ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СМОЛЕНСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Сафоновский филиал областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия профессионального образования» (Сафоновский филиал ОГБПОУ СмолАПО)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
Сафоновского филиала
ОГБПОУ СмолАПО
Протокол №11
«13» мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Сафоновского филиала
ОГБПОУ СмолАПО
_____М.А. Кочубаева
Приказ №01-87 от «13» мая 2020 г.

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Сафоновском филиале ОГБПОУ СмолАПО

1. Общие положения

1.1 Настоящее Временное положение об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Сафоновском филиале ОГБПОУ СмолАПО (далее – Положение) регламентирует проведение государственной итоговой аттестации (проведение государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Сафоновском филиале областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия профессионального образования» (далее – филиал академии) вне зависимости от форм обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

– приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами к структуре, результатам освоения и условиям реализации образовательных программ среднего профессионального образования;

– Уставом ОГБПОУ СмолАПО;

– иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, локальными актами филиала академии.

1.3 Положение распространяется на обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования вне зависимости от форм обучения и претендующих на получение документа государственного образца о среднем профессиональном образовании и о квалификации, установленного Минобрнауки России.

1.4 Настоящим Положением устанавливается порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с применением режима видеоконференции.

Видеоконференция – очная форма удаленной работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

1.5 ГИА в режиме видеоконференции проводится в соответствии с требованиями, обозначенными в Положении о государственной итоговой аттестации в Сафоновском филиале ОГБПОУ СмолАПО.

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

2.1 Информация о проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до сведения обучающегося посредством размещения на официальном сайте филиала академии, передачи по электронной почте и (или) путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде образовательной организации. При необходимости, вносятся изменения в утвержденный график проведения ГИА не позднее, чем за 30 рабочих дней до даты первого заседания ГЭК.

2.2 Обучающийся дает согласие (Приложение 1) на проведение государственной итоговой аттестации (государственного экзамена и выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий в режиме видеоконференции на имя директора филиала академии не позднее, чем за 10 дней до её начала.

2.3 В случае отсутствия возможности прохождения ГИА по месту нахождения обучающегося с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции, филиал академии создает необходимые условия для проведения ГИА в данном формате.

2.4 Не позднее чем за 10 рабочих дней до даты первого заседания ГЭК издается приказ по филиалу академии о проведении ГИА в режиме видеоконференции с указание пофамильного списка обучающихся.

2.5 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала ГИА, председатель цикловой комиссии осуществляет распределение обучающихся по группам (очередность) с указанием даты и времени проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Информация о распределение обучающихся по группам доводится до сведения обучающегося посредством размещения на официальном сайте филиала академии, передачи по электронной почте и (или) путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде образовательной организации.

2.6 Технические условия и программное обеспечение проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивают специалисты службы компьютерных и телекоммуникационных технологий (далее – ККиТ) филиала академии с соответствующими компетенциями и полномочиями.

2.7 Для проведения ГИА в режиме видеоконференции в филиале академии используются помещения со штатным оборудованием, доступом к сети Интернет. В случае проведения ГИА вне филиала академии председатель, члены ГЭК и секретарь ГЭК используют системы организации видеоконференцсвязи на основе программного обеспечения (Hangouts).

2.8 При проведении ГИА в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и программное обеспечение должны обеспечивать:

– идентификацию личности обучающегося, проходящего ГИА;

– качественную непрерывную видео- и аудио- трансляцию обучающегося, проходящего ГИА и членов ГЭК;

– возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;

– возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего ГИА, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты ВКР;

– возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи и оборудования.

2.9 Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, членов ГЭК, должно включать:

– персональный компьютер;

– камера широкой зоны охвата, позволяющая продемонстрировать помещение и обеспечивающая непрерывную трансляцию процедуры ГИА;

– микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации.

2.10 В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на период времени более 15 минут председатель ГЭК вправе перенести государственное аттестационное испытание на другое время в период работы ГЭК.

2.11 Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ГИА в режиме видеоконференции, специалисты службы ККиТ филиала академии обеспечивает техническую готовность оборудования и каналов связи.

2.12 За 30 минут до начала ГИА в форме государственного экзамена специалист службы ККиТ и секретарь ГЭК должны проверить:

– наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;

– соблюдение процедуры допуска обучающегося к прохождению ГИА в форме государственного экзамена посредством видеоконференцсвязи;

– отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения, постоянно фиксирующая обстановку;

– отключение дополнительных компьютеров и других мониторов;

– отсутствие настенных рисунков и плакатов;

– поверхность стола обучающегося, свободную от посторонних предметов, кроме компьютера или ноутбука.

2.13 Идентификация личности обучающегося, проходящего ГИА, осуществляется через предъявление паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

2.14 В случае невыхода обучающегося на связь более чем 15 минут с начала ГИА обучающийся считается не явившимся, а ГИА будет считаться не пройденным в связи с неявкой.

2.15 По результатам ГИА в форме государственного экзамена ГЭК выставляется оценка и оформляется протокол.

Информация о результатах ГЭК размещается в личном кабинете студента не позднее, чем на следующий день после прохождения ГИА.

2.16 При проведении ГИА в форме защиты ВКР, обучающийся обязан за 7 рабочих дней до начала ГИА представить бумажный экземпляр ВКР, допущенный к защите и оформленный в соответствии с требованиями (пересылается по почте или иным способом).

2.17 Обучающийся защищает ВКР в порядке очередности, установленной в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.18 По результатам ГИА в форме защиты ВКР ГЭК выставляется оценка и оформляется протокол. При обсуждении оценки членами ГЭК видеоконференцсвязь не осуществляется.

2.19 Апелляция процедуры проведения и результатов ГИА регламентируется соответствующими локальными нормативными актами академии.

3. Порядок внесения изменений и дополнений

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Временное положение вносятся по мере необходимости.

3.2. Предложения об изменениях и дополнениях рассматриваются и в случае их одобрения настоящее Положение утверждается приказом директора филиала академии в новой редакции.

Приложение 1

Директору Сафоновского филиала
ОГБПОУ СмолАПО
Студента (ки) группы ОДЛ-01-17
Специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Иванова Ивана Ивановича

согласие.

Я, Иванов Иван Иванович, даю согласие на прохождение государственной итоговой аттестации (государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции.

1. Для прохождения ГИА (государственного экзамена) по месту нахождения, в моем распоряжении [имеются, отсутствуют] все технические условия и доступ к системе дистанционного обучения Moodle**.**

Прошу обеспечить мне условия для прохождения ГИА (государственного экзамена) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (*пишется в случае отсутствия технических условий и доступа к системе дистанционного обучения Moodle).*

2. Для прохождения ГИА (защиты выпускной квалификационной работы) по месту нахождения, в моем распоряжении [имеются, отсутствуют] все технические условия и программное обеспечение (Hangouts).

Прошу обеспечить мне условия для прохождения ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции (*пишется в случае отсутствия технических условий и программного обеспечения Hangouts).*

«___»_____2020г. _____ /Иванов И.И./
(подпись) (расшифровка ФИО)

С Положением об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Сафоновском филиале ОГБПОУ СмолАПО ознакомлен(а) _____
(подпись)

«___»_____2020г. _____ /Иванов И.И./
(подпись) (расшифровка ФИО)