <p>Правила чтения и приёмы работы с текстами профессиональной направленности.</p>
ПК 2.2 Изготавливать экспериментальные образцы и изделия для испытаний полимерных	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний и инструкций по изготовлению	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p> <p>Правила работы с</p>

<p>КОМПОЗИТОВ.</p>	<p>экспериментальных образцов и изделий для испытаний полимерных композитов. Понимать, анализировать, аннотировать и реферировать иноязычные тексты. Строить простые высказывания на тему изготовления образцов и изделий для испытаний полимерных композитов. Выбирать иноязычные профессиональные термины для описания процесса изготовления изделий из полимерных композитов.</p>	<p>инструкциями, нормативно-правовой документацией и деловой корреспонденцией на иностранном языке. Современная научная и профессиональная терминология на иностранном языке. Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения и приёмы работы с текстами профессиональной направленности.</p>
<p>ПК 2.3 Проводить испытания и контроль исходных компонентов, полуфабрикатов, комплектующих для производства изделий из полимерных композитов, включая методы неразрушающего контроля.</p>	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний и инструкций по проведению испытания и контролю исходных компонентов, полуфабрикатов, комплектующих для производства изделий из полимерных композитов, включая методы неразрушающего контроля. Понимать, анализировать, аннотировать и реферировать иноязычные тексты. Строить простые высказывания на тему проведения испытаний и контроля исходных компонентов, полуфабрикатов, комплектующих для производства изделий из полимерных композитов. Выбирать иноязычные профессиональные термины для описания процесса выбора исходных компонентов, полуфабрикатов, комплектующих для производства изделий из полимерных композитов.</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Правила работы с инструкциями, нормативно-правовой документацией и деловой корреспонденцией на иностранном языке. Современная научная и профессиональная терминология на иностранном языке. Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения и приёмы работы с текстами профессиональной направленности.</p>
<p>ПК 2.4 Проводить анализ и оценку результатов испытаний</p>	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний и инструкций по проведению</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p>

согласно требованиям.	и оценке испытаний изделий из полимерных композитов. Понимать, анализировать, аннотировать и реферировать иноязычные тексты. Строить простые высказывания на тему проведения и оценки испытаний изделий из полимерных композитов. Выбирать иноязычные профессиональные термины для описания процесса проведения испытаний изделий из полимерных композитов.	Правила работы с инструкциями, нормативно-правовой документацией и деловой корреспонденцией на иностранном языке. Современная научная и профессиональная терминология на иностранном языке. Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения и приёмы работы с текстами профессиональной направленности.
ПК 3.1 Подготавливать к работе технологическое оборудование, инструменты и технологическую оснастку для производства изделий из полимерных композитов.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний и инструкций по подготовке к работе технологического оборудования, инструментов и технологической оснастки, выявлению и устранению отклонений от режимов в работе оборудования. Понимать, анализировать, аннотировать и реферировать иноязычные тексты. Строить простые высказывания на тему подготовки к работе технологического оборудования, инструментов и технологической оснастки. Выбирать иноязычные профессиональные термины для описания процесса подготовки технологического оборудования.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Правила работы с инструкциями, нормативно-правовой документацией и деловой корреспонденцией на иностранном языке. Современная научная и профессиональная терминология на иностранном языке. Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения и приёмы работы с текстами профессиональной направленности.
ПК 3.2 Контролировать и обеспечивать бесперебойную работу оборудования, технологических линий.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний и инструкций по обеспечению бесперебойной работы оборудования, технологических линий. Понимать, анализировать, аннотировать и реферировать иноязычные тексты. Строить простые	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Правила работы с инструкциями, нормативно-правовой документацией и деловой корреспонденцией на иностранном языке. Современная научная и профессиональная

