

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СМОЛЕНСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Сафоновский филиал областного государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Смоленская академия профессионального образования»  
(Сафоновский филиал ОГБПОУ СмолАПО)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
Советом Сафоновского филиала  
ОГБПОУ СмолАПО  
Протокол № 1  
31 августа 2020 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Сафоновского филиала  
ОГБПОУ СмолАПО  
\_\_\_\_\_  
М.А. Кочубаева  
приказ №01-144 от 15 сентября 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о студенческом общежитии  
Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о студенческом общежитии (далее- Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» ( далее – Закон) », Законом Смоленской области от 31.10.2013 № 122-з «Об образовании в Смоленской области», Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» и приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 29.05.2012 № 573.

1.2. Студенческое общежитие является структурным подразделением Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО (далее - филиал академии) и предназначено для временного проживания и размещения следующих граждан:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования;
- обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.3. Иностранцы граждане, принятые на обучение в филиал академии в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими

лицами, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.4. Студенческое общежитие филиала академии в своей деятельности руководствуется нормативными актами Российской Федерации в области образования, жилищного законодательства, Уставом ОГБПОУ СмолАПО (далее - академия), Положением о филиале, Положением о студенческом общежитии ОГБПОУ СмолАПО, настоящим Положением и иными локальными актами академии и филиала академии.

1.5. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация филиала академии по согласованию со Студенческим советом вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров; слушателей подготовительных отделений и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

- других категорий обучающихся;

- родственников студентов (абитуриентов) на период гостевого пребывания.

1.6. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, а также размещение других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п.5 настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях, администрация филиала академии, по согласованию со Студенческим советом вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий, по согласованию с Департаментом Смоленской области по образованию и науке.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся филиала академии местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.2., 1.3., по установленным для общежития санитарным нормам, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации филиала академии по согласованию со Студенческим советом общежития, переоборудоваться под общежитие для работников филиала академии на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.7. Жилые помещения студенческого общежития не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаём, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса РФ от 29 декабря 2004 г. №188-ФЗ

1.8. Содержание студенческого общежития осуществляется за счет средств областного бюджета Смоленской области, платы за пользование общежитием и других видов приносящих доход деятельности.

1.9 В студенческом общежитии филиала академии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, отдыха, изолятор и помещения для бытового обслуживания (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства оборудования и содержания общежития.

1.10. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовых, буфетов), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпунктов), охраны образовательных учреждений, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией филиала академии по согласованию со Студенческим советом общежития. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с органами, осуществляющими функции полномочия учредителя и собственника имущества филиала академии.

1.11. В филиале академии в соответствии с настоящим Положением разрабатываются правила внутреннего распорядка общежития, которые являются приложением к настоящему Положению (Приложение 1).

1.12. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заведующего общежитием филиала академии.

## **2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии**

2.1. Проживающие в студенческом общежитии обучающиеся (далее - проживающие) имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в филиале академии при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- переселяться с согласия заведующего общежитием филиала академии в другое жилое помещение общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

## 2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией ОУ договора найма жилого помещения, приказы и распоряжения администрации филиала академии;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (секциях);
- в случае ухода из общежития оставлять ключи от жилого помещения на вахте;
- своевременно, в установленном филиалом академии порядке вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- при освобождении студенческого общежития сдать в установленном порядке жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в таком же состоянии, как и при его получении;
- допускать в жилое помещение в любое время представителя филиала академии для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

## 2.3. Проживающим в студенческом общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- ввозить собственную мебель без согласования с заведующим студенческого общежития;
- производить замену и установку дополнительных замков в дверях без разрешения администрации общежития;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях студенческого общежития;
- играть в любые азартные игры (карточные, домино и т.п.);
- незаконно проводить посторонних лиц в студенческое общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические и другие психотропные средства.

В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- хранить, применять и распространять оружие.

2.4. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются Студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обеспечивают выполнение последними обязанностей проживающих и условия договора найма. В случае, когда у несовершеннолетнего в возрасте от пятнадцати до восемнадцати лет нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения причиненного им вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (усыновителями) или попечителем (часть 2 статьи 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.6. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка студенческого общежития к проживающим по представлению заведующего студенческим общежитием и по согласованию со Студенческим советом общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

### **3. Обязанности администрации Сафоновского филиала академии**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих граждан, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим студенческим общежитием.

3.2. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от должности приказом директора филиала академии.

