

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СМОЛЕНСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Сафоновский филиал областного государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Смоленская академия профессионального образования»  
(Сафоновский филиал ОГБПОУ СмолАПО)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГБПОУ СмолАПО  
М.В. Белокопытов

« 15 » 04 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА**

Сафоново 2021

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834.

Организация - разработчик: Сафоновский филиал областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия профессионального образования»

Согласовано с работодателем АО «Авангард»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 Общие положения</b>	5
1.1 Основная профессиональная образовательная программа	5
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО	7
1.3 Общая характеристика ОПОП СПО	7
1.3.1 Цель ОПОП СПО	7
1.3.2 Срок освоения ОПОП СПО	7
1.3.3 Трудоемкость ОПОП СПО	8
1.3.4 Особенности ОПОП СПО	8
1.3.5 Требования к абитуриенту	9
1.3.6 Востребованность выпускников	9
1.3.7 Возможности продолжения образования выпускника	9
1.3.8 Основные пользователи ОПОП СПО	9
<b>2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	10
2.1 Область профессиональной деятельности	10
2.2 Объекты профессиональной деятельности	10
2.3 Виды профессиональной деятельности	10
<b>3 Требования к результатам освоения ОПОП СПО</b>	11
3.1 Общие компетенции	11
3.2 Профессиональные компетенции	11
3.3 Результаты освоения ОПОП СПО	12
3.4 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям	16
<b>4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО</b>	17
4.1 Календарный учебный график	17
4.2 Учебный план	17
4.3 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практики	18
4.4 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	19
<b>5 Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО</b>	20
5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций (текущий контроль и промежуточная аттестация)	20
5.2 Требования к выпускным квалификационным работам	21
5.3 Организация итоговой государственной аттестации выпускников	22
<b>6 Ресурсное обеспечение ОПОП СПО</b>	24
6.1 Кадровое обеспечение	24
6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	24
6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	24
6.4 Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии»	25
6.5 Базы практики	25
<b>7 Характеристика среды филиала академии, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников</b>	26
7.1 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	26
<b>8 Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся</b>	26
<b>9 Приложения</b>	
Приложение 1 Учебный план по специальности	
Приложение 2 Календарный учебный график по специальности	

Приложение 3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Приложение 4 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики

Приложение 5 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Приложение 6 Программа ГИА

Приложение 7 Список преподавателей

## **1. Общие положения**

### **1.1 Основная профессиональная образовательная программа**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике реализуется Сафоновским филиалом ОГБПОУ СмолАПО по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Сафоновским филиалом ОГБПОУ СмолАПО с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834.

ОПОП СПО регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП СПО ежегодно пересматривается и обновляется содержание вариативной части учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП СПО реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся, преподавателей филиала академии и работодателей Смоленского региона.

### **1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО**

Нормативную правовую основу разработки основной профессионально образовательной программы составляют:

– Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 834);

– Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 №834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике» (зарегистрирован в Минюсте России 21.08.2014 №33727);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199 (ред. от 20.01.2021) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный №29200)

(далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 №441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 №59771);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. №291 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный №28785);

– Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 №9778);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. №968 (ред. от 10.11.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный №30306);

– Приказ Минпросвещения России от 17.03.2020 №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.03.2020 №57788);

– Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

– Письмо Минпросвещения России от 10.04.2020 №05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

– Инструктивно-методическое письмо Минпросвещения России от 20 июля 2020 г. №05-772 «Об организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;

– Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259);

- Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ (Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 28.08.2015 г. №АК-2563/05);
- Положение об основной профессиональной образовательной программе в Сафоновском филиале ОГБПОУ СмолАПО;
- Положение о практической подготовке обучающихся в Сафоновском филиале ОГБПОУ СмолАПО;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО;
- Положение о государственной итоговой аттестации в Сафоновском филиале ОГБПОУ СмолАПО;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия профессионального образования»;
- Устав ОГБПОУ СмолАПО;
- Положение о Сафоновском филиале областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия профессионального образования».

