

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Сафоновский филиал областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Смоленская академия профессионального образования»
(Сафоновский филиал ОГБПОУ СмолАПО)

Утверждаю

Зам. директора

_____ Г.Л. Полежаева

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям).

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.5 ПК 4.1 - 4.3	- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения; - сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; - понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; - читать чертежи и техническую документацию на иностранном	- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке; - лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; - основы разговорной речи на иностранном языке; - профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации.

	<p>языке;</p> <ul style="list-style-type: none">- называть на иностранном языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки используемые при выполнении профессиональной деятельности;- применять профессионально-ориентированную лексику иностранного языка при выполнении профессиональной деятельности;- устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран;- самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас.	
--	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	176
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	156
самостоятельная работа без взаимодействия с преподавателем	12
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4, 6, 8 семестр)	6

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий язык)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Код компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
3 семестр			
РАЗДЕЛ 1.	Вводно-коррекционный курс	18	
	<i>Содержание учебного материала, в том числе теоретических занятий</i> 1. Фонетический материал: основные звуки и интонаемы немецкого языка; основные способы написания слов на основе знания правил правописания; совершенствование орфографических навыков.	2	
	<i>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</i> 1. Контрольная работа. Входной мониторинг. 2. Лексический материал по теме. 3. Грамматический материал: - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения; - понятие глагола-связки; - указательное местоимение как замена существительного; - причастия (повторение).	8	

<p>Тема 1.2 Движение Worldskills International</p>	<p><i>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</i></p> <p>1. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. Ведение диалогов разных типов при работе на площадке Worldskills.</p> <p>2. Грамматический материал: - модальные глаголы, их эквиваленты; - предложения с оборотом es gibt; - управление глаголов; - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами; - распространенное определение; - Partizip I + zu; - конструкции haben, sein + zu + Infinitiv, sich lassen + Infinitiv; - придаточные предложения с союзом je..., desto (umso)... - условные предложения с союзами и без; - придаточные предложения времени с союзами als, wenn. - образование и употребление глаголов в Präsens, Präteritum, Futurum.</p>	<p>8</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.5 ПК 4.1 - 4.3</p>
<p>РАЗДЕЛ 2</p>	<p>Профессионально-ориентированный курс</p>	<p>158</p>	
<p>Тема 2.1 Историческое развитие автоматизации</p>	<p><i>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</i></p> <p>1. Лексический материал по теме.</p> <p>2. Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. - имя существительное в родительном падеже; - предлоги с родительным падежом; - неопределенно-личное местоимение man; - склонение имен собственных; - придаточные определительные предложения; - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи</p>	<p>12</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.3</p>

	употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.		ПК 3.1 - 3.5 ПК 4.1 - 4.3
	3. Деловая корреспонденция: визитная карточка персонала предприятия.		
	Самостоятельная учебная работа обучающихся <i>Формирование навыков диалогической и монологической речи: Устное сообщение по теме. Составление глоссария по теме.</i>	2	
4 семестр			
Тема 2.2 Основные понятия автоматизации	Содержание учебного материала, в том числе практических занятий	12	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.5 ПК 4.1 - 4.3
	1. Лексический материал по теме. Особенности технической лексики. производственные термины и определения.		
	2. Грамматический материал: - числительные; - система модальности; - образование и употребление глаголов в Präteritum, Futurum; - управление глаголов; - Infinitiv с zu и без zu; - склонение указательного местоимения derselbe; - Passiv (страдательный залог), безличный Passiv; - придаточные определительные предложения с dessen, deren; - распространенное определение; - Partizip I + zu; - сложноподчиненное предложение с придаточным условия.		
	3. Деловая корреспонденция: составление резюме.		
Тема 2.3 Оборудование автоматизированных производств. Станки с ЧПУ.	Содержание учебного материала, в том числе практических занятий	12	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1. Лексический материал по теме.		
	2. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Präsens, Präteritum, Futurum; использование глаголов в Präsens для выражения действий в будущем; - Konjunktiv; - устойчивые выражения;		

