

## РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Педагогическим советом  
Сафоновского филиала  
ОГБПОУ СмолАПО  
Протокол №6  
от «07» марта 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Сафоновского филиала  
ОГБПОУ СмолАПО  
М.А. Кочубаева  
Приказ от 11.03.2019 №01-73

### ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Сафоновском филиале ОГБПОУ СмолАПО

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) в Сафоновском филиале областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия профессионального образования» (далее – Сафоновский филиал ОГБПОУ СмолАПО) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1014/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»,
- ГОСТом Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»,
- Уставом ОГБПОУ СмолАПО;
- Положением о Сафоновском филиале областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия профессионального образования».

1.2. Положение определяет порядок и условия применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения, программ дополнительного профессионального образования, в том числе программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья в Сафоновском филиале ОГБПОУ СмолАПО в

соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.3. Целью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Сафоновском филиале ОГБПОУ СмолАПО является обеспечение доступности образования, повышение его качества.

1.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Сафоновский филиал ОГБПОУ СмолАПО независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Сафоновский филиал ОГБПОУ СмолАПО обеспечивает защиту персональных данных пользователей системы.

1.6. Настоящее Положение согласовывается, изменяется и дополняется в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Министерства просвещения РФ и локальными актами Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО.

## 2. Основные понятия и определения, принятые сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

– **Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

– **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

– **Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** – среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

– **Система дистанционного обучения (СДО)** – образовательная система, в которой образовательные программы реализуются посредством дистанционных образовательных технологий.

– **Электронный образовательный ресурс (ЭОР)** – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

– **Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)** – структурированная совокупность ЭОР, содержащих взаимосвязанный образовательный контент и предназначенных для совместного применения в образовательном процессе.

– **Электронный учебный курс (ЭУК)** – это образовательное электронное издание или ресурс для поддержки учебного процесса в образовательных организациях; это

информационная система (программная реализация) комплексного назначения, обеспечивающая посредством единой компьютерной программы, без обращения к бумажным носителям информации, реализацию дидактических возможностей средств ИКТ во всех звеньях дидактического цикла процесса обучения.

### **3. Условия реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ**

#### *3.1. Нормативно-правовое обеспечение*

3.1.1. Основным локальным нормативным актом, регламентирующим использование ЭО и ДОТ в Сафоновском филиале ОГБПОУ СмолАПО является настоящее Положение.

3.1.2. Нормирование и оплата труда преподавателей, реализующих образовательные программы с использованием ЭО и ДОТ в Сафоновском филиале ОГБПОУ СмолАПО, регулируются Положением об оплате труда работников ОГБПОУ СмолАПО.

#### *3.2. Кадровое обеспечение*

3.2.1. Участниками образовательных отношений при использовании ЭО и ДОТ в Сафоновском филиале ОГБПОУ СмолАПО являются:

- сотрудники и педагогические работники;
- обучающиеся.

3.2.2. Педагогические работники Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО, работающие в СДО, должны пройти повышение квалификации по программам, направленным на изучение методов организации ЭО, реализации различных видов ДОТ и создания ЭОР и ЭУМК.

3.2.3. В случае необходимости Сафоновский филиал ОГБПОУ СмолАПО имеет право привлекать к работе в СДО сторонних педагогических работников и иных специалистов на договорных условиях.

#### *3.3. Организационно-методическое обеспечение*

3.3.1. Обучение проходит в электронной информационно-образовательной среде, расположенной в сети Интернет.

3.3.2. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Сафоновский филиал ОГБПОУ СмолАПО может использовать и другие, общедоступные образовательные и информационные сервисы сети Интернет, не противоречащие Законодательству РФ.

3.3.3. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ используются следующие модели:

– *Полное дистанционное обучение* – обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно, а также все коммуникации с другими участниками образовательных отношений осуществляются дистанционно;

– *Частичное использование ДОТ*, при котором занятия в очной форме сочетаются с занятиями в дистанционной форме, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся возможна как в очной, так и в дистанционной форме.

