

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Смоленская академия профессионального образования»
(ОГБПОУ СмолАПО)

Лист дополнений (изменений)
к программе учебной дисциплины «Информационные технологии в
профессиональной деятельности»
для специальности 18.02.13 Технология производства изделий из
полимерных композитов
с 01.09.2019 года

В рамках реализации регионального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования) национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (Лот 5 «Промышленные и инженерные технологии, (специализация: «Машиностроение, управление сложными техническими системами, обработка материалов»)) по компетенции «Технологии композитов» в соответствии с закупленным учебно-лабораторным, учебно-производственным оборудованием и программным обеспечением для реализации практического обучения внести в программу учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» следующие дополнения:

Раздел 4 «Условия реализации учебной дисциплины».

В пункт 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению внести перечень оборудования, инструмента и программного обеспечения новых мастерских по компетенции «Технологии композитов»

4.1.1. Мастерская по компетенции «Технологии композитов»: автоматизированные рабочие места (ПК в сборе с операционной системой Windows 10 профессиональной версией, пакетом Microsoft Office Standard 2019) по количеству обучающихся; многофункциональное устройство МФУ KYOCERA ECOSYS M2040dn; мультимедиа проектор Acer X128H DLP с экраном и кронштейном для крепления, выход в сеть интернет, DVD.

Рассмотрено
Цикловой комиссией экономических
дисциплин и информационных технологий
Председатель ЦК
Мельянцева М.Ю.
Протокол № 1 от 29.08. 2019г

Рассмотрено
методическим советом
Председатель МС
Полежаева Г.Л.
Протокол № 01 от 29.08.2019г

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Смоленская академия профессионального образования»
(ОГБПОУ СмолАПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ СмолАПО
М.В. Белокопытов
«30» августа 2017 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Смоленск
2017

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 18.02.13 Технология производства изделий из полимерных композитов базовой подготовки

Организация разработчик: Сафоновский филиал ОГБПОУ СмолАПО

Разработчик:

А.С. Малуева преподаватель Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин и информационных технологий Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО
Протокол № 1 от 30.08.2017г.

Председатель: М.Ю. Мельянцева

Рекомендовано к утверждению методическим советом Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО

Протокол № 1 от 30.08.2017г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин и информационных технологий Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО
Протокол № 1 от 29.08.2018г.

Председатель: М.Ю. Мельянцева

Рекомендовано к утверждению методическим советом Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО

Протокол № 1 от 29.08.2018г.

Дополнений (изменений) к рабочей программе нет.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественно-научного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 18.02.13 Технология производства изделий из полимерных композитов. Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 18.02.13 Технология производства изделий из полимерных композитов. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-11, ПК 1.1-1.3; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.2; ПК 4.1-4.2; ПК 5.1-5.3.

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1	Подготавливать конструкторскую и технологическую документацию для производства изделий из полимерных композитов различного функционального назначения, в том числе в подсистемах САПР
ПК 1.2	Проектировать технологическую оснастку для производства изделий из полимерных композитов различного функционального назначения в подсистемах САПР, в том числе для производства оснастки на станках с ЧПУ

ПК 1.3	Проектировать технологические параметры и элементы технологического процесса
ПК 2.1	Изготавливать технологическую оснастку для производства изделий различного функционального назначения, в том числе на станках с ЧПУ
ПК 2.2	Изготавливать экспериментальные образцы и изделия для испытаний полимерных композитов
ПК 2.3	Проводить испытания и контроль исходных компонентов, полуфабрикатов, комплектующих для производства изделий из полимерных композитов, включая методы неразрушающего контроля
ПК 2.4	Проводить анализ и оценку результатов испытаний согласно требованиям
ПК 3.1	Подготавливать к работе технологическое оборудование, инструменты и технологическую оснастку для производства изделий из полимерных композитов
ПК 3.2	Контролировать и обеспечивать бесперебойную работу оборудования, технологических линий
ПК 4.1	Контролировать расход сырья, материалов, энергоресурсов, количества готовой продукции, отходов и параметры технологических процессов с использованием программно-аппаратных комплексов
ПК 4.2	Получать готовые изделия (полупродукты) с определенными характеристиками различными методами
ПК 5.1	Планировать и организовывать работу подразделения.
ПК 5.2	Выполнять требования стандартов организации, отраслевых, национальных, международных стандартов
ПК 5.3	Анализировать и участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения и организации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.2 ПК 5.1-5.3	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать информационно-коммуникационную сеть «Интернет» (далее-сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологию сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением 	<ul style="list-style-type: none"> - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; - методы и средства сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;