	<p>высказывания на тему обеспечения бесперебойной работы оборудования, технологических линий.</p> <p>Выбирать иноязычные профессиональные термины для описания процесса работы технологического оборудования.</p>	<p>терминология на иностранном языке.</p> <p>Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>Особенности произношения.</p> <p>Правила чтения и приёмы работы с текстами профессиональной направленности.</p>
<p>ПК 4.1 Контролировать расход сырья, материалов, энергоресурсов, количества готовой продукции, отходов и параметры технологических процессов с использованием программно-аппаратных комплексов.</p>	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний и инструкций по контролю за расходом сырья, материалов, энергоресурсов, по количеству готовой продукции, отходов и параметрам технологических процессов.</p> <p>Понимать, анализировать, аннотировать и реферировать иноязычные тексты.</p> <p>Строить простые высказывания на тему.</p> <p>Выбирать иноязычные профессиональные термины для описания способов контроля за расходом сырья, материалов, энергоресурсов, готовой продукции, отходов.</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p> <p>Правила работы с инструкциями, нормативно-правовой документацией и деловой корреспонденцией на иностранном языке.</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология на иностранном языке.</p> <p>Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>Особенности произношения.</p> <p>Правила чтения и приёмы работы с текстами профессиональной направленности.</p>
<p>ПК 4.2 Получать готовые изделия (полупродукты) с определенными характеристиками различными методами.</p>	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний и инструкций о характеристиках готовых изделий и методах их производства.</p> <p>Понимать, анализировать, аннотировать и реферировать иноязычные тексты.</p> <p>Строить простые высказывания с описанием характеристик готовых изделий и методов их производства.</p> <p>Выбирать иноязычные профессиональные термины для описания характеристик готовых изделий и методов их</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p> <p>Правила работы с инструкциями, нормативно-правовой документацией и деловой корреспонденцией на иностранном языке.</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология на иностранном языке.</p> <p>Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>Особенности произношения.</p>



	производства.	Правила чтения и приёмы работы с текстами профессиональной направленности.
ПК 5.1 Планировать и организовывать работу подразделения.	Осуществлять коммуникацию на иностранном языке при обсуждении профессиональных проблем. Оформлять деловую документацию на иностранном языке. Понимать нормативно-правовую документацию на иностранном языке.	Психология коллектива. Психология личности. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Правила работы с инструкциями, нормативно-правовой документацией и деловой корреспонденцией на иностранном языке. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения.
ПК 5.2 Выполнять требования стандартов организации, отраслевых, национальных, международных стандартов.	Понимать нормативно-правовую документацию на иностранном языке. Применять отраслевые, государственные, международные стандарты, регулирующие производственную деятельность.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Правила работы с инструкциями, нормативно-правовой документацией на иностранном языке. Лексический минимум, относящийся к описанию требований стандартов организации, отраслевым, национальным, международным стандартам. Правила чтения и приёмы работы с текстами профессиональной направленности.
ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	- демонстрация интереса к будущей профессии; - оценка собственного продвижения, личностного развития;	– понятия гражданина и защитника великой страны; – принципы честности, порядочности, открытости;
ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности,	- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;	понятия экономически активного населения, студенческого и территориального самоуправления; условия добровольчества, формы общественных организаций;

<p>открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p>- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; - проявление высокопрофессиональной трудовой активности; - участие в исследовательской и проектной работе; - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; - соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; - конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; - демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; - готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; - сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; - проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; - проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;</p>	<p>– нормы правопорядка; идеалы гражданского общества; принципы обеспечения безопасности; права и свободы граждан России. Понятие субкультур, групп с деструктивным и девиантным поведением. Меры по предупреждению социально опасного поведения окружающих; – понятия труда; сетевой среды, личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа»; – основы родной культуры, истории, этнографии; – понятие старшего поколения, волонтерских движений; меры социальной поддержки; – понятия ценности личности человека, уникальности, формы и виды деятельности; – различные этнокультуры, социальные, конфессиональные и иные группы. Мероприятия по сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства; – правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; меры по предупреждению либо преодолению зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.</p>
<p>ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p>- проявление высокопрофессиональной трудовой активности; - участие в исследовательской и проектной работе; - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; - соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; - конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; - демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; - готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; - сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; - проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; - проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; - отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на</p>	<p>Характеристика психологической устойчивости и принципы ее формирования в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях; – способы защиты окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе</p>
<p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>уважения к Закону; - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; - отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на</p>	<p>уважения к Закону; - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; - отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на</p>
<p>ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных</p>	<p>уважения к Закону; - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; - отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на</p>	<p>уважения к Закону; - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; - отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на</p>