### **1.3 Общая характеристика ОПОП СПО**

#### **1.3.1 Цель ОПОП СПО**

ОПОП СПО направлена на решение задач интеллектуального, культурного профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена по социально-экономическому направлению.

Выпускник Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО в результате освоения ОПОП СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике будет профессионально готов к деятельности по планированию и организации логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности; управлению логистическими процессами в закупках, производству и распределению; оптимизации ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками; оценке эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

#### **1.3.2 Срок освоения ОПОП СПО**

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике при очной форме получения образования составляет 2 г. 10 мес., что составляет 147 недель.

### 1.3.3 Трудоемкость ОПОП СПО

Трудоемкость ОПОП СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике представлена в таблице 1.

Таблица 1 - Трудоемкость ОПОП СПО-ППССЗ

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	98	3528
Самостоятельная работа		1764
Учебная практика	2,5	90
Производственная практика (по профилю специальности)	7,5	270
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	180
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	24	864
<b>Итого:</b>	147	5292

### 1.3.4 Особенности ОПОП СПО

Подготовка специалистов по специальности осуществляется на базовом уровне через сопряжение профессиональной подготовки и ее социальных аспектов, что позволяет обеспечивать формирование профессиональных и общих компетенций специалистов среднего звена, заданных требованиями ФГОС СПО, общества и работодателей.

Профессиональные модули по специальности обеспечивают готовность выпускника к профессиональной деятельности по основным видам деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

Сотрудничество с профильными ведущими предприятиями и организациями региона на долгосрочной договорной основе обеспечивает в режиме модульной подготовки специалистов прерывистый характер учебной и производственной практики. Результаты оцениваются работодателями по результатам формализованного наблюдения и через оценку выполненных видов работ.

Формирование вариативной части циклов ОПОП СПО осуществляется на основе перечня дополнительных компетенций, умений и знаний, заявленных и согласованных с работодателями.

Организация учебного процесса осуществляется по лекционно-семинарской системе с использованием интерактивных технологий в сочетании с самостоятельной внеаудиторной работой студента. Практические занятия и лабораторные работы проводятся в лабораториях филиала академии, на базе УНПК.

Итогом квалификационного экзамена по профессиональному модулю является решение, констатирующее готовность или неготовность обучающегося к выполнению конкретного вида профессиональной деятельности.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.



### **1.3.5 Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем или среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих);
- диплом о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена или высшем образовании.

### **1.3.6 Востребованность выпускников**

Выпускники специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике востребованы в логистических компаниях, производственно-торговых фирмах, в магазинах и торговых сетях, в транспортных компаниях.

### **1.3.7 Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ОПОП СПО-ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике подготовлен:

- к освоению ОПОП высшего образования;
- к освоению ОПОП высшего образования в сокращенные сроки по экономическим специальностям.

### **1.3.8 Основные пользователи ОПОП СПО**

Основными пользователями ОПОП СПО являются:

- преподаватели, сотрудники службы образовательной деятельности и научно-методического сопровождения;
- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- администрация и коллективные органы управления филиала академии;
- работодатели;
- абитуриенты и их родители.

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1 Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности**

Операционный логист готовится к следующим видам деятельности:

1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
3. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

### **3 Требования к результатам освоения ОПОП СПО**

#### **3.1 Общие компетенции**

По окончании обучения выпускники должны обладать **общими компетенциями** операционного логиста, включающими в себя следующие способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **3.2 Профессиональные компетенции**

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

### 3.3 Результаты освоения ОПОП СПО

Результаты освоения ОПОП СПО в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Результаты освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Результаты освоения ОПОП СПО

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области оптимизации процессов транспортировки грузов; - оценка эффективности и качества выполнения;
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных	- решение стандартных и нестандартных профессиональных