	<ul style="list-style-type: none"> - придаточные предложения с союзом <i>damit</i>. - придаточные предложения времени и условия. 		<p>ОК 09 ОК 10</p>
	3. Деловая корреспонденция: оформление делового письма.		ПК 1.1 - 1.4
	<p>Самостоятельная учебная работа обучающихся <i>Чтение и перевод текста по специальности, грамматический анализ, выбор необходимой информации, составление плана/тезисов на основе работы с тестом, краткое обобщение содержания текста.</i></p>	2	ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.5 ПК 4.1 - 4.3
Тема 2.4 Оборудование автоматизированных производств. Автоматизированные производственные линии.	<p>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</p>		
	1. Лексический материал по теме.		
	<p>2. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образование и употребление глаголов в Perfekt; Perfekt с «haben» и «sein»; - местоимения: указательные с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные. - местоименные наречия, их употребление в речи. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения; наречия в сравнительной и превосходной степенях. - существительные в дательном падеже; - предлоги с дательным падежом; - сложносочиненное предложение; - сложноподчиненные предложения; - порядок слов в предложениях с дополнениями в дательном и винительном падежах. 	10	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10</p> <p>ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.5 ПК 4.1 - 4.3</p>
	3. Деловая корреспонденция: работа с электронной почтой и факсом.		
4. Промежуточная аттестация. Проведение дифференцированного зачета.	2		
5 семестр			
Тема 2.5 Основные сведения о	<p>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</p>		ОК 01
	1. Лексический материал по теме.	12	ОК 02 ОК 03

<p>промышленных роботах: классификация, устройство и обслуживание.</p>	<p>2. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге; - инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке; - имя прилагательное; - вопросительные местоимения welcher? Was für ein?; - местоименные наречия; - сложноподчиненное предложение: придаточные предложения причины; - дополнительные придаточные. - управление глаголов; - многозначные слова; - дифференциальные признаки глаголов в Plusquamperfekt;</p> <p>3. Деловая корреспонденция: оформление письма-запроса.</p>		<p>ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.5 ПК 4.1 - 4.3</p>
<p>Тема 2.6 Гибкие производственные системы и модули.</p>	<p>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</p> <p>1. Лексический материал по теме.</p> <p>2. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге; - сложноподчиненные предложения с придаточными условия; - придаточные предложения цели; - инфинитивный оборот с im...zu.. - придаточные предложения времени.</p> <p>3. Деловая корреспонденция: письмо-предложение.</p> <p>Самостоятельная учебная работа обучающихся <i>Чтение и перевод текста по специальности, выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление глоссария по теме.</i></p>	<p style="text-align: center;">10</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.5 ПК 4.1 - 4.3</p>
<p>Тема 2.7 Управление автоматическим</p>	<p>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</p> <p>1. Лексический материал по теме.</p>	<p style="text-align: center;">2</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03</p>

оборудованием	<p>2. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях; - сложные существительные; - формы пассивного залога. - склонение имен прилагательных; - глаголы в Präteritum; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. <p>3. Деловая корреспонденция: заказ; приём, подтверждение и отклонение заказа.</p>	8	<p>ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.5 ПК 4.1 - 4.3</p>
6 семестр			
Тема 2.8 Средства автоматизации технологических процессов и производств	<p><i>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</i></p> <p>1. Лексический материал по теме.</p> <p>2. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференциальные признаки глаголов во всех видовременных формах; - глаголы в страдательном залоге; повторение видовременных форм пассивного залога; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке; - сложноподчиненное предложение; - сложные предложения с придаточными определительными; - парные союзы; - подчинительные союзы; - бессоюзное предложение. <p>3. Деловая корреспонденция: оплата заказа, формы оплаты, банковская документация.</p> <p>Самостоятельная учебная работа обучающихся <i>Чтение и перевод текста по специальности, Составление глоссария по</i></p>	8	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.5 ПК 4.1 - 4.3</p>
		2	

	<i>теме. Формирование навыков монологической речи: устное сообщение по теме.</i>		
Тема 2.9 Датчики: классификация, применение, обслуживание.	Содержание учебного материала, в том числе практических занятий	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.5 ПК 4.1 - 4.3
	1. Лексический материал по теме.		
	2. Грамматический материал: - сложные прилагательные; - конструкция sich lassen + Infinitiv; - сложные предложения с сочинительными и подчинительными союзами, различными видами придаточных; - сослагательное наклонение Konjunktiv; предложения, содержащие структуры сослагательного наклонения.		
	3. Деловая корреспонденция: транспортная документация.		
Тема 2.10 Программирование автоматического оборудования.	Содержание учебного материала, в том числе практических занятий	10	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.5 ПК 4.1 - 4.3
	1. Лексический материал по теме.		
	2. Грамматический материал: - Partizip II глаголов; склонение прилагательных; - употребление артикля; - инфинитивные группы и обороты; - употребление устойчивых сочетаний, синонимов и антонимов.		
	3. Деловая корреспонденция: договоры, контракты.		
	4. Промежуточная аттестация. Проведение дифференцированного зачета.	2	
Самостоятельная учебная работа обучающихся <i>Чтение и перевод текста по специальности, выбор необходимой информации, составление тезисов на основе работы с тестом, краткое обобщение содержания текста.</i>	2		
7 семестр			
Тема 2.11 Приводы автоматических систем.	Содержание учебного материала, в том числе практических занятий	10	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1. Лексический материал по теме.		

