

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Сафоновский филиал областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Смоленская академия профессионального образования»
(Сафоновский филиал ОГБПОУ СмолАПО)

Утверждаю

Зам. директора

_____ Г.Л. Полежаева

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

2020г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям) и с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям).

Организация-разработчик: Сафоновский филиал ОГБПОУ СмолАПО

Разработчики:

Карнова И.Л., преподаватель Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО

Кладко И.В., преподаватель Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин

Протокол №1 от «27» августа 2020г.

Председатель ЦК _____ /И.В. Кладко/

Рассмотрено методическим советом Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО

Протокол №1 от «27» августа 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям).

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1- 2.3. ПК 3.1-3.5. ПК 4.1.- 4.3.	- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения; - сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; - понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения;	- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке; - лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; - основы разговорной речи на иностранном языке; - профессиональные термины и определения для чтения чертежей,

	<ul style="list-style-type: none"> - читать чертежи и техническую документацию на иностранном языке; - называть на иностранном языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки используемые при выполнении профессиональной деятельности; - применять профессионально-ориентированную лексику иностранного языка при выполнении профессиональной деятельности; - устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас. 	<p>инструкций, нормативной документации.</p>
--	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	176
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	156
самостоятельная работа без взаимодействия с преподавателем	12
промежуточная аттестация 4,6, 8 семестр - дифференцированный зачет	6

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Код компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
3 семестр (32ч.)			
РАЗДЕЛ 1.	Вводно-коррекционный курс.	18	
Тема 1.1 Я и моя специальность.	<i>Содержание учебного материала, в том числе теоретических занятий</i> 1. Фонетический материал: основные звуки и интонаемы английского языка; основные способы написания слов на основе знания правил правописания; совершенствование орфографических навыков.	2	
	<i>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий:</i>	8	ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1- 2.3. ПК 3.1-3.5. ПК 4.1.- 4.3. ОК 01-10
	1.Контрольная работа (входной мониторинг).	2	
	2. Лексический материал по теме.	6	
3. Грамматический материал: - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения; - понятие глагола-связки.			
Тема 1.2 Движение	<i>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий:</i>	8	

WorldSkills International	<p>1. Лексический материал по теме: - расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования.</p> <p>2. Ведение диалогов разного типа при работе на площадке WorldSkills.</p> <p>3. Грамматический материал: - модальные глаголы, их эквиваленты; - предложения с оборотом thereis/are; - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but. - образование и употребление глаголов в Present, Past, FutureSimple/Indefinite</p>	8	ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1- 2.3. ПК 3.1-3.5. ПК 4.1.- 4.3. ОК 01-10
РАЗДЕЛ 2	Профессионально-ориентированный курс	158	
Тема 2.1 Историческое развитие автоматизации.	Содержание учебного материала, в том числе практических занятий:	14	ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1- 2.3. ПК 3.1-3.5. ПК 4.1.- 4.3. ОК 01-10
	<p>1. Лексический материал темы. Работа с тематическими текстами.</p> <p>2. Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.</p> <p>3. Деловая корреспонденция: визитная карточка персонала предприятия.</p>	12	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся <i>Формирование навыков диалогической и монологической речи: Устное сообщение о теме .Составление глоссария по теме.</i></p>	2	
4 семестр (38ч.)			
Тема 2.2 Основные понятия автоматизации.	Содержание учебного материала, в том числе практических занятий:	12	ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1- 2.3. ПК 3.1-3.5. ПК 4.1.- 4.3. ОК 01-10
	<p>1. Лексический материал темы. Особенности технической лексики. Производственные термины и определения.</p> <p>2. Работа с тематическими текстами.</p> <p>3. Грамматический материал: - числительные; - система модальности; - образование и употребление глаголов в Past, FutureSimple/Indefinite.</p> <p>4. Деловая корреспонденция: Составление резюме.</p>	12	