	ситуациях и нести за них ответственность	задач в области оптимизации процессов транспортировки грузов; - умение находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- работа с профессиональными программами
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения - определение траектории саморазвития, самосовершенствования путем саморефлексии, самоцелеполагания
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - профессиональное использование информационно-коммуникационные технологии
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников информации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области оптимизации процессов транспортировки грузов; - соблюдение техники безопасности; - обладает адекватным и мотивированным поведением; - способен к деловому общению в профессиональной деятельности; - анализ инноваций в области логистической деятельности.
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в	- составление стратегических планов на уровне организации; - составление оперативных логистических планов на уровне подразделения; - выбор методов планирование

	целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	логистических систем; - анализ системы логистического планирования в организации
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	- точность и грамотность оформления логистической документации; - составление коммерческой документации; - составление транспортной документации; - составление складской документации; - составление претензий
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	- определение наиболее надежного поставщика; - выбор метода определения надежности поставщика; - построение каналов распределения; - выбор посредников; - выбор перевозчиков
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	- составление проекта на уровне подразделения логистической системы управления запасами; - составление проекта логистической системы управления каналами распределения; - анализировать проект логистической системы управления запасами и каналами распределения
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	- планировать оптимальный размер заказа; - планировать материальные потоки; - планировать материальные запасы; - выбор метода планирование материальных потоков и запасов
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	- качество и точность сопоставления функций различных подразделений; - результат составления карты распределения обязанностей; - степень участия в принятии стратегических и оперативных решений в сфере логистической деятельности предприятия; - качество рекомендаций и выявление направлений совершенствования логистической деятельности предприятия
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при	- результат сравнения основных систем управления запасами; - качество разработки логистических систем управления запасами с

	решении практических задач.	<p>фиксированным размером заказа и с фиксированным интервалом времени между заказами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество проектирования оригинальных логистических систем управления запасами (система с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня и «минимум-максимум»)</li> </ul>
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расчёт величины материально-производственных запасов и определение потребности в оборотных средствах;</li> <li>- расчёт уровня затрат на хранение запасов и размещение заказов;</li> <li>- расчёт оптимального уровня запасов, момент размещения заказа, оптимальный размер заказа;</li> <li>- выбор наиболее предпочтительной системы управления запасами (СУЗ);</li> <li>- результаты оценки основных параметров различных систем управления запасами</li> </ul>
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень ознакомления с существующей технологией управления логистическими процессами в организации;</li> <li>- результат выявления проблемных зон в логистической деятельности предприятия;</li> <li>- качество составления инструкций по контролю состояния логистической системы</li> </ul>
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет грамотно на основе анализа материального и нематериального потока;</li> <li>- структурирует направления работы подразделения;</li> <li>- составляет план и методику оценки эффективности функционирования логистической системы в области управления материальными и нематериальными потоками</li> </ul>
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество и точность сопоставления функций различных подразделений;</li> <li>- результат составления карты распределения обязанностей;</li> <li>- степень участия в принятии стратегических и оперативных решений в сфере логистической деятельности предприятия;</li> <li>- качество рекомендаций и выявление</li> </ul>

		<p>направлений совершенствования логистической деятельности предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управляет процессом оптимизации ресурсов организации;</li> <li>- осуществляет разработку параметров логистической системы</li> </ul>
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использует грамотно методы анализа работы инвестиционных проектов;</li> <li>- проводит диагностику рисков инвестиционных проектов;</li> <li>- заполняет типовую документацию;</li> <li>- делает выводы и принимает решения на основе анализа</li> </ul>
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	- формирует и оптимизирует бюджет инвестиций
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	- контролирует выполнение и экспедирование заказов
ПК 4.2	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет прием, проверку товаров;</li> <li>контролирует оплату поставок</li> </ul>
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подбирает критерии оценки;</li> <li>- эффективно выбирает методы анализа;</li> <li>- анализирует финансовые результаты;</li> <li>- делает грамотно выводы на основе анализа</li> </ul>
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- производит расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;</li> <li>- делает грамотно выводы на основе анализа</li> </ul>

### **3.4 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям**

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям представлена в Приложении 3.