Электрические приводы.	<p>2. Грамматический материал: - сложные прилагательные; - степени сравнения имен прилагательных; - неопределённо-личное местоимение man; - безличное местоимение es.</p> <p>3. Деловая корреспонденция: рекламации и претензии.</p>		<p>ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.5 ПК 4.1 - 4.3</p>
<p>Тема 2.12 Приводы автоматических систем. Пневматические приводы.</p>	<p>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</p> <p>1. Лексический материал по теме.</p> <p>2. Грамматический материал: - степени сравнения имен прилагательных; - имена существительные с Partizip I и II в качестве определения; - распространенное определение.</p> <p>3. Деловая корреспонденция: упаковка и маркировка готовой продукции.</p> <p>Самостоятельная учебная работа обучающихся <i>Чтение и перевод текста по специальности, выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление глоссария по теме.</i></p>	<p style="text-align: center;">10</p> <p style="text-align: center;">2</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.5 ПК 4.1 - 4.3</p>
8 семестр			
Тема 2.13 Охрана труда на производстве.	<p>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий</p> <p>1. Лексический материал по теме.</p> <p>2. Грамматический материал: - употребление предлогов; - причастия в роли определения.</p> <p>3. Деловая корреспонденция: работа с правовыми нормативными актами охраны труда на производстве. Составление карточек безопасности с использованием международной символики по охране труда.</p>	6	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.5</p>

			ПК 4.1 - 4.3
Тема 2.14 Защита окружающей среды.	Содержание учебного материала, в том числе практических занятий	4	ОК 01
	1. Лексический материал по теме.		ОК 02
	2. Грамматический материал: - конструкция <i>tan</i> + презенс конъюнктив, <i>es sei</i> + причастие II; - определение, выраженное причастием I с <i>zu</i> ; - сложноподчиненные предложения с различными видами придаточных.		ОК 03
	3. Деловая корреспонденция: правовые, нормативные акты охраны труда на производстве.		ОК 04
			ОК 05
			ОК 06
			ОК 09
			ОК 10
			ПК 1.1 - 1.4
			ПК 2.1 - 2.3
			ПК 3.1 - 3.5
			ПК 4.1 - 4.3
Тема 2.15 Профессиональное саморазвитие.	Содержание учебного материала, в том числе практических занятий	8	ОК 01
	1. Лексический материал по теме. Содержание компетенции WSR «Промышленная робототехника».		ОК 02
	2. Грамматический материал: - модальные глаголы; - инфинитивные группы и обороты; предложения с инфинитивными конструкциями: <i>um</i> + <i>zu</i> + инфинитив, <i>ohne</i> + <i>zu</i> + инфинитив, <i>statt</i> + <i>zu</i> + инфинитив; - конструкции <i>haben/sein</i> + <i>zu</i> + Infinitiv; - конструкция модальный глагол + инфинитив пассива; - словообразование различных частей речи.		ОК 03
	3. Деловая корреспонденция: международные стандарты и нормативные акты, регулирующие производственную деятельность.		ОК 04
	4. Промежуточная аттестация. Проведение дифференцированного зачета	2	ОК 05
			ОК 06
			ОК 09
			ОК 10
			ПК 1.1 - 1.4
			ПК 2.1 - 2.3
			ПК 3.1 - 3.5
			ПК 4.1 - 4.3
Всего (часов)		176	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации программы:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка; библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; нормативно-правовые документы; учебно-методические пособия.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор, оборудование лингафонного кабинета, выход в сеть интернет.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники

1. Басова Н.В., Коноплева Т.Г. Немецкий язык для колледжей. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 414 с.

Дополнительные источники

1. Кравченко А.П. Немецкий язык для колледжей. - Ростов н/Д: Феникс, 2015.

2. Басова Н.В., Ватлина Л.И., Гайвоненко Т.Ф., Тимошенко В.Я., Шупляк Л.В. Немецкий язык для технических вузов: учебник. - М.: КНОРУС, 2013 г.

3. Голубев А.П., Смирнова И.Б., Беляков Д.А. Немецкий язык для технических специальностей. - М.: ООО «КноРус», 2017 - 305 с. - Национальная электронная библиотека: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://нэб.рф/>

4. Завьялова В. М., Ильина Л. В. «Практический курс немецкого языка». – М.: ЧеРо: «Омега-л», 2007 г.