3.3. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании заявления, паспорта и договор найма жилого помещения;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора филиала академии замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности Студенческого совета общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка общежития, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

#### 3.4. Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для работников общежития (инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- носит предложения директору филиала академии по улучшению условий проживания в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;
- совместно со Студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

3.5. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

#### 3.6. Администрация филиала академии обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в рамках фонда свободных мест в соответствии с настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями;
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;
- содействовать Студенческому совету общежития в развитии инициатив по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать соблюдение установленного пропускного режима;
- при возникновении ситуаций, нарушающих или угрожающих безопасности проживающих или работников общежития, интересам филиала академии, немедленно предпринимать меры для ликвидации угрозы или последствий происшествия, расследования происшествий и их причин, предотвращения подобных ситуаций в будущем;
- информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о фактах нарушения несовершеннолетними проживающими условий договора найма.

#### **4. Порядок предоставления, заселения и выселения**

## из студенческого общежития

4.1. Места в студенческом общежитии предоставляются в порядке очередности подачи заявлений обучающихся, имеющих право на предоставление места в общежитии.

4.2. В первую очередь бесплатно предоставляются места следующим категориям обучающихся, указанным в части 5 статьи 36 Закона:

- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп;
- инвалидами с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
- иным категориям обучающимся, если они определены законодательством Российской Федерации или Администрацией Смоленской области.

4.3. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека (пункт 1 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.4. Проживающие в студенческом общежитии и администрация филиала академии заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения), в котором определяются предмет договора, права и обязанности сторон и указывается номер комнаты (Приложение 2).

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения. Переселение, проживающих из одной комнаты в другую, производится по решению заведующего студенческого общежития и с заключением с проживающим дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения.

4.5. Несовершеннолетние обучающиеся в возрасте от пятнадцати до восемнадцати лет заключают договор найма, с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителя (часть 1 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации).

4.6. Заселение в студенческое общежитие осуществляется на основании приказа директора филиала академии и заявления обучающегося (Приложение 3) с соблюдением следующих правил:

- в одной комнате предоставляются места обучающимся одного пола;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются места в специально оборудованных комнатах (при наличии).

4.7. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Оформление регистрационного учета проживающих осуществляет заведующий общежитием.

4.8. Порядок пользования проживающими гражданами студенческим общежитием в период нахождения в академическом отпуске по медицинским основаниям, определяется филиалом академии.

4.9. Проживающие обязаны освободить занимаемое жилое помещение по требованию администрации филиала академии в случае проведения ремонта, исключающего возможность нормального проживания в помещении, таким проживающим предоставляется иное жилое помещение.

Проживающие обязаны освободить занимаемое помещение также и по другим причинам организационного, технического, и иного характера (в том числе, из соображений безопасности), по усмотрению образовательной организации, с предоставлением таким проживающим иного жилого помещения.

4.10. При отчислении из филиала академии (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии (п.п. 6.11 п. 6 Договора найма жилого помещения).

Выселение проживающих из студенческого общежития производится в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления) из образовательного учреждения.

4.11. При выселении проживающихся из студенческого общежития администрация филиала академии обязана выдать им обходной лист, в котором обучающиеся должны сделать отметку с подписью заведующего общежитием.

## **5. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным студентам**

5.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов, места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь – студенческим семьям), определяются совместным решением администрации филиала академии и Студенческим советом, исходя из имеющегося жилого фонда. Места предоставляются в изолированных секциях, этажах, блоках общежития с соблюдением санитарных норм их проживания. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

5.2. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. В соответствии с требованиями органов санитарного надзора, администрация филиала академии совместно со Студенческим советом при размещении семейных студентов с детьми определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающимися местами в дошкольных образовательных учреждениях.

5.3. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается администрацией филиала академии по согласованию со Студенческим советом.

Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими образовательными организациями.

5.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

## **6. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

6.1 Порядок определения размера платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии устанавливается локальными нормативными актами академии.

6.2. Размер оплаты за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в студенческом общежитии устанавливается приказом филиала академии с учетом мнения Студенческого совета филиала.

6.3. Филиал академии вправе устанавливать разную стоимость проживания в общежитии в зависимости от категории комфортности жилого помещения (типа жилой комнаты, ее метража, количества мест проживающих и т.д.)

6.4. Копии указанных локальных нормативных актов, а также информацию об условиях предоставления жилого помещения в общежитии необходимо размещать и обновлять в установленные законодательством Российской Федерации сроки на официальном сайте образовательной организации.

6.5. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся, которые являются:

-детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- детьми-инвалидами;

- инвалидами I и II групп;

- инвалидами с детства.