## 4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО

### 4.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул по годам обучения.

Календарный учебный график по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике представлен в Приложении 2.

### 4.2 Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП СПО по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

**Организация учебного процесса.** Продолжительность учебной недели – шестидневная. Учебные занятия проводятся парами (45 минут, 5 минут перерыв, 45 минут).

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8 - 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

**Общеобразовательный цикл.** Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена сформирован в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО № 06-259 от 17 марта 2015 года).

**Формирование вариативной части.** Вариативная часть учебных циклов программы подготовки специалистов среднего звена составляет 30,5% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть в объеме 648 часов аудиторной нагрузки была распределена следующим образом:

- на расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла за счет введения дисциплины ОГСЭ.05 Духовные и нравственные основы мировой художественной культуры – 36 часов;
- для углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части математического и общего естественнонаучного учебного цикла в объеме 8 часов;
- для углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части профессионального учебного цикла (общепрофессиональные дисциплины и междисциплинарные курсы) в объеме 306 часов;
- на расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части профессионального учебного цикла за счет введения:
  - а) общепрофессиональных дисциплин: ОП.12. Управленческая психология – 52 часа, ОП.13. Маркетинг товаров и услуг – 42 часа; ОП.14 Основы предпринимательства – 34 часа, ОП.15 Основы финансовой грамотности – 48 часов;
  - б) междисциплинарного курса МДК.02.04 Управление внешнеэкономическими операциями – 42 часа;
  - в) профессионального модуля ПМ 05. Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок – 80 часов.

Перечень дополнительных компетенций, умений и знаний, а также объемы часов вариативной части согласованы с работодателями.

Учебный план по специальности представлен в Приложении 1.

#### 4.3 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практики

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практики разработаны преподавателями цикловых комиссий, утверждены заместителем директора и согласованы с работодателем.

Перечень рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на весь период обучения представлен в таблице 3.

Таблица 3 - Перечень рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

Индекс	Наименование дисциплины, профессионального модуля
1	2
<b>О. 00</b>	<b>Общеобразовательные учебные дисциплины</b>
ОДБ.01	Русский язык
ОДБ.02	Литература
ОДБ.03	Иностранный язык
ОДБ.04	Математика
ОДБ.05	История
ОДБ.06	Физическая культура
ОДБ.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОДБ.08	Астрономия
ОДП.09	Родной язык/Родная литература
ОДП.10	Информатика/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
ОДП.11	Экономика
ОДП.12	Введение в специальность/Проектная деятельность
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>
ОГСЭ.01	Основы философии

Продолжение таблицы 3

1	2
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Духовные и нравственные основы мировой художественной культуры
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документальное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Налоги и налогообложение
ОП.09	Аудит
ОП.10	Анализ финансово- хозяйственной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Управленческая психология
ОП.13	Маркетинг товаров и услуг
ОП.14	Основы предпринимательства
ОП.14	Основы финансовой грамотности
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>
ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
ПМ.02	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
ПМ.03	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
ПМ.04	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
ПМ.05	Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок

Перечень действующих рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям на 2021-2022 учебный год представлен в Приложении 4.

#### 4.4 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 5.

## 5 Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО

### 5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций (текущий контроль и промежуточная аттестация)

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия профессионального образования».

На 1 курсе обучения во втором семестре выделяется две недели сессии на промежуточную аттестацию.

Формами промежуточной аттестации по общеобразовательным учебным дисциплинам являются дифференцированный зачет и экзамен.

На последующих курсах обучения (кроме последнего) в каждом семестре выделяется 36 часов (1 неделя) на промежуточную аттестацию. На последнем курсе выделяется 36 часов (1 неделя) на весь год.

Формами промежуточной аттестации по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и профессионального учебных циклов являются зачет, дифференцированный зачет и экзамен.