	<p>программных средств и вычислительной техники;</p> <ul style="list-style-type: none"> - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 1.	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 2.	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска. 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
ОК 3.	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.

	траектории профессионального развития и самообразования.	
ОК 4.	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК 5.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 6.	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии (специальности). 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).
ОК 7.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности). 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 8.	<ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности). 	<ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); - средства профилактики перенапряжения.
ОК 9.	<ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение. 	<ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10.	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной

	<p>себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования. 	<ul style="list-style-type: none"> - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
<i>Во взаимодействии с преподавателем, в том числе:</i>	44
теоретическое обучение	8
практические занятия	36
<i>Самостоятельная учебная работа</i>	4
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Информация и информационные технологии. Состав программного обеспечения ВМ	Содержание учебного материала	6	<i>ПК 1.1-1.3; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.2; ПК 4.1-4.2; ПК 5.1-5.3; ОК 01-11</i>
	Лекционные занятия	2	
	Информация и информационные технологии. 1. Виды информационных технологий. 2. Инструментарий информационных технологий. 3. Виды прикладного ПО. 4. Классификация ППО.	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие 1 «Определение программной конфигурация ВМ».	2	
	Самостоятельная учебная работа	2	
	Подготовка интеллект – карты по теме «Методы, технологии, средства хранения, преобразования и обработки информации».	2	
	Содержание учебного материала	14	
В том числе, практических занятий	14		
Практическое занятие 2 «Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю специальности».	2		
Практическое занятие 3 «Профессиональная работа с программой MS Word: форматирование текста».	2		
Практическое занятие 4 «Профессиональная работа с программой MS Word: таблицы в текстовом редакторе Word».	2		

	Практическое занятие 5 «Профессиональная работа с программой MS Word: редактор формул Microsoft Equation».	2	
	Практическое занятие 6 «Создание буклета в программе Publisher».	2	
	Практическое занятие 7 «Перевод текстов. Освоение соответствующего программного обеспечения».	2	
	Практическое занятие 8 «Профессиональная работа с программой MS Word: Колонки. Буквица. Форматирование регистров».	2	
Тема 3 Основы работы с электронными таблицами	Содержание учебного материала	12	<i>ПК 1.1-1.3; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.2; ПК 4.1-4.2; ПК 5.1-5.3; ОК 01-11</i>
	Лекционные занятия	2	
	Табличные процессоры 1. Функциональные возможности табличных процессоров 2. Интерфейс и основные понятия табличного процессора Excel	2	
	В том числе, практических занятий	8	
	Практическое занятие 9 «Профессиональная работа с программой MS Excel: работа с формулами».	2	
	Практическое занятие 10 «Профессиональная работа с программой MS Excel: построение диаграмм и графиков».	2	
	Практическое занятие 11 «Профессиональная работа с программой MS Excel: сортировка данных».	2	
	Практическое занятие 12 «Профессиональная работа с программой MS Excel: защита таблиц».	2	
	Самостоятельная учебная работа	2	
	Отработка практических навыков в работе с табличным процессором	2	
Тема 4 Системы управления базами данных	Содержание учебного материала	4	<i>ПК 1.1-1.3; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.2; ПК 4.1-4.2; ПК 5.1-5.3; ОК 01-11</i>
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие 13 «Профессиональная работа с программой MS Access: Создание таблиц. Создание запросов».	2	
	Практическое занятие 14 «Профессиональная работа с программой MS Access: Создание отчетов. Создание форм».	2	