6.6. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

6.7. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

6.8. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты, обучающиеся по заочной форме обучения, на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов), иные проживающие в студенческом общежитии граждане производят плату за пользование жилыми площадями, коммунальные услуги по установленным ставкам и тарифам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится до 10 числа каждого месяца следующего за истекшим месяцем путем банковского перевода на лицевой счет филиала академии или с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

6.10. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно за все время их проживания и период каникул. При временном отсутствии обучающихся (летние каникулы, эпидемиологические мероприятия санитарно-гигиенические мероприятия проводимые филиалом академии начисляется плата за наем, плата за коммунальные услуги не начисляется. При временном отсутствии, то есть более 5 полных календарных дней подряд, перерасчет размера платы за коммунальные услуги, за исключением коммунальных услуг по отоплению, энергоснабжению, осуществляется в соответствии с разделом VIII Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

6.11. Учет своевременной и полной оплаты за проживание в общежитии ведет заведующий общежитием.

6.12. Обучающийся, оплативший проживание в общежитии, обязан представить заведующему общежитием платежный документ.

6.13. С обучающимся, не оплатившим своевременно и в полном объеме стоимость проживания в общежитии, администрация филиала вправе расторгнуть договор найма жилого помещения.

## **7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

7.1. В студенческом общежитии проживающими избирается орган самоуправления студенческий совет общежития, представляющий их интересы. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется настоящим Положением.

7.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

В состав жилого блока студенческого общежития, как правило, входят 4 жилые комнаты, рекреация (коридор), санузел (туалетная, умывальная и (или) душевая).

7.3. Со студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация филиала академии принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу.

СОГЛАСОВАНО

Председатель представительного органа работников

\_\_\_\_\_ А.Л. Терешкова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого Совета  
\_\_\_\_\_ С.А. Анисенков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

**ПРАВИЛА**  
**Внутреннего распорядка общежития**  
**Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО**

**I. Общие положения**

1. Общежитие Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО (далее филиал академии) является студенческим общежитием и предназначено, в первую очередь, для проживания студентов филиала Смоленской академии профессионального образования на период их обучения.
2. Внутренний режим общежития филиала академии определен: с 22.00 до 06.00 – ночное время, с 6.00 до 22.00 – дневное время.
3. В общежитии филиала академии организована пропускная система. Каждому проживающему студенту оформляется и выдается пропуск. Допуск посторонних лиц в общежитие воспрещен.
4. Заселение в общежитие студентов и абитуриентов из числа иногородних лиц проводится на основании заявления, подписанного директором филиала академии и договора, заключаемого филиалом академии с законным представителем студента в соответствии с порядком, установленным жилищным законодательством.
5. При заселении, на каждого проживающего студента в общежитии заводится личная карточка, в которой указываются его анкетные данные и номер комнаты. В личной карточке фиксируются факты нарушения студентом Правил внутреннего распорядка общежития и замечания.
6. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения Студенческого совета филиала академии, Студенческого совета общежития, Совета родителей.
7. Лицам, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп инвалидности, инвалидов с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами, вследствие военной травмы, или заболевания, ветеранам боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполни-

тельной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", жилые помещения в жилищном фонде филиала академии предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

8. Администрация филиала академии (в том числе заведующий общежитием и воспитатель) в отношении проживающих в общежитии студентов (абитуриентов) имеет право:
- Проверять соблюдение Правил внутреннего распорядка общежития студентами (абитуриентами).
  - Решать вопрос о предоставлении места в общежитии в следующем учебном году.
  - Потребовать письменное объяснение по поводу нарушения Правил внутреннего распорядка общежития.
  - Извещать родителей о грубых нарушениях Правил внутреннего распорядка общежития студентом.
  - Применять меры дисциплинарного воздействия:
    - замечание;
    - выговор;
    - выселение из общежития.
  - Требовать возмещения материального ущерба при его возникновении по вине проживающего.

## **II. Проживающие в общежитии лица имеют право:**

- Избирать и быть избранными в органы самоуправления общежития, принимать участие в их работе, вносить предложения по улучшению жилищно-бытового и культурного обслуживания проживающих в общежитии и добиваться их реализации.
- Пользоваться предоставленной жилой площадью, помещениями культурно-бытового и иного назначения, мебелью, инвентарем общежития, коммунально-бытовыми услугами при условии оплаты указанных услуг.
- На своевременную замену пришедших в негодность мебели и другого инвентаря общежития, а также устранения недостатков в жилищно-бытовом обслуживании.

