

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ,
НАУКЕ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
Сафоновский филиал областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Смоленская академия профессионального образования»
(Сафоновский филиал ОГБПОУ СмолАПО)

РАССМОТРЕНО

на Методическом совете
Сафоновского филиала
ОГБПОУ СмолАПО
Протокол №1
«03» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Сафоновского филиала
ОГБПОУ СмолАПО
_____ М.А. Кочубаева
Приказ №01-138 от «27» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом самоуправления Сафоновского филиала областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия профессионального образования» (далее – филиал), объединяющим педагогических работников филиала.

1.2 Педагогический совет создан в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации основных профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы в филиале, а также содействия повышению квалификации педагогических работников филиала.

1.3 Педагогический совет определяет основные направления и задачи, конкретные формы работы педагогического коллектива и принимает решения по основным вопросам теоретического и практического обучения, производственной практики и воспитания студентов филиала.

1.4 Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ОГБПОУ СмолАПО, Положением о Сафоновском филиале ОГБПОУ СмолАПО.

2. Основные направления деятельности педагогического совета

2.1 Основными направлениями деятельности педагогического Совета филиала являются:

2.1.1 Рассмотрение и подготовка предложений о внесении изменений в основные характеристики организации образовательного процесса:

- порядок и основания отчисления студентов;
- форму, порядок и условия проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- систему оценок при проведении промежуточной аттестации;
- режим занятий студентов;
- правила внутреннего распорядка;
- оказание платных образовательных услуг, порядок их предоставления и регламентации, оформление отношений образовательного учреждения и студентов, а также расходование внебюджетных средств.

2.1.2 Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы филиала в целом.

2.1.3 Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и материально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в филиале.

2.1.4 Рассмотрение состояния и итогов учебной работы филиала, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления студентов по неуважительным причинам.

2.1.5 Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы филиала, состояния дисциплины студентов, заслушивание отчетов работы кураторов, руководителей и других педагогических работников, руководителей органов студенческого самоуправления.

2.1.6 Рассмотрение состояния и итогов исследовательской, экспериментальной и методической работы филиала.

2.1.7 Заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

2.1.8 Рассмотрение и обсуждение вопросов соблюдения филиалом законодательства в сфере среднего профессионального образования.

2.1.9 Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников филиала, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов соответствия их квалификации выполняемой ими работе в филиале, внесение предложений о поощрении, представлении к наградам или иным видам поощрения работников филиала учреждения (в том числе директора филиала учреждения).

2.1.10 Рассмотрение вопросов награждения студентов, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации, региональных и именных стипендий.

2.1.11 Рассмотрение вопросов допуска студентов к промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации и перевода студентов всех форм обучения.

2.1.12 Рассмотрение по представлению заведующих отделением вопросов отчисления студентов за невыполнение ими обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и

выполнению учебного плана, за грубое или неоднократное нарушение Положения правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, за систематическое непосещение занятий (более 50 % от общего количества часов за учебный период (полугодие, год) без уважительных причин, в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в филиале.

2.1.13 Рассмотрение материалов ежегодного самообследования филиала.

3. Порядок формирования педагогического совета и его состав

3.1 Порядок формирования педагогического Совета филиала и его состав:

3.1.1 Педагогический совет филиала организуется в составе директора филиала, заместителя директора, преподавателей, заведующих отделениями, руководителя физического воспитания, методиста, заведующего учебно-производственными мастерскими, лабораториями, кабинетами и другими структурными подразделениями, обеспечивающими образовательный процесс. Все преподаватели филиала являются членами педагогического Совета филиала.

3.1.2 Численный состав педагогического Совета филиала не ограничивается.

3.1.3 Состав педагогического Совета филиала утверждается приказом директора филиала сроком на один учебный год. Из состава педагогического Совета филиала открытым голосованием избирается секретарь.

3.1.4 Работой педагогического Совета филиала руководит председатель, которым является директор филиала. В отсутствие председателя его функции возлагаются на заместителя директора.

4. Порядок работы педагогического совета

4.1 Порядок работы педагогического Совета филиала.

4.1.1 Работа педагогического Совета филиала осуществляется в соответствии с планом на учебный год. План работы педагогического Совета филиала рассматривается на заседании педагогического Совета и утверждается директором филиала.

4.1.2 Периодичность проведения заседаний педагогического Совета филиала определяется директором филиала, но не реже одного раза в два месяца.

Конкретные даты заседаний педагогического Совета устанавливает директор филиала.

4.1.3 В целях тщательной подготовки, всестороннего и глубокого обсуждения вопросов на заседание педагогического Совета филиала выносятся не более 2–3 вопросов. Для их подготовки создаются комиссии из числа членов педагогического Совета.

Члены педагогического Совета филиала предварительно знакомятся с повесткой заседания, материалами к нему и проектами решений.

4.1.4 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического Совета филиала, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.

4.1.5 Решения педагогического Совета филиала принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета филиала.

Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического Совета филиала, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и студентами филиала.

При несогласии директора филиала с решением, принятым педагогическим Советом филиала, окончательное решение принимается педагогическим Советом филиала.

4.1.6 Председатель педагогического Совета филиала организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического Совета. Выполненные решения снимаются с контроля педагогическим Советом филиала.

4.1.7 Каждый член педагогического Совета филиала обязан посещать все его заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять порученные задания.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1 Положение о педагогическом совете филиала утверждается директором филиала.

5.2 На каждом заседании педагогического Совета филиала ведется его протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем.

5.3 В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов состава; из них количество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня, решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.4 Протоколы педагогического Совета филиала за прошедший учебный год прошиваются и сдаются на хранение в архив филиала.

5.5 Протоколы педагогического Совета филиала за текущий учебный год хранятся у секретаря педагогического Совета филиала.

5.6 Протоколы педагогического Совета филиала являются документами постоянного хранения, хранятся в делах филиала и сдаются по акту при приеме и сдаче дел филиала.

Лист согласования

Разработал

Методист

М.Ю. Мельянцева

Согласовано:

Заместитель директора

Г.Л. Полежаева

Начальник службы ОДиНМС

И.В. Кладко

Лист рассылки

Фамилия, инициалы	Должность	№ экземпляра	Дата получения	Роспись в получении
Полежаева Г.Л.	Зам. директора	№1		
Кладко И.В.	Начальник службы ОД и НМС	№2		