Тема 2.3 Оборудование автоматизированных производств. Станки с ЧПУ.	Содержание учебного материала, в том числе практических занятий:	14	ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1- 2.3. ПК 3.1-3.5. ПК 4.1.- 4.3. ОК 01-10
	1. Лексический материал темы. Работа с тематическими текстами. 2. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, FutureSimple/Indefinite. 3. Деловая корреспонденция: Оформление делового письма.	12	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Чтение и перевод текста по специальности, грамматический анализ, выбор необходимой информации, составление плана/тезисов на основе работы с тестом, краткое обобщение содержания текста.</i>	2	
Тема 2.4 Оборудование автоматизированных производств. Автоматизированные производственные линии.	Содержание учебного материала, в том числе практических занятий:	12	ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1- 2.3. ПК 3.1-3.5. ПК 4.1.- 4.3. ОК 01-10
	1. Лексический материал темы. Работа с тематическими текстами. 2. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, FutureSimple/Indefinite, - использование глаголов в PresentSimple/Indefinite для выражения действий в будущем; - придаточные предложения времени и условия (if, when). 3. Деловая корреспонденция: Работа с электронной почтой, факсом.	10	
	Дифференцированный зачет.	2	
5 семестр (32ч.)			
Тема 2.5 Основные сведения о промышленных роботах: классификация, устройство и обслуживание.	Содержание учебного материала, в том числе практических занятий:	12	ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1- 2.3. ПК 3.1-3.5. ПК 4.1.- 4.3. ОК 01-10
	1. Лексический материал темы. Работа с тематическими текстами. 2. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в PresentContinuous/Progressive, PresentPerfect; - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные. 3. Деловая корреспонденция: Письмо-запрос.	12	
Тема 2.6 Гибкие производственные системы и модули.	Содержание учебного материала, в том числе практических занятий:	12	ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1- 2.3. ПК 3.1-3.5.
	1. Лексический материал темы. Работа с тематическими текстами. 2. Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that,	10	

	<p>that is why;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие согласования времен и косвенная речь. - неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. - наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every. <p>3. Деловая корреспонденция: Письмо-предложение.</p>		ПК 4.1.- 4.3. ОК 01-10
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Чтение и перевод текста по специальности, Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление глоссария по теме.</p>	2	
Тема 2.7 Управление автоматическим оборудованием.	<p>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий:</p>	8	ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1- 2.3. ПК 3.1-3.5. ПК 4.1.- 4.3. ОК 01-10
	<p>1. Лексический материал темы. Работа с тематическими текстами. 2. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive. - инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке. - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций. 3. Деловая корреспонденция: заказ прием, подтверждение и отклонение заказов.</p>	8	
6 семестр (32ч.)			
Тема 2.8 Средства автоматизации технологических процессов и производств.	<p>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий:</p>	10	ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1- 2.3. ПК 3.1-3.5. ПК 4.1.- 4.3. ОК 01-10
	<p>1. Лексический материал темы. Работа с тематическими текстами. 2. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; - сложноподчиненные предложения придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French. 3. Деловая корреспонденция: оплата заказа, формы оплаты, банковская документация.</p>	8	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Чтение и перевод текста по специальности, Составление глоссария по теме. Формирование навыков монологической речи: устное сообщение по теме.</p>	2	
Тема 2.9 Датчики:	<p>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий:</p>	8	ПК 1.1.-1.4.