ценностей многонационального народа России.	межнациональной, межрелигиозной почве;	цифровой;
ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;	– понятие эстетических ценностей, обладающих основами эстетической культуры;
ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;	– понятия семейных ценностей, семьи; принципы воспитания детей, демонстрирующих неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания;
ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;	– понятия диалога, взаимопонимания, сотрудничества; цели в профессиональной деятельности;
ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно	- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;	– понятие непрерывного образования;
	- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;	– способы решения общественных, государственных, общенациональных проблем;
	- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;	– понятия основ экологической культуры и экологического мышления;
	- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;	– понятия культуры и искусства, культуры речи и культуры поведения, красоты и гармонии;
	- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической ситуации.	– принципы ответственности, пунктуальности, дисциплинированности, трудолюбия, критического мышления, нацеленного на достижение поставленных целей; профессиональная жизнестойкость.

<p>меняющихся ситуациях.</p>		
<p>ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>		
<p>ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</p>		
<p>ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p>		

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>172</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	160
самостоятельная учебная работа	12
<b>Промежуточная аттестация</b>	<i>4, 6, 8 семестр - дифференцированный зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий язык)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся (практические занятия (лабораторные и практические работы), самостоятельная работа, курсовая работа (проект) обучающихся (если предусмотрены))	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1.</b>	<b>Вводно-коррекционный курс</b>	<b>18</b>	
Тема 1.1 Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	<p><i>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</i></p> <p>1. Контрольная работа. Входной мониторинг.</p> <p>2. Фонетический материал: основные звуки и интонаемы немецкого языка; основные способы написания слов на основе знания правил правописания; совершенствование орфографических навыков.</p> <p>3. Лексический материал по теме.</p> <p>4. Грамматический материал:          - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом);          - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;          - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них;          - безличные предложения;          - понятие глагола-связки;          - указательное местоимение как замена существительного;          - причастия (повторение).</p>	2	ОК 01-11 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.2 ПК 5.1-5.2 ЛР1-ЛР12
Тема 1.2	<i>Содержание учебного материала, в том числе практических</i>	8	ОК 01-11

Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе	<b>занятий</b>	8	ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.2 ПК 5.1-5.2 ЛР1-ЛР12
	1. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования.		
	2. Грамматический материал: - модальные глаголы, их эквиваленты; - предложения с оборотом <i>es gibt</i> ; - управление глаголов; - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами; - распространенное определение; - Partizip I + zu; - конструкции <i>haben, sein + zu + Infinitiv, sich lassen + Infinitiv</i> ; - придаточные предложения с союзом <i>je..., desto (umso)...</i> - условные предложения с союзами и без; - придаточные предложения времени с союзами <i>als, wenn</i> . - образование и употребление глаголов в <i>Präsens, Präteritum, Futurum</i> .		
<b>РАЗДЕЛ 2</b>	<b>Профессионально-ориентированный курс</b>	<b>154</b>	
Тема 2.1 Основные понятия химии	<b>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</b>	12	ОК 01-11 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.2 ПК 5.1-5.2 ЛР1-ЛР12
	1. Лексический материал по теме.		
	2. Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. - имя существительное в родительном падеже; - предлоги с родительным падежом; - неопределенно-личное местоимение <i>man</i> ; - склонение имен собственных; - придаточные определительные предложения; - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.		