5. Большакова Э.Н. Тесты по грамматике немецкого языка: Учебно-методическое пособие. – СПб: «Паритет»; 2001. – 160 с.
6. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка: Словарь-справочник. – Киев: ООО «ИП Логос - М», 2007. – 352 с. ил.
7. Голубев А.П. Немецкий язык для экономических специальностей. учебник для студентов средних профессиональных образовательных учреждений, обучающихся по дисциплине "Иностранный язык", укрупненной группы специальностей 08.00.00 "Экономика и управление" — М.: КноРус , 2014 – 336 с. - Национальная электронная библиотека: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://нэб.рф/>
8. Н.В. Басова, Т.Ф. Гайвоненко «Немецкий для экономистов: учебное пособие». - Ростов н/Д: Феникс, 2009 г.
9. Тексты для чтения на немецком языке/Сост. Е.М.Постникова.- К.: А.С.К., 2001.
10. Мюллер Ф.Грамматика немецкого языка. М.: Астрель: АСТ,2006.-512 с.
11. Попов А.А., Попов М.А. Практический курс немецкого языка. Т.1.-М.: Иностранный язык, 2000. – 464с.
12. Попов А,А. Попов М.А. Практический курс немецкого языка. Т.2.- М.: Иностранный язык, 2000.- 496с.
13. Немецко-русский политехнический словарь. - М.: Вече, 2009 г.
14. Современный немецко-русский словарь по экономике, финансам и бизнесу - М: Вече, 2009 г.
15. Немецко-русский и русско-немецкий словарь. – М.: Альта Принт, ДОМ. XXI Век, 2008.

Интернет-ресурсы

1. Сайт для изучающих немецкий язык Study.ru. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.studygerman.ru/>
2. Портал для изучающих немецкий язык Portal für Deutschlernende. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.derweg.org/>

3. Методическое приложение. Молодежный журнал JUMA. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.juma.de/>
4. Сайт Министерства иностранных дел ФРГ. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.auswaertiges-amt.de/>
5. Сайт для школьников и взрослых, изучающих иностранные языки. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.klett-edition-deutsch.de/>
6. Сайт о политике, экономике, культуре современной Германии. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.Deutschland.de/>
7. Официальный сайт Бундестага. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.bundestag.de/>
8. Портал о зарубежной политике Германии в области культуры. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.deutsche-kultur-international.de/>
9. Сайт Гёте-Института. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.goethe.de/>
10. Сайт телерадиокомпании «Deutsche Welle». [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.dw.-word.de/>
11. Электронная версия сборника по страноведению «Германия. Факты». [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.Tatsachen-ueber-deutschland.de/>
12. Портал «Немецкий язык как иностранный». [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.daf-portal.de/>
13. Форум «Немецкий язык как иностранный». [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.deutsch-als-fremdsprache.de/>
14. Словари издательства Duden. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.duden.de/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) немецкого профессионально-ориентированного текста; - лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; - основы разговорной речи на немецком языке; - профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации. <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения; - сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; - понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на немецком языке в различных ситуациях профессионального общения; - читать чертежи и техническую документацию на немецком языке; - называть на немецком языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки, используемые при выполнении профессиональной деятельности; - применять профессионально- 	<ul style="list-style-type: none"> - ведет диалог на немецком языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в условиях дефицита языковых средств; - заполняет необходимые официальные документы и сообщает о себе сведения в рамках профессионального общения; - ориентируется относительно полно в высказываниях на немецком языке в различных ситуациях профессионального общения; - читает чертежи и техническую документацию на немецком языке в соответствии с условными обозначениями, правилами изображения, надписями, особенностями, отраженными в нормативных технических документах; - называет на немецком языке инструменты, приспособления, материалы, оборудование, необходимые при выполнении профессиональной деятельности; - устанавливает межличностное общение между участниками движения WS разных стран в официальных и неофициальных ситуациях с использованием потенциального словаря интернациональной лексики; - предъявляет повышенный уровень владения устной и письменной практико-ориентированной речи 	<ul style="list-style-type: none"> - лексико-грамматический анализ текстов; - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с информацией, документацией, литературой; - лексико-грамматические упражнения; - решение ситуационных задач; - мини-сочинение; - письменный диктант; - защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера; - индивидуальный и фронтальный опрос; - срез знаний; - тестирование.

<p>ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">- устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран;- самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас.		
---	--	--