Для профессиональных модулей обязательной формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный), который проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и проверяет готовность обучающегося к выполнению конкретного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля.

По составным элементам программы профессионального модуля также предусмотрена промежуточная аттестация: по МДК – в форме дифференцированного зачета или экзамена, по учебной и производственной практике (по профилю специальности) – в форме дифференцированного зачета.

В форме комплексного дифференцированного зачета промежуточная аттестация проводится:

- во 2 семестре – по дисциплинам ОУД.08 Обществознание и ОУД.10 Право;
- в 4 семестре – 1) по дисциплинам ОП.09 Аудит и ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности; 2) по учебной практике и практике по профилю специальности в рамках ПМ. 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности;
- в 5 семестре – по учебной практике и практике по профилю специальности в рамках ПМ. 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- в 6 семестре – 1) по составным элементам ПМ.03. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций; 2) по составным элементам ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

В форме комплексного экзамена промежуточная аттестация проводится:

- в 4 семестре – по междисциплинарным курсам, входящим в состав ПМ. 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности;
- в 5 семестре – по междисциплинарным курсам, входящим в состав ПМ. 02.

Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;  
– в 6 семестре – по междисциплинарным курсам, входящим в состав профессионального модуля ПМ.05 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок.

Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. В случае проведения экзаменов концентрированно (в рамках 1 календарной недели) предусматривается обязательный перерыв между экзаменами не менее двух дней.

При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в слове «зачет». При проведении дифференцированного зачета и экзамена уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Итогом экзамена (квалификационного) является решение, констатирующее готовность или неготовность к выполнению конкретного вида профессиональной деятельности.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

## **5.2 Требования к выпускным квалификационным работам**

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации знаний выпускника по специальности при решении конкретных профессиональных задач, а также направлена на установление уровня соответствия его профессиональной подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

ВКР выполняется в виде дипломной работы.

Темы выпускных квалификационных работ определяются филиалом академией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы выпускных квалификационных работ соответствуют содержанию следующих профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике по программе базовой подготовки:

– ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

– ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками.

Требования к выполнению, структуре, оформлению и защите ВКР определяются едиными требованиями к выпускной квалификационной работе, утвержденными приказом № 01-87 от «13» мая 2020 г.

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель.

Для оценки содержания ВКР в соответствии с видом профессиональной деятельности назначается рецензент.

Для оценки соответствия оформления ВКР установленным требованиям назначается преподаватель, осуществляющий нормоконтроль.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей, рецензентов и преподавателей, осуществляющих нормоконтроль, осуществляется приказом директора филиала академии.

В период подготовки к защите ДР предусматривается разработка руководителями выпускной квалификационной работы индивидуальных заданий для каждого студента, их рассмотрение на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин и информационных технологий и утверждение заместителем директора филиала академии.

Особенности содержания ВКР по специальности.

Содержание дипломной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должно носить практический характер, и иметь определенную практическую направленность. Основная часть состоит из трех глав.

Во введении обосновывается актуальность темы; определяются цель и задачи работы; указывается объект и предмет исследования; методы и приемы, используемые в работе; указываются основные авторы, изучающие проблему исследования, определяется значимость дипломной работы и ее структура.

Первая глава содержит теоретические основы разрабатываемой темы: проводится описание объекта и предмета исследования, излагается результат анализа литературы по теме исследования, состояние исследуемой проблемы, обоснование выбранного варианта методов для решения исследуемой проблемы.

Вторая глава содержит практическую апробацию изученных теоретических закономерностей объекта и предмета исследования, дается характеристика исследуемого объекта, осуществляется подробный анализ показателей согласно выбранной теме работы, выявляются факторы, влияющие на их величины. Материал подкрепляется расчетами, иллюстрируется графиками, таблицами, схемами и т.п. В завершении анализа дается краткий вывод о деятельности хозяйствующего субъекта за рассматриваемый период.