	3. Деловая корреспонденция: визитная карточка персонала предприятия.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Формирование навыков диалогической и монологической речи: Устное сообщение по теме. Составление глоссария по теме.</i>	2	
Тема 2.2 Химические элементы и вещества	<b>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</b>	10	ОК 01-11 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.2 ПК 5.1-5.2 ЛР1-ЛР12
	1. Лексический материал по теме.		
	2. Грамматический материал: - числительные; - система модальности; - образование и употребление глаголов в Präteritum, Futurum; - управление глаголов; - Infinitiv с zu и без zu; - склонение указательного местоимения derselbe; - Passiv (страдательный залог), безличный Passiv; - придаточные определительные предложения с dessen, deren; - распространенное определение; - Partizip I + zu; - сложноподчиненное предложение с придаточным условия.		
	3. Деловая корреспонденция: составление резюме.		
Тема 2.3 Технологические процессы в химической промышленности, инструменты и оборудование	<b>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</b>	10	ОК 01-11 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.2 ПК 5.1-5.2 ЛР1-ЛР12
	1. Лексический материал по теме.		
	2. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Präsens, Präteritum, Futurum; использование глаголов в Präsens для выражения действий в будущем; - Konjunktiv; - устойчивые выражения; - придаточные предложения с союзом damit. - придаточные предложения времени и условия.		
	3. Деловая корреспонденция: оформление делового письма.		



	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  <i>Чтение и перевод текста по специальности, грамматический анализ, выбор необходимой информации, составление плана/тезисов на основе работы с тестом, краткое обобщение содержания текста.</i></p>	2	
Тема 2.4 Знаменитые ученые-химики	<p><b>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</b></p>	8	<p>ОК 01-11  ПК 2.1-2.4  ПК 3.1-3.2  ПК 4.1-4.2  ПК 5.1-5.2  ЛР1-ЛР12</p>
	1. Лексический материал по теме.		
	2. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Perfekt; Perfekt с «haben» и «sein»; - местоимения: указательные с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные. - местоименные наречия, их употребление в речи. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения; наречия в сравнительной и превосходной степенях. - существительные в дательном падеже; - предлоги с дательным падежом; - сложносочиненное предложение; - сложноподчиненные предложения; - порядок слов в предложениях с дополнениями в дательном и винительном падежах.		
	3. Деловая корреспонденция: работа с электронной почтой и факсом.		
	4. Контрольная работа по лексико-грамматическому материалу тем 2.1 – 2.4.	2	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<i>дифференцированный зачет</i>	
Тема 2.5 Полимеры. Типы и свойства полимеров.	<p><b>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</b></p>	14	<p>ОК 01-11  ПК 2.1-2.4  ПК 3.1-3.2  ПК 4.1-4.2  ПК 5.1-5.2</p>
	1. Лексический материал по теме.		
	2. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге;		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке;</li> <li>- имя прилагательное;</li> <li>- вопросительные местоимения welcher? Was für ein?;</li> <li>- местоименные наречия;</li> <li>- сложноподчиненное предложение: придаточные предложения причины;</li> <li>- дополнительные придаточные.</li> <li>- управление глаголов;</li> <li>- многозначные слова;</li> <li>- дифференциальные признаки глаголов в Plusquamperfekt;</li> </ul>		ЛР1-ЛР12
Тема 2.6 Производство полимеров	3. Деловая корреспонденция: оформление письма-запроса.		
	<b>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</b>		
	1. Лексический материал по теме.		
	2. Грамматический материал: <ul style="list-style-type: none"> <li>- глаголы в страдательном залоге;</li> <li>- сложноподчиненные предложения с придаточными условия;</li> <li>- придаточные предложения цели;</li> <li>- инфинитивный оборот с im...zu..</li> <li>- придаточные предложения времени.</li> </ul>	<b>12</b>	ОК 01-11 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.2 ПК 5.1-5.2 ЛР1-ЛР12
	3. Деловая корреспонденция: письмо-предложение.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Чтение и перевод текста по специальности, выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление глоссария по теме.</i>	<b>2</b>	
Тема 2.7 Принципы и процесс полимеризации	<b>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</b>		
	1. Лексический материал по теме.		ОК 01-11 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.2