3.3.4. При реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ может быть использована модель *франчайзинга* – при котором, учебные организации-компаньоны, по договоренности могут передавать друг другу различные курсы, отдельные модули или целые программы дистанционного обучения или предоставлять доступ на ресурсе ЭО и ДОТ образовательной организации.

3.3.5. ЭО и ДОТ могут быть использованы для реализации образовательной программы в полном объеме, а также при реализации ее отдельных учебных модулей.

3.3.6. Требования к структуре, содержанию и оформлению ЭУМК определены порядком применения в Сафоновском филиале областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия профессионального образования» электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

#### 3.4. Материально-техническое обеспечение

3.4.1. Для развертывания СДО в Сафоновском филиале ОГБПОУ СмолАПО используется серверное оборудование организации-партнера.

3.4.2. Рабочее место преподавателей и обучающихся оборудовано необходимой для реализации ЭО и ДОТ компьютерной техникой и периферией. Обеспечен постоянный качественный доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### **4. Полномочия и ответственность участников образовательных отношений при использовании ЭО и ДОТ**

4.1. Администрация определяет стратегические направления развития системы ЭО в Сафоновском филиале ОГБПОУ СмолАПО, контролирует реализацию стратегических направлений развития системы ЭО в Сафоновском филиале ОГБПОУ СмолАПО, осуществляет иную деятельность, касающуюся организации ЭО в соответствии с Уставом ОГБПОУ СмолАПО, Положением о Сафоновском филиале областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия профессионального образования»;

4.2. Служба образовательной деятельности и научно-методического сопровождения осуществляет контроль за разработкой и реализацией образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ, осуществляет формирование учебных групп, контролирует своевременное оформление учебной документации, ведет учет преподавателей, использующих ЭО и ДОТ, и их нагрузки.

4.3. Служба компьютерных и телекоммуникационных технологий обеспечивает бесперебойное функционирование СДО Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО, осуществляет техническое обслуживание компьютерного оборудования, осуществляет регистрацию участников образовательных отношений в СДО, обеспечивает сохранность персональных данных всех участников образовательных отношений.

4.4. Педагогические работники обеспечивают разработку образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ для электронного курса, разработку ЭУМК, разработку оценочных материалов для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, контролируют усвоение обучающимися учебного материала, оценивают работы обучающихся, осуществляют консультирование обучающихся.

4.5. Кураторы учебных групп оформляют согласие на обработку персональных данных обучающихся, организуют обучение, осуществляют ведение документооборота, предусмотренного Сафоновским филиалом ОГБПОУ СмолАПО, контролируют посещаемость и продвижение обучающихся в ЭУМК в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

4.6. Обучающиеся предоставляют свои персональные данные для регистрации в СДО, изучают материалы электронных курсов, своевременно проходят контроль знаний посредством выполнения контрольных, курсовых работ, тестовых заданий и др. форм контроля.

## **5. Регламент организации электронного обучения**

5.1. Администрация Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО разрабатывает и утверждает порядок применения в Сафоновском филиале областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия профессионального образования» электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, дорожную карту (план мероприятий) по внедрению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

5.2. Служба компьютерных и телекоммуникационных технологий разворачивает и настраивает СДО, регистрирует сотрудников и обучающихся, предоставляет права на доступ к системе ЭО и ДОТ Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО.

5.3. Служба образовательной деятельности и научно-методического сопровождения разрабатывает методические рекомендации по созданию контента для размещения в СДО.

5.4. Педагогические работники разрабатывают образовательные программы с использованием ЭО и ДОТ.

5.5. Образовательная программа, реализуемая с применением ЭО и ДОТ, должна отвечать требованиям соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (в том числе ФГОС СОО, профессиональным стандартам).