Третья глава отражает состояние проблемы в освещаемой области исследования и пути ее преодоления в перспективе.

В заключении дается краткий обзор всей дипломной работы и оценка выполнения поставленных задач, достижения цели. Здесь же необходимо дать общие выводы по аналитической части и предложить первоочередные мероприятия, повышающие эффективность деятельности анализируемого объекта исследования.

Дипломная работа в обязательном порядке должна содержать экономическое обоснование, рекомендации по совершенствованию предмета исследования, обеспечивающие рационализацию функционирования объекта исследования.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

### **5.3 Организация итоговой государственной аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по специальности СПО, является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП СПО в полном объеме.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о государственной итоговой аттестации в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия профессионального образования».

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по специальности.

Формами государственной итоговой аттестации являются:

- государственный экзамен;
- выпускная квалификационная работа (дипломная работа).

Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает содержание данного профессионального модуля, установленное федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется Положением о государственной итоговой аттестации в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия профессионального образования».

## **6 Ресурсное обеспечение ОПОП СПО**

### **6.1 Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП СПО обеспечивается научно-педагогическими кадрами филиала академии, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля. Преподаватели специальных дисциплин, имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере. Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла проходят стажировку в профильных организациях 1 раз в 3 года.

Повышение квалификации преподавательского состава по специальности организуется на плановой основе. Основными формами повышения квалификации преподавателей являются: курсы повышения квалификации, стажировка.

Список преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП СПО, приведен в Приложении 7.

### **6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Реализация ОПОП СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, профессиональных модулей ОПОП СПО. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд филиала академии обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

### **6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ОПОП СПО предполагает наличие учебных кабинетов, лабораторий, учебного центра логистики, спортивного комплекса, актового зала, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП СПО.

Кабинеты:

- русского языка и литературы;
- иностранного языка;
- математических дисциплин;
- социально-экономических дисциплин;
- безопасности жизнедеятельности;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- экономики организации;
- правовых основ профессиональной деятельности;



- экологических основ природопользования;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- предпринимательской деятельности;
- междисциплинарных курсов;
- методический.

лаборатории:

- физики.

Учебный центр логистики.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

Сафоновский филиал ОГБПОУ СмолАПО владеет материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

#### **6.4 Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии»**

Профессионального модуля «Выполнение работ по профессии» в учебном плане по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике не предусмотрено.

#### **6.5 Базы практики**

Основными базами практики студентов являются логистические компании, производственно-торговых фирмы, транспортные компании, с которыми у филиала академии оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Основные базы практики студентов представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Основные базы практик студентов

№п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики
1	Учебная практика	Специализированные лаборатории филиала академии.
2	Производственная практика (по профилю специальности)	АО «Авангард» ООО «Русэлпром-СЭЗ»
3	Производственная практика (преддипломная)	ОАО «Дорогобужремстрой» Завод сварочного оборудования ООО «ЗСО КаВик» АО Сафоновский завод «Гидрометприбор»

	АО «Теплоконтроль» ООО «ЭТМ» ООО «СК ЖБИ 67» ООО «Альфа Рязань» ООО «Метком» ООО «Блиц» ООО «Завод ЖБИ-1» ООО «Полимерхолдинг» ООО «Успех» ООО «НК СТРОЙ ПРОЕКТ» ООО «Комбинат Строительных конструкций 67» ООО «Гранит – С» ООО «ПРОДЦЕМТОРГ» ООО «Юнидорс» ООО «СТРОЙМОНТАЖ» ООО «Сафоновская транспортная компания» ООО «КурсПро»
--	--

Практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на практику, порядок ее проведения приведены в программах практики.

## **7 Характеристика среды филиала академии, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

### **7.1 Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлена в Приложении 5.

## **8 Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

1. Рекомендации по формированию учебного плана
2. Методические рекомендации по формированию учебно-методического комплекса образовательной программы среднего профессионального образования
3. Порядок организации и проведения практики
4. Требования к программе воспитания

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.