	<p>2. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения;</li> <li>- систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях;</li> <li>- сложные существительные;</li> <li>- формы пассивного залога.</li> <li>- склонение имен прилагательных;</li> <li>- глаголы в Präteritum;</li> <li>- признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.</li> </ul> <p>3. Деловая корреспонденция: заказ; приём, подтверждение и отклонение заказа.</p>	8	<p>ПК 4.1-4.2 ПК 5.1-5.2 ЛР1-ЛР12</p>
Тема 2.8 Применение полимеров	<p><i>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</i></p> <p>1. Лексический материал по теме.</p> <p>2. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференциальные признаки глаголов во всех видовременных формах;</li> <li>- глаголы в страдательном залоге; повторение видовременных форм пассивного залога;</li> <li>- признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке;</li> <li>- сложноподчиненное предложение;</li> <li>- сложные предложения с придаточными определительными;</li> <li>- парные союзы;</li> <li>- подчинительные союзы;</li> <li>- бессоюзное предложение.</li> </ul> <p>3. Деловая корреспонденция: оплата заказа, формы оплаты, банковская документация.</p>	6	<p>ОК 01-11 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.2 ПК 5.1-5.2 ЛР1-ЛР12</p>
Тема 2.9 Композитные материалы, их свойства.	<p><i>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</i></p> <p>1. Лексический материал по теме.</p>		<p>ОК 01-11 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.2</p>

	<p>2. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сложные прилагательные;</li> <li>- конструкция sich lassen + Infinitiv;</li> <li>- сложные предложения с сочинительными и подчинительными союзами, различными видами придаточных;</li> <li>- сослагательное наклонение Konjunktiv; предложения, содержащие структуры сослагательного наклонения.</li> </ul>	8	<p>ПК 4.1-4.2 ПК 5.1-5.2 ЛР1-ЛР12</p>
Тема 2.10 Производство композитных материалов	<p>3. Деловая корреспонденция: транспортная документация.</p> <p><b>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</b></p>	8	<p>ОК 01-11 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.2 ПК 5.1-5.2 ЛР1-ЛР12</p>
	1. Лексический материал по теме.		
	2. Грамматический материал:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partizip II глаголов; склонение прилагательных;</li> <li>- употребление артикля;</li> <li>- инфинитивные группы и обороты;</li> <li>- употребление устойчивых сочетаний, синонимов и антонимов.</li> </ul>		
	3. Деловая корреспонденция: договоры, контракты.		
	4. Контрольная работа по лексико-грамматическому материалу тем 2.5 – 2.10.	2	
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p><i>Чтение и перевод текста по специальности, выбор необходимой информации, составление тезисов на основе работы с тестом, краткое обобщение содержания текста.</i></p>	2		
<p><b>Промежуточная аттестация</b></p>	<i>дифференцированный зачет</i>		
Тема 2.11 Смолы, их виды и возможности применения	<p>3. Деловая корреспонденция: транспортная документация.</p> <p><b>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</b></p>	12	<p>ОК 01-11 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.2 ПК 5.1-5.2 ЛР1-ЛР12</p>
	1. Лексический материал по теме.		
	2. Грамматический материал:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сложные прилагательные;</li> <li>- степени сравнения имен прилагательных;</li> <li>- неопределённо-личное местоимение man;</li> <li>- безличное местоимение es.</li> </ul>			

	3. Деловая корреспонденция: рекламации и претензии.		
Тема 2.12 Искусственные волокна	<b>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</b>	10	ОК 01-11 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.2 ПК 5.1-5.2 ЛР1-ЛР12
	1. Лексический материал по теме.		
	2. Грамматический материал: - степени сравнения имен прилагательных; - имена существительные с Partizip I и II в качестве определения; - распространенное определение.		
	3. Деловая корреспонденция: упаковка и маркировка готовой продукции.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Чтение и перевод текста по специальности, выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление глоссария по теме.</i>	2	
Тема 2.13 Утилизация отходов производства	<b>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</b>	8	ОК 01-11 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.2 ПК 5.1-5.2 ЛР1-ЛР12
	1. Лексический материал по теме.		
	2. Грамматический материал: - употребление предлогов; - причастия в роли определения.		
	3. Деловая корреспонденция: правила использования аббревиатур в деловой корреспонденции.		
Тема 2.14 Охрана труда на производстве	<b>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</b>	6	ОК 01-11 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.2 ПК 5.1-5.2 ЛР1-ЛР12
	1. Лексический материал по теме.		
	2. Грамматический материал: - конструкция <i>tan</i> + презенс конъюнктив, <i>es sei</i> + причастие II; - определение, выраженное причастием I с <i>zu</i> ; - сложноподчиненные предложения с различными видами придаточных.		
	3. Деловая корреспонденция: правовые, нормативные акты охраны труда на производстве.		
	4. Контрольная работа по лексико-грамматическому материалу тем 2.11 – 2.14	2	

