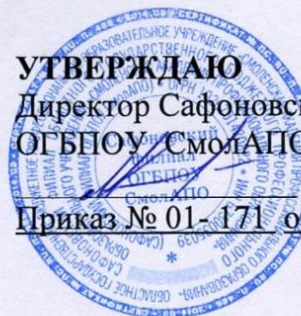
	<b>Сафоновский филиал областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия профессионального образования» (Сафоновский филиал ОГБПОУ СмолАПО)</b>		
	Наименование документа: Правила внутреннего распорядка студентов Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 1 из 8
	Условное обозначение: <b>Пр - 01</b>		Экз. №
	Разработал начальник отдела ССПРС	Пантюхова О.Е.	

## РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Советом Сафоновского филиала  
ОГБПОУ СмолАПО  
протокол № 24  
от «14» октября 2014г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор Сафоновского филиала  
ОГБПОУ СмолАПО  
М.А. Кочубаева  
Приказ № 01-171 от «15» октября 2014 г.



## ОДОБРЕНО

Студенческим советом Сафоновского  
Филиала ОГБПОУ СПО СмолАПО  
протокол № 1  
«16» сентября 2014г.

# ПРАВИЛА внутреннего распорядка студентов Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО

## Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) Сафоновского филиала ОГБПОУ «Смоленская академия профессионального образования» (далее - филиал СмолАПО) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом ОГБПОУ СмолАПО (далее – филиал СмолАПО) (Р/адм. от 24 июня 2014г. №2014), Положением о филиале академии (Приказ от 22 сентября 2014г. №01-123) и иных локальных нормативных актов СмолАПО и филиала академии.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся филиала академии.

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения студенческого Совета и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся филиала академии.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися филиала академии и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимся среднего профессионального образования.

1.5. Правила вывешиваются на видном месте и размещаются на официальном сайте филиала академии. Один экземпляр настоящих Правил хранится в библиотеке филиала академии.



	<b>Сафоновский филиал областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия профессионального образования» (Сафоновский филиал ОГБПОУ СмоЛАПО)</b>	
	Наименование документа: Правила внутреннего распорядка студентов Сафоновского филиала ОГБПОУ СмоЛАПО Условное обозначение: <b>Пр-01</b>	Редакция № 1 Изменение № 0
	Разработал начальник отдела ССПРС	Пантюхова О.Е.
		<b>Лист 2 из 9</b>
		<b>Экз. №</b>

## 2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в филиале академии осуществляется в целях удовлетворения потребностей в получении среднего профессионального образования, путём реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, МДК, профессиональных модулей, дисциплин.

2.2. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

2.3. Обучение в филиале академии проводится в учебных группах по специальностям. Для организации воспитательной работы в каждой учебной группе приказом директора филиала академии назначается куратор.

2.4. Для студентов дневного отделения учебный год начинается 1 сентября и завершается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и вне аудиторной учебной нагрузки.

2.6. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

2.7. Обучающимся предоставляются каникулы, не менее чем 8-10 недель в год, в зимнее время – не менее 2-х недель. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами и годовым календарным учебным графиком.

2.8. Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из Академии регламентируется локальными нормативными актами Академии и филиала академии.

2.9. Учебный процесс регулируется расписанием.

2.10. Для студентов всех курсов устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.11. Учебные занятия в филиале академии начинаются в 9.00 часов.

2.12. Продолжительность академического часа в филиале академии - 45 минут. Продолжительность занятий по практическому обучению составляет 2 и 6 академических часов.

2.13. Продолжительность перемен между двумя академическими часами составляет 5 мин., между 1-ой, 3-ей, 4-ой парами – 10 мин., после 2-ой пары большая перемена – 20 минут.

2.14. Обучающиеся должны приходить в здание филиала академии не позднее 8 часов 50 минут. Опоздание на занятия недопустимо.

2.15. Вход в здание филиала академии для обучающихся – по студенческим билетам, для студентов 1 курса до 16 сентября – по временным пропускам.

2.16. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий допускается только с разрешения преподавателя.