классификация, применение, обслуживание.	<p>1. Лексический материал темы. Работа с тематическими текстами.</p> <p>2. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French; - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive. <p>3. Деловая корреспонденция: Транспортная документация.</p>	8	ПК 2.1- 2.3. ПК 3.1-3.5. ПК 4.1.- 4.3. ОК 01-10
Тема 2.10 Программирование автоматического оборудования.	<i>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий:</i>	14	ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1- 2.3. ПК 3.1-3.5. ПК 4.1.- 4.3. ОК 01-10
	<p>1. Лексический материал темы. Работа с тематическими текстами.</p> <p>2. Грамматический материал для продуктивного усвоения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III). <p>3. Деловая корреспонденция: договоры, контракты.</p>	10	
	Дифференцированный зачет.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Чтение и перевод текста по специальности, выбор необходимой информации, составление тезисов на основе работы с текстом. Краткое обобщение содержания текста.</i>	2	
7 семестр (22ч.)			
Тема 2.11 Приводы автоматических систем. Электрические приводы.	<i>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий:</i>	10	ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1- 2.3. ПК 3.1-3.5. ПК 4.1.- 4.3. ОК 01-10
	<p>1. Лексический материал темы. Работа с тематическими текстами.</p> <p>2. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. <p>3. Деловая корреспонденция: рекламации и претензии.</p>	10	
Тема 2.12 Приводы автоматических систем. Пневматические	<i>Содержание учебного материала, в том числе практических занятий:</i>	12	ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1- 2.3. ПК 3.1-3.5. ПК 4.1.- 4.3.
	<p>1. Лексический материал темы. Работа с тематическими текстами.</p> <p>2. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глаголы в страдательном залоге. 	10	

приводы.	3. Деловая корреспонденция: упаковка и маркировка готовой продукции.		ОК 01-10
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Чтение и перевод текста по специальности, Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление глоссария по теме.</i>	2	
8 семестр (20ч.)			
Тема 2.13 Охрана труда на производстве.	Содержание учебного материала, в том числе практических занятий:	6	ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1- 2.3. ПК 3.1-3.5. ПК 4.1.- 4.3. ОК 01-10
	1. Лексический материал темы. Работа с тематическими текстами. 2. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в PastPerfect, PastContinuous, FutureinthePast; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций. 3. Деловая корреспонденция: работа с правовыми нормативными актами по охране труда на производстве. Составление карточек безопасности с использованием Международной символики об охране труда.	6	
Тема 2.14 Защита окружающей среды.	Содержание учебного материала, в том числе практических занятий:	4	ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1- 2.3. ПК 3.1-3.5. ПК 4.1.- 4.3. ОК 01-10
	1. Лексический материал темы. Работа с тематическими текстами. 2. Грамматический материал: - группа перфектных времен, - неличные формы глаголов, - придаточные предложения условия и времени. 3. Деловая корреспонденция: правила использования аббревиатур в деловой корреспонденции.	4	
Тема 2.15	Содержание учебного материала, в том числе практических занятий:	10	ПК 1.1.-1.4.

Профессиональное саморазвитие.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лексический материал темы. Содержание компетенций движения WorldSkills International. 2. Работа с тематическими текстами. 3. Грамматический материал: <ul style="list-style-type: none"> - сослагательное наклонение; - предложения, содержащие структуры сослагательного наклонения; - словообразование. 4. Деловая корреспонденция: Международные стандарты и нормативные акты, регулирующие производственную деятельность. 	8	ПК 2.1- 2.3. ПК 3.1-3.5. ПК 4.1.- 4.3. ОК 01-10
Промежуточная аттестация.	Дифференцированный зачет	2	
Всего (часов):		176	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации программы

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета иностранного языка; библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий и плакатов, бланки.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор, ноутбук, выход в сеть интернет, DVD.

3.2 Информационное обеспечение обучения реализации программы

Основные источники

1. Восковская А.С., Карпова Т.А. Английский язык. - Ростов н/Д: Феникс, 2014 г.

2. Рачков М.Ю. Английский язык для изучающих автоматизацию: учеб. пособие для СПО/. – 2-е изд., испр. и доп.– М.: Издательство Юрайт, 2020.– 196с.– (Серия: Профессиональное образование).

Дополнительные источники

1. Агабекян И. П. Английский для технических вузов. - Ростов-на-Дону, 2013 г.

2. Агабекян И. П. Английский для менеджеров.- М., «Проспект», 2010.

3. Агабекян И. П. Английский для средних специальных заведений. - Ростов-на-Дону, 2004 г.