Тема 2.15 Защита окружающей среды	<b>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</b>		ОК 01-11 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.2 ПК 5.1-5.2 ЛР1-ЛР12
	1. Лексический материал по теме.		
	2. Грамматический материал: - модальные глаголы; - инфинитивные группы и обороты; предложения с инфинитивными конструкциями: <i>um + zu + инфинитив, ohne + zu + инфинитив, statt + zu + инфинитив</i> ; - конструкции <i>haben/sein + zu + Infinitiv</i> ; - конструкция модальный глагол + инфинитив пассива; - словообразование различных частей речи.	4	
	3. Деловая корреспонденция: международные стандарты и нормативные акты, регулирующие производственную деятельность.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Работа с правовыми нормативными актами охраны труда на производстве. Составление карточек безопасности с использованием международной символики по охране труда.</i>	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>дифференцированный зачет</b>	
<b>Всего (часов)</b>		<b>172</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации программы**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка; библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- индивидуальные кабинки с пультом управления (версия «Диалог-1»);
- специальный стол со встроенным пультом управления и двумя магнитофонами;
- комплекты наушников;
- программное обеспечение для управления стационарным лингфонным кабинетом «Диалог»;
- портативная стерео-CD-система, комплект аудиокассет;
- проектор переносной;
- экран;
- ноутбук.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)**

##### **Основные источники:**

1. Басова Н.В. Немецкий язык для колледжей = Deutsch für Colleges: учебник / Н.В.Басова, Т.Г. Коноплева. - 21-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2015. - 352 с. - (Среднее профессиональное образование).

##### **Дополнительные источники:**

1. Архипов Г.Б., Кузнецова Т.И. Пособие по немецкому языку для химических специальностей средних специальных учебных заведений: Учебное пособие, - 2-е изд., испр. – М.: Высш. шк., 2001. – 80 с.

2. Архипов Г.Б., Егорева Л.В. Немецкий язык. Учебник для химико-технологических вузов. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Высш. шк., 1991. - 336 с.

3. Кравченко А.П. Немецкий язык для колледжей. - Ростов н/Д: Феникс, 2015.

4. Басова Н.В., Ватлина Л.И., Гайвоненко Т.Ф., Тимошенко В.Я., Шупляк Л.В. Немецкий язык для технических вузов: учебник. - М.: КНОРУС, 2013 г.

5. Голубев А.П., Смирнова И.Б., Беляков Д.А. Немецкий язык для технических специальностей. - М.: ООО «КноРус», 2017 - 305 с. - Национальная электронная библиотека: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://нэб.рф/>

6. Завьялова В. М., Ильина Л. В. «Практический курс немецкого языка». – М.: ЧеРо: «Омега-л», 2007 г.

7. Большакова Э.Н. Тесты по грамматике немецкого языка: Учебно-методическое пособие. – СПб: «Паритет»; 2001. – 160 с.

8. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка: Словарь-справочник. – Киев: ООО «ИП Логос - М», 2007. – 352 с. ил.