### **III. Проживающие в общежитии студенты (абитуриенты) обязаны:**

- Использовать предоставленную им жилую площадь в соответствии с ее назначением.
- Строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, пожарной безопасности и санитарно-гигиенические правила.
- Обеспечить сохранность жилых помещений, бережно относиться к санитарно-техническому и иному оборудованию, инвентарю. Экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию.
- Своевременно вносить плату за пользование жилой площадью, предоставляемые коммунальные и другие услуги по установленным ставкам и тарифам.
- Производить уборку жилой комнаты, а также санитарных блоков, участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии согласно установленным графикам.
- Соблюдать правила содержания придомовой территории. Участвовать в проведении работ по благоустройству и озеленению прилегающей к общежитию территории, охране зеленых насаждений.
- Находиться в ночное время в своей комнате.
- Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.
- По личному заявлению проживающего в общежитии студента, в исключительных случаях, может предоставляться право допуска в общежитие в ночное время. В других случаях при отсутствии в ночное время в общежитии проживающего, он должен сдать пропуск вахтеру при входе и дать письменное объяснение воспитателю общежития.

### **IV. Проживающим в общежитии студентам (абитуриентам) запрещается:**

- ✓ Распивать в общежитии спиртные напитки, употреблять наркотики, курить, появляться в общежитии в нетрезвом виде либо в состоянии наркотического опьянения.
- ✓ Играть в азартные игры.
- ✓ Использовать нецензурные выражения.
- ✓ Допускать присутствие в комнате в ночное время посторонних лиц.
- ✓ Пользоваться электронагревательными приборами; производить переделку электропроводки.
- ✓ Самовольно переселяться из комнаты в комнату; самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.
- ✓ Готовить пищу, производить стирку белья в комнате.
- ✓ Лежать на кровати в верхней одежде.
- ✓ Шуметь, петь, играть на музыкальных инструментах после отбоя, в часы подготовки к занятиям и утром до 08.00;

- ✓ Содержать в общежитии домашних животных.

#### **V. Выселение студентов из общежития производится в связи:**

- ✓ С окончанием срока обучения.
- ✓ С отчислением из филиала академии.
- ✓ С грубым однократным нарушением Правил внутреннего распорядка общежития.
- ✓ С неоднократными нарушениями Правил внутреннего распорядка общежития.
- ✓ С просрочкой очередного срока оплаты за проживание в общежитии (невыполнение обязанности по оплате в течение 15 дней после наступления срока платежа).
- ✓ Лица, выбывающие из общежития, обязаны сдать все числящееся за ними имущество. При недостатке или его повреждении возместить причиненный ущерб.

**ДОГОВОР**  
**найма жилого помещения в студенческом общежитии Сафоновского**  
**филиала ОГБПОУ СмолАПО**

№

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленская академия профессионального образования» в лице директора Татариновой Ирины Петровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Академия», от имени которого и на основании Положения о филиале и доверенности № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. выступает директор Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО Кочубаева Марина Александровна, именуемой в дальнейшем «Наймодатель» с одной стороны, и гражданин(ка)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)

, именуемый в дальнейшем «Наниматель» и \_\_\_\_\_,  
(фамилия имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Представитель» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора.

1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания на весь период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ место в комнате № \_\_\_\_\_ общежития по адресу г. Сафоново ул. Октябрьская д. 74, состоящее из комнаты общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., для временного проживания.
2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением
3. Характеристика предоставляемого жилого помещения содержится в техническом паспорте общежития.
4. Настоящий Договор заключается на время обучения

### II. Права и обязанности Нанимателя

#### 2.1. Наниматель имеет право:

- 2.1.1. На использование жилого помещения для проживания;
- 2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии;
- 2.1.3. На расторжение в любое время настоящего Договора;
- 2.1.4. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 2.2. Наниматель обязан:

- 2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных жилищным кодексом Российской Федерации, экономно расходовать воду и электроэнергию;
- 2.2.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения, бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития;

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения и общежития, производить уборку помещения, санитарных блоков общежития, участвовать в работах по благоустройству прилегающей территории;

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается; Запрещается содержать в общежитии домашних животных.

2.2.5. Выполнять требования Наймодателя по регистрации по месту пребывания на период проживания в общежитии;

2.2.6. Проводить текущий ремонт жилого помещения;

2.2.7. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи) до 10 числа каждого месяца. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

2.2.8. Переселяться на время капитального ремонта жилого дома в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

2.2.9. Переселяться с согласия администрации студенческого общежития в другое жилое помещение общежития;

2.2.10. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.11. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

2.2.12. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

Наниматель обязуется не пользоваться личными энергопотребляющими приборами без письменного разрешения Наймодателя;

2.2.13. При освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в

его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2.2.14. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежат выселению в судебном порядке.