5.6. При применении ЭО, ДОТ допускается составление индивидуальных учебных планов и календарных учебных графиков в пределах сроков освоения соответствующей образовательной программы.

5.7. Календарные учебные графики передаются преподавателями на утверждение в службу образовательной деятельности и научно-методического сопровождения.

5.8. Преподавателями разрабатываются ЭОР для размещения в СДО в соответствии с техническими и методическими рекомендациями: лекционный материал, презентационный материал, практические задания, оценочные материалы и др.

5.9. Разработанные ЭОР проходят внутреннюю и внешнюю экспертизы позднее 1 месяца до начала учебного процесса.

5.10. По результатам экспертизы преподаватели производят корректировку ЭОР.

5.11. Преподаватели самостоятельно или с помощью службы компьютерных и телекоммуникационных технологий размещают материалы в СДО.

5.12. Списки групп обучающихся, а также списки преподавательского состава, задействованных в реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, передаются для регистрации в СДО в службу компьютерных и телекоммуникационных технологий не позднее 1 недели до начала обучения.

5.13. Работа обучающихся и преподавателей в СДО осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль). Все выдаваемые учетные данные регистрируются в журнале регистрации выданных логинов и паролей службой компьютерных и телекоммуникационных технологий. В случае повторной регистрации (утрата регистрационных данных, раскрытие регистрационных данных) в СДО преподаватель или

обучающийся обязан обратиться в службу компьютерных и телекоммуникационных технологий.

5.14. Регистрационные данные обучающихся передаются службой компьютерных и телекоммуникационных технологий кураторам групп.

5.15. Куратор группы проводит инструктаж обучающихся по работе в СДО и раздает им их учетные данные, осуществляет общий контроль за прохождением обучающимися электронных курсов.

## **6. Регламент организации электронного обучения при сетевом взаимодействии**

6.1. Администрация Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО заключает договор о сетевом взаимодействии с организацией, ресурсы которой будут использованы в процессе реализации обучения или которой будут переданы ресурсы (далее совместно именуется «Стороны»).

6.2. Стороны согласовывают образовательную программу, учебный план, график, по которым будет осуществляться обучение с использованием ЭО и ДОТ.

6.3. Стороны обеспечивают взаимное содействие в вопросах кадрового и материально-технического обеспечения деятельности партнера.

6.4. Стороны оформляют с преподавателями и иными работниками организаций-партнеров правовые отношения на осуществление образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ на условиях трудового договора по совместительству, гражданско-правового договора или иного локального нормативно-правового акта.

6.5. Преподавателями разрабатываются ЭОР для размещения в СДО в соответствии с техническими и методическими рекомендациями: лекционный материал, презентационный материал, практические задания, оценочные материалы и др.

6.6. Разработанные ЭОР проходят внутреннюю и внешнюю экспертизы не позднее 1 месяца до начала учебного процесса.

6.7. По результатам экспертизы преподаватели производят корректировку ЭОР.

6.8. Стороны осуществляют регистрацию участников образовательных отношений в СДО и выдачу пользователям личных учетных данных (логин и пароль).

6.9. Преподаватели самостоятельно или с помощью службы компьютерных и телекоммуникационных технологий размещают материалы в СДО.

6.10. Образовательный процесс далее осуществляется в соответствии с общими правилами, принятыми в конкретной организации.

## **7. Ответственность за реализацию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

7.1. Ответственность за реализацию ЭО и ДОТ в Сафоновском филиале ОГБПОУ СмолАПО возложена на заместителя директора.

7.2. Руководители структурных подразделений Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО, реализующие образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ, несут ответственность в рамках своих функциональных обязанностей.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие в соответствии с нормативно-правовыми актами Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются и регистрируются в установленном порядке.

8.3. Настоящее Положение и все изменения и дополнения к нему подлежат размещению на официальном сайте Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО.

8.4. Настоящее Положение действует с момента его утверждения в установленном порядке.