9. Голубев А.П. Немецкий язык для экономических специальностей. учебник для студентов средних профессиональных образовательных учреждений, обучающихся по дисциплине "Иностранный язык", укрупненной группы специальностей 080000 "Экономика и управление" — М.: КноРус , 2014 — 336 с. - Национальная электронная библиотека: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://нэб.рф/>
10. Н.В. Басова, Т.Ф. Гайвоненко «Немецкий для экономистов: учебное пособие». - Ростов н/Д: Феникс, 2009 г.
11. Тексты для чтения на немецком языке/Сост. Е.М.Постникова.- К.: А.С.К., 2001.
12. Мюллер Ф.Грамматика немецкого языка. М.: Астрель: АСТ,2006.-512 с.
13. Попов А.А., Попов М.А. Практический курс немецкого языка. Т.1.-М.: Иностранный язык, 2000. – 464с.
14. Попов А,А. Попов М.А. Практический курс немецкого языка. Т.2.- М.: Иностранный язык, 2000.- 496с.
15. Немецко-русский политехнический словарь. - М.: Вече, 2009 г.
16. Современный немецко-русский словарь по экономике, финансам и бизнесу - М: Вече, 2009 г.
17. Немецко-русский и русско-немецкий словарь. – М.: Альта Принт, ДОМ. XXI Век, 2008.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	- грамотно выбирать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	<p>Методы контроля и оценки результатов обучения:</p> <p><b>Текущий контроль:</b> лексико-грамматический анализ текстов; домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документацией, литературой; лексико-грамматические упражнения; мини-сочинение; письменный диктант; защита индивидуальных и групповых презентаций.</p> <p><b>Рубежный контроль</b> в форме устного и письменного опросов; тестирования; контрольной работы.</p> <p><b>Итоговый контроль</b> в форме дифференцированного зачета.</p>
- методы решения профессиональных задач	- грамотно применять методы решения профессиональных задач	
- порядок оценки результатов решения задач в профессиональной деятельности;	- ориентироваться в порядке оценки результатов решения задач в профессиональной деятельности;	
- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности	- правильно разбираться в номенклатуре информационных источников применяемых в профессиональной деятельности	
- приемы структурирования информации;	- правильно использовать приемы структурирования информации	
- формат оформления результатов поиска информации;	- использовать заданный формат оформления результатов поиска информации;	
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;	- ориентироваться в возможных траекториях профессионального развития и самообразования;	
- психологию коллектива;	- понимать психологию коллектива;	
- психологию личности;	- понимать психологию личности;	
- психологию общения;	- владеть приемами психологии общения;	
- особенности профессионального, социального и культурного контекста;	- осознавать особенности профессионального, социального и культурного контекста;	
- сущность гражданско-патриотической позиции;	- понимать сущность гражданско-патриотической позиции;	
- общечеловеческие ценности;	- ориентироваться в общечеловеческих ценностях;	

- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	- соблюдать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;	- иметь представление об основных ресурсах, задействованных в профессиональной деятельности;
- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	- иметь представление о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;	- грамотно владеть основами здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности);	- соблюдать условия профессиональной деятельности и осознавать зоны риска физического здоровья для профессии (специальности);
- средства профилактики перенапряжения;	- применять средства профилактики перенапряжения;
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;	- разбираться в современных средствах и устройствах информатизации, соблюдать порядок их применения;
- правила работы с документацией, лексический минимум, относящийся к процессам профессиональной деятельности;	- соблюдать правила работы с документацией, оперировать лексическим минимумом, относящимся к процессам профессиональной деятельности;
- правила разработки бизнес-планов;	- соблюдать правила разработки бизнес-планов;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	- применять правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- правила работы с инструкциями, нормативно-правовой документацией и деловой корреспонденцией на иностранном языке;	- знать и грамотно применять правила работы с инструкциями, нормативно-правовой документацией и деловой корреспонденцией на иностранном языке;
- современную научную и профессиональную терминологию на иностранном языке;	- грамотно применять современную научную и профессиональную терминологию на иностранном языке;

