Сафоновский филиал областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Смоленская академия профессионального образования»
(Сафоновский филиал ОГБПОУ СмолАПО)

Дополнительная общеразвивающая программа
«Применение формул и функций Ecxel для решения прикладных задач»

(наименование)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка 4
2. Категории обучающихся 4
3. Актуальность программы 4
4. Планируемые результаты обучения 4
5. Объем программы 5
6. Календарный учебный график 5
7. Организационно-педагогические условия 5
8. Учебно-тематический план 5
9. Содержание программы 6
10. Тематика практических занятий 6
11. Тематика и содержание самостоятельной работы 6
12. Информационное обеспечение обучения 6
13. Дополнительные материалы и информация 7

1. Пояснительная записка

Цель: сформировать начальные знания функциях MS Ecxel и первичные практические навыки их применения в решении различных задач.

Задачи:

- сформировать знания о формулах и функциях MS Ecxel;
- сформировать практические навыки применения формул и функций MS Ecxel для решения прикладных задач.

2. Категории обучающихся

Дополнительная общеразвивающая программа «Применение формул и функций Ecxel для решения прикладных задач» может быть использована для студентов 2-4 курсов филиала академии, в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников.

3. Актуальность программы

Современному специалисту в любой области деятельности трудно представить свою ежедневную работу без применения компьютера. Каждому менеджеру, бухгалтеру, инженеру-проектировщику, всем, кто связан с финансовым планированием и отчетностью любой степени сложности, необходимо уверенное владение формулами и функциями MS Excel.

Мониторинг текущей ситуации на рынке – деятельности конкурентов, отзывов и пожеланий клиентов, данных о наличии товара, расходах и доходах – требует постоянного и оперативного анализа больших массивов цифр и прочей вводной информации. Чтобы держать все под контролем, важно разбираться как в логических, так и в математических функциях и формулах Excel.

4. Планируемые результаты обучения

В результате обучения обучающиеся должны:

а) **знать:**

- интерфейс программы;
- особенности применения формул и функций MS Ecxel;

б) уметь:

- осуществлять расчеты путем применения функций MS Ecxel;
- применять функции MS Ecxel в решении прикладных задач.

в) иметь представление:

– о роли и месте программы MS Ecxel в решении прикладных задач.

5. Объем программы: 10 часов трудоемкости, в том числе 4 аудиторных часа.

6. Календарный учебный график

График обучения / **Форма обучения**	**Ауд. часов в день**	**Дней в неделю**	**Общая продолжительность программы, месяцев (дней, недель)**
с отрывом от работы (очная)	2	5	1 неделя
с частичным отрывом (очно-заочная)			
без отрыва от работы (заочная)			

7. Организационно-педагогические условия

7.1 Слайд-презентации.

7.2 Раздаточный материал.

8. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Трудоемкость в часах:					Самостоятельная работа	Формы контроля
		Всего	аудиторные занятия, в т.ч.					
			Всего	лекции	Практические, лабораторные, семинарские занятия, тренинги и др.			
					всего	в т.ч. выездные		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема 1. Основные элементы интерфейса программы Excel.	1	1	1				-
2	Тема 2 Формулы ввода данных в таблицы Excel.	3	3	1	2			-
3	Тема 3. Диаграммы и графики.	3	3	1	2			-
4	Тема 4. Функции Excel.	3	3	1	2			-
	Итого	10	10	4	6			-

9. Содержание программы

Тема 1. Основные элементы интерфейса программы Excel.

Главное меню, панели инструментов, рабочая область. Панель имени ячейки, строка формул, полосы прокрутки. Строка состояния системы. Ввод и редактирование данных. Вставка и удаление ячеек, строк и столбцов.

Тема 2 Формулы ввода данных в таблицы Excel.

Создание баз данных в Excel. Управление окном формы данных. Изменение записи. Ввод новой записи. Удаление записей. Поиск записей. Сортировка списка.

Тема 3. Диаграммы и графики.

Мастер диаграмм. Проектирование диаграммы, авто формат диаграмм. Редактирование диаграммы. Создание, редактирование, группировка и привязка к листам Excel графических объектов.

Тема 4. Функции Excel.

Понятие функций в Excel. Стандартные функции Excel. Перемещение и копирование функций в ячейках. Мастер функций.

10. Тематика практических занятий

Тема 2. Выполнение практического занятия на тему «Применений формул Excel для решения прикладных задач».

Тема 3. Выполнение практического занятия на тему «Построение диаграмм и графиков в Excel».

Тема 4. Выполнение практического занятия на тему «Применение функций Excel для решения прикладных задач».

11. Тематика и содержание самостоятельной работы

Тематика и содержание самостоятельной работы слушателей по каждой теме (если предусмотрена самостоятельная работа): не предусмотрено.

12. Информационное обеспечение обучения

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов сред. проф. образ./Е.В. Михеева – М.: Издательский центр «Академия», 2013

2. Цветкова, М.С. Информатика и ИКТ: Учебник для начального и среднего профессионального образования / М.С. Цветкова, Л.С. Великович. - М.: ИЦ Академия, 2013. - 352 с.

3. Шишов О. В. Современные технологии и технические средства информатизации : учебник для вузов / О. В. Шишов .- М. : ИНФРА-М, 2012 .- 462 с.

13. Дополнительные материалы и информация

Реализация дополнительной общеразвивающей программы осуществляется учебном кабинете Информационных технологий в профессиональной деятельности с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:
– посадочные места по количеству обучающихся;
– рабочее место преподавателя;
– перечень практических занятий;
– слайд – презентации к изучаемому курсу;
– интерактивная доска;
– мультимедийный проектор;
– программные средства обучения.