4. Баграмова Н.В. и др. Практика английского языка. Сборник упражнений по лексике.- СПб: Союз, 2001.

5. Безкоровайна Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2012.
6. Безкоровайна Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2015.
7. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка. М., ООО «Дом Славянской книги», 2006.
8. Бонами Д. Английский язык для будущих инженеров.- М., АСТ «Астрель», 2009 г.
9. Бонк Н. А., Левина И. И., Бонк И. А. Английский шаг за шагом: Курс для начинающих. В 2-х т. Т. 1. – М.: ЗАО «РОСМЭН – ПРЕСС», 2009-2010.
10. Голицынский Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений.- СПб.: КАРО, 2013.
11. Николенко Т. Тесты по грамматике английского языка.- М.: Рольф, 2001.
12. Халилова Л.А. English for students of economics: Учебник английского языка, Форум, 2015.
13. Англо-русский, русско-английский язык словарь с грамматическим приложением. – М.: АСТ; 2010. – 383 с.
14. Мюллер В. К. Англо-русский и русско-английский словарь. – М.: Альта – Принт, ООО Изд – во «Дом. XXI век», 2009. – 544 с.
15. Толковый англо-русский и русско-английский словарь компьютерных терминов- М : Альта-Принт. ООО Изд. «Дом 21век» 2009 г.
16. Eric H. Glendinning. Technology. Oxford English for Careers.- Oxford University Press, 2014.
17. Jeremy Comfort. Basic technical English.- Oxford University Press, 2010.
18. Jim D. Dearholt. Mechanics.- Express Publishing, 2012.

Интернет-ресурсы

1. Более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики. [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.lingvo-online.ru
2. Грамматика английского языка в таблицах: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://english.lingo4u.de/>
3. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей - English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://нэб.рф/search/?q=Английский+язык+для+технических+специальностей>
4. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов. [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy
5. Энциклопедия «Британника». [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.britannica.com
6. Longman Dictionary of Contemporary English. [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.ldoceonline.com
7. Сайт для изучающих английский язык Study.ru.: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.study.ru/>
8. Электронная версия газеты «Английский язык». Приложение к газете «1 сентября»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://eng.1september.ru/>

**4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-ориентированного текста; - лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; - основы разговорной речи на английском языке; - профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации. 	<ul style="list-style-type: none"> - ведет диалог на английском языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в условиях дефицита языковых средств; - заполняет необходимые официальные документы и сообщает о себе сведения в рамках профессионального общения; - ориентируется относительно полно в высказываниях на английском языке в различных ситуациях профессионального общения; - читает чертежи и техническую документацию на английском языке в соответствии с условными обозначениями, правилами изображения, надписями, особенностями, отраженными в нормативных технических документах; - называет на английском языке инструменты, приспособления, материалы, оборудование, необходимые при выполнении профессиональной деятельности; - устанавливает межличностное общение между участниками движения WS разных стран в официальных и неофициальных ситуациях с использованием потенциального словаря интернациональной лексики; - предъявляет повышенный 	<p>Лексико-грамматический анализ текстов</p> <p>Домашние задания проблемного характера</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документацией, литературой</p> <p>Лексико-грамматические упражнения</p> <p>Мини-сочинение</p> <p>Письменный диктант</p> <p>Защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</p> <p>Индивидуальный и фронтальный опрос</p> <p>Срез знаний</p> <p>Тестирование</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения; - сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; - понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на английском языке в различных ситуациях профессионального общения; - читать чертежи и 	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливает межличностное общение между участниками движения WS разных стран в официальных и неофициальных ситуациях с использованием потенциального словаря интернациональной лексики; - предъявляет повышенный 	

<p>техническую документацию на английском языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - называть на английском языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки, используемые при выполнении профессиональной деятельности; - применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности; - устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас. 	<p>уровень владения устной и письменной практико-ориентированной речи</p>	
---	---	--