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	- оперировать лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	
- особенности произношения;	- знать и адекватно применять в речи особенности произношения;	
- правила чтения и приёмы работы с текстами профессиональной направленности;	- соблюдать правила чтения и применять эффективные приёмы работы с текстами профессиональной направленности;	
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	- грамотно применять основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	
- лексический минимум, относящийся к описанию требований стандартов организации, отраслевым, национальным, международным стандартам.	- знать лексический минимум, относящийся к описанию требований стандартов организации, отраслевым, национальным, международным стандартам.	
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:		Методы контроля и оценки результатов обучения:
- составлять план действия и определять необходимые ресурсы;	- грамотно составлять план действия и определять необходимые ресурсы;	<b>Текущий контроль:</b> лексико-грамматический анализ текстов;
- находить информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	- оперативно находить информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	домашние задания проблемного характера;
- использовать актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах;	- эффективно использовать актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах;	практические задания по работе с информацией, документацией, литературой;
- оценивать результат деятельности;	- адекватно оценивать результат деятельности;	лексико-грамматические упражнения;
- определять задачи и необходимые источники информации;	- четко и правильно определять задачи и необходимые источники информации;	мини-сочинение;
- планировать процесс поиска;	- грамотно планировать процесс поиска;	письменный диктант;
- структурировать получаемую информацию;	- правильно структурировать получаемую информацию;	защита индивидуальных и групповых презентаций.
- выделять наиболее значимое в перечне информации;	- оперативно и грамотно выделять наиболее значимое в перечне информации;	<b>Рубежный контроль</b> в форме

- оценивать практическую значимость результатов поиска;	- адекватно оценивать практическую значимость результатов поиска;	устного и письменного опросов; тестирования; контрольной работы.  <b>Итоговый контроль</b> в форме дифференцированного зачета.
- оформлять результаты поиска;	- правильно оформлять результаты поиска;	
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;	- самостоятельно выстраивать траектории профессионального и личностного развития;	
- планировать процесс реализации;	- рационально планировать процесс реализации;	
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	- эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	
- излагать свои мысли на государственном языке;	- грамотно излагать свои мысли на государственном языке;	
- описывать значимость своей профессии и презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности);	- всесторонне описывать значимость своей профессии и грамотно презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности);	
- соблюдать нормы экологической безопасности;	- в полном объеме соблюдать нормы экологической безопасности;	
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	- эффективно использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	- грамотно применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения;	- адекватно пользоваться средствами профилактики перенапряжения;	
- использовать информационные технологии и современное программное обеспечение для решения профессиональных задач;	- эффективно использовать информационные технологии и современное программное обеспечение для решения профессиональных задач;	
- понимать тексты профессиональной документации на государственном и иностранном языке;	- в полном объеме понимать тексты профессиональной документации на государственном и иностранном языке;	
- оформлять бизнес-план;	- грамотно оформлять бизнес-план;	
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний	- правильно понимать смысл четко произнесенных	

и инструкций на известные темы (профессиональные и бытовые);	высказываний и инструкций на профессиональные и бытовые темы;
- понимать, анализировать, аннотировать и реферировать иноязычные тексты различных форм и содержания;	- правильно понимать, анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания;
- строить простые высказывания на известные темы (профессиональные и бытовые);	- грамотно и полно строить простые высказывания на известные темы (профессиональные и бытовые);
- выбирать иноязычные профессиональные термины для описания производственных процессов;	- грамотно и в полном объеме выбирать иноязычные профессиональные термины для описания производственных процессов;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний и инструкций о характеристиках готовых изделий и методах их производства;	- правильно понимать смысл четко произнесенных высказываний и инструкций о характеристиках готовых изделий и методах их производства;
- строить простые высказывания с описанием характеристик готовых изделий и методов их производства;	- грамотно и полно строить простые высказывания с описанием характеристик готовых изделий и методов их производства;
- выбирать иноязычные профессиональные термины для описания характеристик готовых изделий и методов их производства;	- в полном объеме выбирать иноязычные профессиональные термины для описания характеристик готовых изделий и методов их производства;
- осуществлять коммуникацию на иностранном языке при обсуждении профессиональных проблем;	- грамотно осуществлять общение на иностранном языке при обсуждении профессиональных проблем;
- оформлять деловую документацию на иностранном языке;	- грамотно оформлять деловую документацию на иностранном языке;
- понимать нормативно-правовую документацию на иностранном языке;	- адекватно понимать нормативно-правовую документацию на иностранном языке;
- применять отраслевые, государственные, международные стандарты, регулирующие производственную деятельность.	- грамотно и эффективно применять отраслевые, государственные, международные стандарты, регулирующие производственную деятельность.