2.2.15. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.3. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.4. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

### **III. Права и обязанности Наймодателя**

#### **3.1. Наймодатель имеет право:**

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

3.1.3. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

### **3.2. Наймодатель обязан:**

- 3.2.1. Предоставить Нанимателю для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 3.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества которое находится в жилом помещении;
- 3.2.3. Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- 3.2.4. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее, чем за 30 дней до начала работ;
- 3.2.5. Принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 3.2.6. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 3.2.7. Организовать пропускную систему в общежитии. За сохранность документов и ценных вещей Нанимателя Наймодатель ответственности не несет.
- 3.2.8. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 12 пункта 6 настоящего Договора;
- 3.2.9. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

## **IV. Ответственность сторон**

- 4.1. В случае неисполнения взятых на себя обязательств стороны несут следующую ответственность:
  - 4.1.1. Наймодатель обеспечивает переселение Нанимателя по его обоснованному требованию в помещение, отвечающее условиям Договора
  - 4.1.2. Наниматель за нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии и условий настоящего Договора может быть подвергнут взысканию вплоть до выселения и расторжения настоящего договора.
  - 4.1.3. Представитель:
    - 1) Возмещает материальный ущерб, причиненный по вине Нанимателя помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, а также третьим лицам в соответствии с действующим законодательством;

## **V. Расторжение и прекращение Договора**

- 5.1. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 5.1.2. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор по собственной инициативе.
- 5.1.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:
  - 5.1.4. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 3 месяцев;
  - 5.1.5. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или;
  - 5.1.6. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
  - 5.1.7. Использования жилого помещения не по назначению.
  - 5.1.8. Настоящий Договор прекращается в связи:
    - 5.1.9. С утратой (разрушением) жилого помещения;
    - 5.1.10. С окончание срока обучения.
    - 5.1.11. Со смертью Нанимателя.

5.2. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

## VI. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение и дополнительные услуги в порядке и размере, определенном соответствующим локальным актом Наймодателя.

6.1.1. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.1.2. Внесение платы за проживание в общежитии производится путём банковского перевода или с использованием контрольно-кассовой техники и выдачи кассового чека, квитанции после произведённой оплаты в срок до 10 числа каждого месяца.

## VII. Иные условия

7.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

7.1.1. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя (Представителя нанимателя).

«Наймодатель»

Реквизиты:

Департамент бюджета и финансов  
Смоленской области

(Сафоновский филиал  
ОГБПОУ СмолАПО л/с 20811202550)

ИНН 6730035039 КПП 672602001

Сч. N 4060181076614300585

Банк получателя:

Отделение Смоленск г.Смоленск

БИК 046614001

КБК 000000000000000000131 доп.кл V  
рег.кл.1314

«Наниматель»

Паспорт:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата

выдачи \_\_\_\_\_

Прописан \_\_\_\_\_

Наниматель \_\_\_\_\_  
(подпись)

«Представитель»

Паспорт:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата

выдачи \_\_\_\_\_

Прописан \_\_\_\_\_

Представитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Наймодатель \_\_\_\_\_ М.А. Кочубаева  
(подпись)

М.П.

Приложение 3

Директору Сафоновского филиала  
ОГБПОУ СмолАПО  
Кочубаевой М.А.

студента(ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

группы \_\_\_\_\_,  
(название группы)

поступившего(ей) на базе 9 кл. (11 кл.) на  
очную (заочную) форму обучения  
(нужное подчеркнуть)

с полным возмещением затрат (с областным фи-  
нансированием)  
(нужное подчеркнуть)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу предоставить мне койко-место в общежитии Сафоновского филиала  
ОГБПОУ СмолАПО на время обучения.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Адрес прописки \_\_\_\_\_

2. Сведения о родителях:

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, должность)

\_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, должность)

\_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

3. Статус семьи (полная, неполная, многодетная)(нужное подчеркнуть)

4. Наличие особого статуса (сирота, инвалид, беженец, вынужденный переселенец, другое  
(нужное подчеркнуть)

(\_\_\_\_\_  
(разъяснить)

**С Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка  
студенческого общежития и условиями Договора найма жилого помещения в  
студенческом общежитии Сафоновского филиала СмолАПО ознакомлен(а).**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)