2.17. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопусти-

	<b>Сафоновский филиал областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия профессионального образования» (Сафоновский филиал ОГБПОУ СмолАПО)</b>	
	Наименование документа: Правила внутреннего распорядка студентов Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО Условное обозначение: <b>Пр-01</b>	Редакция № 1 Изменение № 0
	Разработал начальник отдела ССПРС	Пантюхова О.Е.
	Лист 3 из 9 Экз. №	

мо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

2.18. По окончании учебного заведения обучающемуся выдается диплом государственного образца и удостоверение установленного образца ( по программам ДПО)

### 3. Права, обязанности и ответственность обучающихся

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Академию (подписания Договора между Академией и обучающимся, его родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.1. Обучающиеся имеют права на:

3.1.1. получение среднего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками;

3.1.2. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении Академии;

3.1.3. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, положением о деятельности филиала, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в филиале академии;

3.1.4. участие в обсуждении и решении вопросов деятельности филиала академии, в том числе через органы самоуправления в порядке, установленном уставом Академии и соответствующими локальными нормативными актами;


3.1.5. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

3.1.6. уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов, Устава и Правил внутреннего распорядка филиала академии, а также прав других граждан);

3.1.7. обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Академии;

3.1.8. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу в сроки, определяемые филиалом академии, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.9. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) из перечня, предлагаемого филиалом академии;

	<b>Сафоновский филиал областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия профессионального образования» (Сафоновский филиал ОГБПОУ СмолАПО)</b>		
	Наименование документа: Правила внутреннего распорядка студентов Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО Условное обозначение: <b>Пр-01</b>	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 4 из 9</b>
	Разработал начальник отдела ССПРС	Пантюхова О.Е.	

3.1.10. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании и соответствующим локальным нормативным актом Академии;

3.1.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, установленном законодательством об образовании и соответствующим локальным нормативным актом Академии;

3.1.12. переход по собственному желанию с платного обучения на бесплатное в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом филиала академии;

3.1.13. восстановление для обучения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Академии;

3.1.14. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнение индивидуального учебного плана (для старших курсов);

3.1.15. академический отпуск по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, на превышающий двух лет в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом филиала академии;

3.1.16. отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством;

3.1.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.19. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.20. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в филиале академии и не предусмотрены учебным планом;

3.1.21. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **3.2. Обучающиеся обязаны:**


3.2.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ.

3.2.2. Знать и выполнять Устав Академии и настоящие Правила.

3.2.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять в срок задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.2.4. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые филиалом академии.

3.2.5. Не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины, на занятиях иметь необходимые принадлежности.

	<b>Сафоновский филиал областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия профессионального образования» (Сафоновский филиал ОГБПОУ СмолАПО)</b>		
	Наименование документа: Правила внутреннего распорядка студентов Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО Условное обозначение: <b>Пр-01</b>	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 5 из 9</b>
			<b>Экз. №</b>
	Разработал начальник отдела ССПРС	Пантюхова О.Е.	

3.2.6. Участвовать в общественной жизни коллектива, быть дисциплинированным и организованным, повышать свой профессиональный и культурный уровень.

3.2.7. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников филиала академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.2.8. При входе в здание филиала академии предъявлять студенческий билет.

3.2.9. При входе преподавателя в аудиторию обучающиеся приветствуют, вставая с места.

3.2.10. Иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви.

3.2.11. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

3.2.12. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

3.2.13. Беречь собственность филиала академии. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории филиала академии. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений филиала академии.

3.2.14. Материальный ущерб, нанесенный по вине обучающегося, возмещается им лично или его родителями (законными представителями).

3.2.15. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту.

3.2.16. Во время занятий в кабинетах и лабораториях и во время производственной практики обучающийся должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

3.2.17. Отрабатывать пропущенные занятия, независимо от причины, в течение первых 2-х недель после выхода на занятия.

3.2.18. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающиеся или его родители (законные представители) обязаны в этот же день поставить об этом в известность куратора.

3.2.19. В случае болезни обучающийся обязан предоставить справку лечебного учреждения по установленной форме.

3.2.20. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

### **3.3. Обучающимся запрещается:**

3.3.1. Находиться на занятиях в верхней одежде. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.

	<b>Сафоновский филиал областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия профессионального образования» (Сафоновский филиал ОГБПОУ СмолАПО)</b>		
	Наименование документа: Правила внутреннего распорядка студентов Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО Условное обозначение: <b>Пр - 01</b>	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 6 из 9</b>  <b>Экз. №</b>
	Разработал начальник отдела ССПРС	Пантюхова О.Е.	