Тема 5 Основы работы с мультимедийной информацией. Системы компьютерной графики.	Содержание учебного материала	2	<i>ПК 1.1-1.3; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.2; ПК 4.1-4.2; ПК 5.1-5.3; ОК 01-11</i>
	Семинарские занятия	2	
	Понятие мультимедиа 1. Понятие мультимедиа. 2. Объекты мультимедиа. 3. Мультимедийные презентации. 4. Мультимедийные технологии. 5. Назначение и основные возможности MS PowerPoint. 6. Настройка презентации: анимация, наложение звука, вставка видео, гиперссылки. 7. Растровая, векторная, трехмерная графика; форматы графических данных; средства обработки растровой графики; средства обработки векторной графики. 8. Основы работы с Adobe Photoshop. 9. Компьютерная и инженерная графика.	2	
Тема 6 Справочно-поисковые системы	Содержание учебного материала	2	<i>ПК 1.1-1.3; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.2; ПК 4.1-4.2; ПК 5.1-5.3; ОК 01-11</i>
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие 15 «Профессиональная работа в справочно – правовых системах	2	
Тема 7 Локальные и глобальные сети	Содержание учебного материала	2	<i>ПК 1.1-1.3; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.2; ПК 4.1-4.2; ПК 5.1-5.3; ОК 01-11</i>
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие 16 «Профессиональная работа с браузерами».	2	
Тема 8	Содержание учебного материала	2	<i>ПК 1.1-1.3;</i>

Антивирусные средства защиты	В том числе, практических занятий	2	<i>ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.2; ПК 4.1-4.2; ПК 5.1-5.3; ОК 01-11</i>
	Практическое занятие 17 «Виды вирусов и способы защиты от них».	2	
Тема 9 Структура и классификация систем автоматизированного проектирования	Содержание учебного материала	4	<i>ПК 1.1-1.3; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.2; ПК 4.1-4.2; ПК 5.1-5.3; ОК 01-11</i>
	Семинарские занятия	2	
	Системы автоматизированного проектирования 1. Основные понятия и классификация систем автоматизированного проектирования. 2. Структура систем автоматизированного проектирования. 3. Виды профессиональных автоматизированных систем. 4. Функции, характеристики и примеры САЕ/CAD/CAM-систем. 5. Комплексные автоматизированные системы КОМПАС-3D, ADEM.	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие 18 «Профессиональная работа в комплексных автоматизированных системах».	2	
Промежуточная аттестация		<i>Дифференцированный зачет</i>	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы предполагает наличие наличия лаборатории информатики, информационных и интернет-технологий, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Примерный перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 416 с.

Дополнительные источники:

1. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 15-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 256 с.

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 14 – е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 384 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Информатика и информационные технологии: конспект лекций [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://fictionbook.ru>

2.Современные тенденции развития компьютерных и информационных технологий: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.do.sibsutis.ru>

3.Электронный учебник «Информатика» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://vovtrof.narod.ru>

4. Информационные базы данных «Гарант», «Консультант+».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
умения:		
- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;	Демонстрирует умения выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ.	<p><i>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ, индивидуальных заданий; решение производственных ситуаций.</i></p> <p><i>Текущий контроль в форме защиты практических работ.</i></p>
- использовать информационно-коммуникационную сеть «Интернет» (далее-сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;	Демонстрирует умения использовать информационно-коммуникационную сеть «Интернет» (далее-сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией.	
- использовать технологию сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Демонстрирует умения использовать технологию сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;	Демонстрирует умения обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники.	
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;	Демонстрирует умения получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях.	
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений.	Демонстрирует умения применять графические редакторы для создания и редактирования изображений.	
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	Демонстрирует умения применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	
знания:		
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;	Демонстрирует знания базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ.	
- методы и средства сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;	Демонстрирует знания методов и средств сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.	

<p>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем;</p>	<p>Демонстрирует знания общего состава и структуры персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем.</p>	<p><i>работы устный индивидуальный и фронтальный опрос, устное собеседование по теоретическому материалу.</i></p>
<p>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p>	<p>Демонстрирует знания основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.</p>	
<p>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</p>	<p>Демонстрирует знания основных положений и принципов автоматизированной обработки и передачи информации.</p>	
<p>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрирует знания основных принципов, методов и свойств информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	