3.3.2. Курить в помещениях филиала академии и на территории, прилегающей к нему; приносить и распивать спиртные напитки, играть в любые азартные игры (карточные, домино и т.п.); сидеть на подоконниках, загрязнять и засорять территорию филиала академии, делать надписи на стенах, портить имущество (мебель, учебные пособия), пользоваться мобильным телефоном во время занятий.

3.3.3. Приносить взрывчатые, токсические, легковоспламеняющиеся вещества (аэрозоли, газовые баллончики), холодное, газовое, травматическое и огнестрельное оружие, пиротехнические средства и иные предметы, способные причинить вред здоровью, окружающим.

3.3.4. Применять физическую силу для выяснения отношений, допускать грубость, сквернословить.

#### **4. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

4.1. За успехи в освоении образовательной программы, общественной деятельности, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и другой работе для обучающихся филиала академии устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрении принимает администрация (устно или в приказе) филиала академии.

4.2. Применяются следующие виды поощрения:

- благодарность обучающемуся;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- выплата стипендии, материальной помощи и других денежных выплат в порядке, установленном законодательством об образовании и соответствующим локальным нормативным актом филиала академии;

4.3. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимися обязанностей, предусмотренных уставом Академии, нарушение правил внутреннего распорядка, за совершение дисциплинарного поступка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из филиала академии.

4.4. Порядок применения дисциплинарного взыскания устанавливается локальным актом филиала академии. Взыскание может быть наложено не позднее 30 дней с того дня, когда о нарушении стало известно. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

4.5. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия над обучающимися.

4.6. Директор филиала академии имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Студенческого совета или совета родителей.



	<b>Сафоновский филиал областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия профессионального образования» (Сафоновский филиал ОГБПОУ СмолАПО)</b>		
	Наименование документа: Правила внутреннего распорядка студентов Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО Условное обозначение: <b>Пр-01</b>	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 7 из 9</b>  <b>Экз. №</b>
	Разработал начальник отдела ССПРС	Пантюхова О.Е.	

4.7. Отчисление обучающихся по инициативе администрации производится по решению Педагогического Совета филиала академии приказом директора.

4.8. Запрещается отчислять обучающихся по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.9. Основаниями для отчисления могут служить:

- систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
- нежелание обучающегося продолжить обучение;
- не ликвидация академической задолженности в течение года со дня её получения;
- грубое однократное нарушение дисциплины, требований Устава Академии, настоящих

Правил, а также систематическое их нарушение;


4.10. Лицу, отчисленному из филиала академии, имеющего государственную аккредитацию, выдается справка об обучении, отражающая объем и содержание полученного образования.

## **5. Защита прав обучающихся**

5.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.1.1. направлять в органы управления Академии, филиала академии обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающегося; обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.1.2. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

	<b>Сафоновский филиал областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия профессионального образования» (Сафоновский филиал ОГБПОУ СмолАПО)</b>		
	Наименование документа: Правила внутреннего распорядка студентов Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО Условное обозначение: <b>Пр - 01</b>	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 8 из 9</b>
	Разработал начальник отдела ССПРС	Пантюхова О.Е.	

### Лист согласования

Утвержден приказом от «15» октября 2014г. № 01-171

***Разработал***

Начальник отдела ССПРС

Пантюхова О.Е.

***Согласовано:***


Зам. директора

Полежаева Г.Л.

Начальник СОДиНМС

Коржуева Т.И.



	<b>Сафоновский филиал областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия профессионального образования» (Сафоновский филиал ОГБПОУ СмолАПО)</b>		
	Наименование документа: Правила внутреннего распорядка студентов Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО Условное обозначение: <b>Пр - 01</b>	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 9 из 9</b>
	Разработал начальник отдела ССПРС	Пантюхова О.Е.	

### Лист рассылки документа

№ п/п	Фамилия, инициалы	Должность	№ экземпляра	Дата получения	Роспись в получении
1.	Полежаева Г.Л.	Зам. директора	№1		
2.	Коржуева Т.И.	Начальник СОДиНМС	№2		
3.	Пантюхова О.Е.	Начальник отдела ССПРС	№3		